

«Утверждено»  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ  
КГУ «Гимназия №5»  
на 2023-2024 учебный год**

**ТЕМА:  
«Инновационные подходы в воспитании и обучении –  
основа реализации обновления содержания образования»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

|                                                                                                                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Раздел 1. Анализ работы КГУ «Гимназия №5» за 2022-2023 учебный год</b>                                                                                        |         |
| <b>Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании</b>                                                |         |
| 2.1. План мероприятий по обеспечению всеобуча                                                                                                                    | 4-5     |
| 2.2. План по реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан»                                                                                              | 6-7     |
| 2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»                                                                                               | 8-10    |
| 2.4. План по обеспечению техники безопасности учебно-воспитательного процесса                                                                                    | 11-13   |
| 2.5. План развития трехязычного образования                                                                                                                      | 14-16   |
| 2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования                                                                                                     | 17-21   |
| <b>Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация</b>                                                                         |         |
| 3.1. План по работе с педагогическими кадрами                                                                                                                    | 22-23   |
| 3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников                                                                                            | 24-27   |
| 3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников                                                                                                     | 28-42   |
| <b>Раздел 4. Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования</b> |         |
| 4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса | 43-44   |
| 4.2. Задачи педагогического коллектива                                                                                                                           | 45      |
| 4.3. План проведения предметных декад                                                                                                                            | 46      |
| 4.4. План методической работы                                                                                                                                    | 47-50   |
| 4.5. План работы методического совета                                                                                                                            | 51-52   |
| 4.6. План работы Школы молодого учителя                                                                                                                          | 53-58   |
| 4.7. План работы библиотеки                                                                                                                                      | 59-65   |
| <b>Раздел 5. Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса</b>                                                                      |         |
| 5.1. План психологической службы гимназии                                                                                                                        | 66-81   |
| <b>Раздел 6. Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями</b>                                                                                |         |
| 6.1. План по организации воспитательной работы гимназии с учащимися и родителями                                                                                 | 82-102  |
| 6.2. План проведения родительских собраний                                                                                                                       | 103     |
| 6.3. План проведения и тематика классных часов                                                                                                                   | 104-105 |
| 6.4. План работы социального педагога                                                                                                                            | 106-108 |
| 6.5. План по профилактике религиозного экстремизма                                                                                                               | 109-110 |
| 6.6. Совместный план воспитательного отдела и психологической службы школы по профилактике буллинга, кибербуллинга                                               | 111-113 |

|                                                                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 6.7. Совместный план работы психологической службы по профилактике аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних                | 114-117 |
| 6.8. Комплексный план по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия                                | 118-123 |
| 6.9. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности | 124-125 |
| <b>Раздел 7. Управление гимназией и организация внутришкольного контроля</b>                                                            |         |
| 7.1. План работы педагогического совета                                                                                                 | 126-128 |
| 7.2. План административных совещаний                                                                                                    | 129-132 |
| 7.3. План проведения совещаний при руководителе                                                                                         | 133-137 |
| 7.4. План заседания попечительского совета школы                                                                                        | 138     |
| 7.5. Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года                                                                                  | 139-140 |
| 7.6. План внутришкольного контроля                                                                                                      | 141-181 |

## 2.1. План мероприятий по обеспечению всеобуча

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                         | Сроки                      | Ответственные                             | Ожидаемый результат                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV) | 01.04-01.08.               | Стамкулов Р.Ж.                            | Прием электронных документов через государственный портал E-GOV |
| 2  | Комплектование классов                                                                                                                                              | до 01.09.                  | Администрация                             | Приказ                                                          |
| 3  | Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся                                                                                                       | до 05.09.                  | Мукаметжанова А.И.                        | Справка                                                         |
| 4  | Участие в республиканской акции «Дорога в школу»                                                                                                                    | 01.08-30.09.               | Кошикова М.А.                             | Приказ, выдача формы и канцтоваров                              |
| 5  | Организация и проведение месячников по всеобучу                                                                                                                     | сентябрь, январь           | Есимова М.Е.                              | Приказ                                                          |
| 6  | Трудоустройство выпускников 9, 11-х классов                                                                                                                         | сентябрь                   | Есимова М.Е.                              | Справки подтверждения, СПД справка                              |
| 7  | Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения                                                                                  | до 01.09.                  | Кошикова М.А.                             | СПД справка                                                     |
| 8  | Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся                               | до 15.09.                  | Кошикова М.А.                             | СПД справка, обновление списков в базе НОБД                     |
| 9  | Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК                                                                                | до 10.09.                  | Бахриденова Т.М.                          | СПД справка                                                     |
| 10 | Проверка личных дел учащихся 1-11 классов                                                                                                                           | сентябрь, январь           | Мукаметжанова А.И.                        | СПД справка                                                     |
| 11 | Корректировка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в «группе риска»                                                                                | сентябрь, январь           | Есимова М.Е.<br>Классные руководители     | СПД справка                                                     |
| 12 | Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями                                                                                                              | до 10.09.                  | Басщибекова Б.Д.<br>Классные руководители | СПД справка                                                     |
| 13 | Обновление базы НОБД и базы учащихся гимназии                                                                                                                       | сентябрь<br>в течение года | Стамкулов Р.Ж.<br>Мукаметжанова А.И.      | Обновление базы НОБД                                            |
| 14 | Организация горячего питания учащихся 1-4-х классов и питания в 5-11 классов                                                                                        | в течение года             | Есимова М.Е.<br>Дауров Х.И.               | Справка                                                         |
| 15 | Контроль за движением учащихся                                                                                                                                      | в течение года             | Бахриденова Т.М.                          | Сдача отчета                                                    |

|    |                                                                                                   |                        |                                             |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|---------------|
|    |                                                                                                   |                        | Мукаметжанова А.И.<br>Классные руководители |               |
| 16 | Обеспечение внеурочной занятостью учащихся,<br>состоящих на внутришкольном учете и «группе риска» | в течение года         | Есимова М.Е.<br>Классные руководители       | Справка       |
| 17 | Организация летнего отдыха учащихся                                                               | июнь<br>июль<br>август | Есимова М.Е.<br>Классные руководители       | СПД справка   |
| 18 | Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023-2024<br>учебный год                                | июнь                   | Есимова М.Е.                                | Анализ работы |

## 2.2. План по реализации Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                | Сроки             | Ответственные                                           | Ожидаемый результат                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Выполнение Закона РК «О языках в Республике Казахстан», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020–2025 годы | в течение года    | Кылышбаева К.А.                                         | Справка о выполнении Закона РК «О языках в Республике Казахстан»<br>СПД, АС              |
| 2  | Изучение инструктивно-методического письма, приказов МП РК и других нормативных документов                                                                 | сентябрь          | Администрация, руководители МО                          | Анализ инструктивно-методического письма, приказов МП РК и других нормативных документов |
| 3  | Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке                                                               | постоянно         | Администрация, Мукаметжанова А.И.                       | Качественное ведение делопроизводства на государственном языке                           |
| 4  | Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке                                        | постоянно         | Инербаева К.А.<br>Кылышбаева К.А.<br>Мукаметжанова А.И. | Качественное оказание государственных услуг на государственном языке                     |
| 5  | Организация подписки на газеты и журналы на казахском языке                                                                                                | сентябрь, декабрь | Басцибекова Б.Д.                                        | Подписка на газеты и журналы на казахском языке                                          |
| 6  | Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями                                                                                      | постоянно         | Басцибекова Б.Д.                                        | Приобретение литературы на казахском языке                                               |
| 7  | Работа с сайтом на трех языках                                                                                                                             | постоянно         | Ответственный за сайт школы                             | Размещение информации на казахском языке                                                 |
| 8  | Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке                                                                                      | сентябрь          | Есимова М.Е.                                            | Расписание работы кружков, клубов на казахском языке                                     |
| 9  | Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков                                                                                                       | сентябрь          | Кылышбаева К.А.                                         | Открытые уроки, внеклассные мероприятия, посещение музеев, театра                        |
| 10 | Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке                                                                            | в течение года    | Есимова М.Е.                                            | Культурные, спортивные мероприятия на государственном языке                              |
| 11 | Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива                                                | сентябрь          | Бахриденова Т.М.<br>Кылышбаева К.А.                     | Работа кружков по изучению государственного и английского языков                         |

|    |                                                                                |                |                                  |                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Участие в олимпиаде учителей языковых дисциплин                                | по плану       | Тналина А.М.                     | Результативное участие в городской, районной олимпиаде учителей языковых дисциплин |
| 13 | Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке | в течение года | Тналина А.М.<br>Руководители МО  | Результативное участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке   |
| 14 | Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов                | постоянно      | Инербаева К.А.<br>Куприенко С.В. | Оснащение кабинетов                                                                |
| 15 | Проведение мониторинга Закона РК «О языках в Республике Казахстан»             | постоянно      | Кылышбаева К.А.                  | Анализ реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан»                      |

### 2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки               | Ответственные                                                              | Ожидаемый результат                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности                                                                                                                                                       | август, январь, май | Куприенко С.В.<br>Стамкулов Р.Ж.<br>Соколовский С.С.                       | Информация                                                                       |
| 2 | Разработка и принятие приказов:<br>1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» ( <a href="https://kundelik.kz">https://kundelik.kz</a> ).<br>2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.<br>3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360 | 4-я неделя августа  | Инербаева К.А.<br>Мукаметжанова А.И.<br>Куприенко С.В.<br>Соколовский С.С. | Приказы                                                                          |
| 3 | Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ, системного администратора, инженера по оборудованию                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь            | Куприенко С.В.                                                             | Инструкции                                                                       |
| 4 | Инвентаризация компьютеров и оргтехники.<br>Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности                                                                                                                                                                                   | по графику          | Куприенко С.В.<br>Сейдазимова Д.Н.                                         | Акты, заявка на приобретение                                                     |
| 5 | Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям                                                                                                                                                                                                                                      | май-август          | Куприенко С.В.<br>Сейдазимова Д.Н.                                         | Акты на списание техники                                                         |
| 6 | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции                                                                                                                                                                                                                                                                     | по требованию       | Куприенко С.В.                                                             | Статистические отчеты                                                            |
| 7 | Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot                                                                                                                                                                     | по необходимости    | Администрация<br>Классные руководители                                     | Информация                                                                       |
| 8 | Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе:<br>- подготовка кабинетов к новому учебному году;<br>- расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных;                                                                                                         | август              | Соколовский С.С.<br>Заведующие кабинетами                                  | Акт готовности кабинета, отметка о выполнении в журнале заявок<br>наличие журнал |



|    |                                                                                                                                   |                          |                                                    |                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | - установка, подключение и настройка компьютерной техники                                                                         |                          |                                                    |                                                |
| 9  | Создание условий и функционирование кабинета робототехники. Участие в конкурсах и соревнованиях по робототехнике и IT-технологиям | в течение года           | Тналина А.М.                                       | График работы кабинета                         |
| 10 | Функционирование сайта школы и страниц социальных сетей                                                                           | постоянно                | Соколовский С.С.                                   | Актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм |
| 11 | Заполнение НОБД                                                                                                                   | сентябрь                 | Стамкулов Р.Ж.<br>Мукаметжанова А.И.               | Заполнение НОБД                                |
| 12 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ                                            | по заявкам               | Есимова М.Е.                                       | Использование ИКТ в ВР                         |
| 13 | Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов        | июнь,<br>по<br>обращению | Рыскулова А.К.                                     | Заполненные бланки строгой отчетности          |
| 14 | Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)                                                                        | по графику               | Администрация,<br>учителя-предметники,<br>учащиеся | Получение информации,<br>сертификат            |
| 15 | Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах                                 | по графику               | Учителя информатики                                | Сертификаты                                    |
| 16 | Обучающий семинар-практикум «Искусственный Интеллект в Образовании: Развиваем Уроки Будущего»                                     | ноябрь                   | Тналина А.М.<br>Михно С.В.                         | Семинар                                        |

### Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»

| № | Мероприятия                                                                                                                   | Сроки               | Ответственные                                                            | Ожидаемый результат                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Күнделік»                                          | 1-я неделя сентября | Администрация                                                            | Индивидуальная работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями |
| 2 | Восстановление логинов и паролей для «Күнделік»                                                                               | по требованию       | Михно С.В.                                                               | Выдача необходимой информации                                               |
| 3 | Подготовка «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)      | сентябрь            | Администрация<br>Михно С.В.                                              | Индивидуальная работа                                                       |
| 4 | Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка календарно-тематического планирования | сентябрь            | Михно С.В.<br>Классные руководители<br>Учителя-предметники               | Отчет                                                                       |
| 5 | Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей                                                                        | в течение года      | Бахриденова Т.М.<br>Кожобекова А.К.<br>Кылышбаева К.А.<br>Рыскулова А.К. | СПД справка                                                                 |
| 6 | Мониторинг своевременности заполнения «Күнделік»                                                                              | ежедневно           | Бахриденова Т.М.<br>Кожобекова А.К.<br>Кылышбаева К.А.<br>Рыскулова А.К. | Справка                                                                     |

#### 2.4. План по обеспечению техники безопасности учебно-воспитательного процесса

| №                                                                                                  | Мероприятия                                                                                                                                                      | Сроки                 | Ответственные                           | Ожидаемый результат                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>                    |                                                                                                                                                                  |                       |                                         |                                                         |
| 1                                                                                                  | Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности                                                                   | сентябрь              | Заместитель директора по ВР             | Приказ                                                  |
| 2                                                                                                  | Организация с классными руководителями 1-8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | сентябрь              | Есимова М.Е.                            | Инструктаж                                              |
| 3                                                                                                  | Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения                                             | в течение года        | Крыкбаева Л.С.<br>Классные руководители | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| 4                                                                                                  | Организовать встречи с работниками автоинспекции                                                                                                                 | в течение года        | Крыкбаева Л.С.                          | Лекции                                                  |
| 5                                                                                                  | Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения                                                                                             | сентябрь              | Есимова М.Е.                            | Заметки, статьи                                         |
| <b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы</b> |                                                                                                                                                                  |                       |                                         |                                                         |
| 1                                                                                                  | Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда                                       | июль                  | Куприенко С.В.                          | Справка                                                 |
| 2                                                                                                  | Проведение текущего ремонта.<br>Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем                                                                 | июль, октябрь         | Куприенко С.В.                          | Ремонт школы                                            |
| 3                                                                                                  | Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы                                                                                       | по графику            | Егорова Н.В.                            | Медосмотр                                               |
| 4                                                                                                  | Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты                                                                         | сентябрь              | Куприенко С.В.                          | Спецодежда                                              |
| 5                                                                                                  | Обеспечение школы дезсредствами, санитайзерами                                                                                                                   | ежедневно             | Куприенко С.В.                          | Дезсредства, санитайзеры                                |
| 6                                                                                                  | Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи                                                    | по мере необходимости | Егорова Н.В.                            | Аптечки в каждом учебном кабинете                       |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                     |                               |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 7                                                                            | Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | август,<br>сентябрь,<br>январь | Бахриденкова Т.М.<br>Куприенко С.В. | Инструктажи                   |
| 8                                                                            | Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в<br>полугодие           | Рыскулова А.К.<br>Куприенко С.В.    | Проверка знаний               |
| 9                                                                            | Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | декабрь                        | Есимова М.Е.                        | Совещание при директоре       |
| <b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                     |                               |
| 1                                                                            | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»;<br>приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь                       | Мукаметжанова А.И.                  | Приказ                        |
| 2                                                                            | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН:<br>- санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;<br>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, дозирование домашних заданий | в течение<br>года              | Администрация                       | Расписание, справка           |
| 3                                                                            | Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь,<br>январь             | Кошикова М.А.                       | Административное<br>совещание |
| 4                                                                            | Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-9-х классов по группам здоровья.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | октябрь,<br>январь             | Егорова Н.В.                        | Административное<br>совещание |
| 5                                                                            | Привести оборудование кабинетов технологии в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | октябрь                        | Есимова М.Е.                        | Административное<br>совещание |
| 6                                                                            | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с инструкциями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ноябрь                         | Рыскулова А.К.<br>Есимова М.Е.      | Административное<br>совещание |
| 7                                                                            | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение<br>года              | Администрация                       | Совещание при директоре       |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                  |                                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 8                                                                                    | Проведение проветривания и влажной уборки учебных кабинетов                                                                                                               | ежедневно        | Куприенко С.В.                       | Уборка кабинетов в 1-й и 2-й сменах |
| <b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b> |                                                                                                                                                                           |                  |                                      |                                     |
| 1                                                                                    | Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы                               | сентябрь, январь | Есимова М.Е.                         | Инструктаж                          |
| 2                                                                                    | Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы» | в течение года   | Администрация                        | Справка                             |
| 3                                                                                    | Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время                                                                 | в течение года   | Администрация                        | Справка                             |
| 4                                                                                    | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей                                                 | в течение года   | Классные руководители                | Справка                             |
| 5                                                                                    | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год                                           | май              | Есимова М.Е.                         | Справка                             |
| <b>Противопожарные мероприятия</b>                                                   |                                                                                                                                                                           |                  |                                      |                                     |
| 1                                                                                    | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе                                                    | сентябрь         | Инербаева К.А.<br>Мукаметжанова А.И. | Приказ                              |
| 2                                                                                    | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся                                                                                          | сентябрь, январь | Администрация                        | Инструктаж                          |
| 3                                                                                    | Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем                                                                           | сентябрь         | Куприенко С.В.                       | Инструктаж                          |
| 4                                                                                    | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования                                                                                            | сентябрь         | Куприенко С.В.                       | Акт                                 |

## 2.5. План развития трехязычного образования

| №                                            | Мероприятия                                                                                                                                                                                     | Сроки         | Ответственные                                   | Ожидаемый результат                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Контроль и руководство</b>                |                                                                                                                                                                                                 |               |                                                 |                                                                                                                                          |
| 1                                            | Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МП РК                                                                                       | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР                    | Приказ по школе                                                                                                                          |
| 2                                            | Оценка опыта, результатов инновационной деятельности школ по данной проблеме (с выходом на анализ выявленных проблем)                                                                           | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР, педагоги          | Аналитический анализ эффективности работы школ по внедрению трехязычия                                                                   |
| 3                                            | Мониторинг когнитивных потребностей учащихся                                                                                                                                                    | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР, педагоги          | Разработка рекомендаций по внедрению новых курсов, удовлетворяющих потребности учащихся                                                  |
| 4                                            | Разработка спецкурсов по языковым дисциплинам, интегрированных уроков (с использованием английского, казахского/русского языков)                                                                | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР, педагоги          | Программа спецкурса, терминологические словари в помощь учителю                                                                          |
| 5                                            | Расширить преподавания предметов ЕМН («Информатика», «Биология», «Физика») на английском языке. Обогащение вариативного компонента учебных планов курсами, направленными на развитие трехязычия | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР                    | Курсовая переподготовка учителей школы                                                                                                   |
| 6                                            | Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам ЕМЦ с учителями английского языка; внеурочных мероприятия по предметам ОГН с учителями казахского языка                       | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР, педагоги          | Увеличение числа школьников, вовлеченных во внеклассную работу по предметам.<br>Стабильность положительной мотивации к овладению языками |
| 7                                            | Обеспечение информационной поддержки процесса внедрения трехязычного обучения                                                                                                                   | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР, творческая группа | Публикации в СМИ                                                                                                                         |
| <b>Научно-исследовательская деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                 |               |                                                 |                                                                                                                                          |
| 1                                            | Организация проектной деятельности учителей и учащихся на трех языках                                                                                                                           | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР, педагоги          | Положительная динамика в направлении овладении языками в соответствии с уровневой системой обучения                                      |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                   |                   |                                              |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                            | Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах                                                                                                                                                  | 2020–<br>2024 гг. | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги | Совместные проекты                                                                                                                                                                               |
| <b>Методологическое и учебно-методическое обеспечение</b>    |                                                                                                                                                                                                   |                   |                                              |                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                            | Создание и поэтапное внедрение УМК, авторских программ по интегрированным курсам (информатика, физика, биология и английский язык)                                                                | 2020–<br>2024 гг. | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги | УМК                                                                                                                                                                                              |
| 2                                                            | Обновление содержания учебных программ, обучающих ресурсов, системы оценивания в соответствии с требованиями к владению языками: изучение, преподавание, оценка в рамках трехязычного образования | 2020–<br>2024 гг. | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги | Наличие тематического планирования по предметам<br>Разработка примерных критериев оценивания по темам в разрезе предметов                                                                        |
| 3                                                            | Взаимодействие с коллегами-профессионалами по вопросам расширенного обучения языкам и варьированию форм реализации трехязычного обучения                                                          | 2020–<br>2024 гг. | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги | Наличие сетевого профессионального взаимодействия; наличие различных вариантов расширения программ по трехязычию                                                                                 |
| 4                                                            | Организация взаимообучающих семинаров-практикумов для педагогов (коучинг-сессии, менторинги, «круглые» столы, дискуссионные клубы и др.) с приглашением преподавателей вузов города               | 2020–<br>2024 гг. | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги | Результаты анкетирования (учителей, учащихся, родителей).<br>Творческая активность педагогов (конкурсы, смотры, мастер-классы, семинары).<br>Материалы обучающих семинаров, консультаций, встреч |
| 5                                                            | Декада языков                                                                                                                                                                                     | 2020–<br>2024 гг. | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги | Расширение навыков применения языков в разных сферах деятельности человека.<br>Расширение коммуникативной сферы                                                                                  |
| 6                                                            | Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей                                                                                   | 2020–<br>2024 гг. | Библиотекарь школы                           | Наличие литературы                                                                                                                                                                               |
| 7                                                            | Систематизация наработанного опыта по внедрению трехязычного обучения                                                                                                                             | 2020–<br>2024 гг. | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги | Выявление положительных и негативных моментов внедрения трехязычия                                                                                                                               |
| <b>Мероприятия по популяризации трехязычного образования</b> |                                                                                                                                                                                                   |                   |                                              |                                                                                                                                                                                                  |

|                                                   |                                                                                                                                          |               |                                        |                                               |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                 | Организация и проведение мероприятий школы на трех языках                                                                                | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по ВР            | Сценарии праздников                           |
| 2                                                 | Участие в конкурсах профессионального мастерства среди учителей, владеющих тремя языками                                                 | 2020–2024гг.  | Заместитель директора по УВР, педагоги | Результативность участия в конкурсах          |
| 3                                                 | Организация в школе кружковой деятельности учащихся на трех языках                                                                       | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР           | Наличие плана работы, доказательная база      |
| 4                                                 | Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском языках                                            | 2020–2024 гг. | Коллектив школы                        | Визуальная информация, паспорта кабинетов     |
| 5                                                 | Организация и проведение экскурсионных поездок, археологических проектов с целью изучения истории, культуры Казахстана                   | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по ВР            | Фотоотчеты в СМИ и на сайте, проекты учащихся |
| 6                                                 | Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря                                                              | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР           | План работы, отчеты                           |
| 7                                                 | Организация сетевого сообщества с учителями иностранных языков и учителями, преподающими предметы ЕМН на английском языке из других школ | 2020–2024 гг. | Руководители МО                        | Фотоотчеты в СМИ и на сайте                   |
| <b>Подготовка кадров и повышение квалификации</b> |                                                                                                                                          |               |                                        |                                               |
| 1                                                 | Работа школьного сетевого сообщества педагогов для обмена опытом                                                                         | 2020–2024 гг. | Руководители МО                        | Отчеты руководителей МО                       |
| 2                                                 | Повышение квалификации учителей на языковых курсах, курсы менторства                                                                     | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР           | Сертификаты                                   |
| <b>Информационное сопровождение</b>               |                                                                                                                                          |               |                                        |                                               |
| 1                                                 | Рассмотрение вопросов трехязычного образования на совещаниях при директоре                                                               | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР, педагоги | Справка                                       |
| 2                                                 | Включение вопросов трехязычия в совещания, конференции различного уровня                                                                 | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР, педагоги | Сертификаты участия                           |
| 3                                                 | Размещение видеоуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и СМИ                                       | 2020–2024 гг. | Заместитель директора по УВР, педагоги | Видеоматериалы                                |



## 2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования

| №                                           | Мероприятия                                                                                                                                                  | Формы работы                                                                        | Категория                                        | Сроки проведения | Ответственные                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| <b>Аналитико-статистическое направление</b> |                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                  |                  |                              |
| 1                                           | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП                                                                                                           | Сбор и обработка информации                                                         | Дети от 0 до 18 лет                              | До 01.09.        | Заместитель директора по УВР |
| 2                                           | Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе;<br>– педагог-психолог;<br>– социальный педагог;<br>– медработник школы            | Создание картотеки на детей с ООП                                                   | Сотрудники школы                                 | Ежемесячно       | Заместитель директора по УВР |
| 3                                           | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому                               | Сбор и обработка информации                                                         | Сотрудники школы                                 | В течение года   | Заместитель директора по УВР |
| 4                                           | Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию                                                                                                    | Совещание                                                                           | Администрация, работники школы                   | Август           | Администрация школы          |
| <b>Методическое обеспечение</b>             |                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                  |                  |                              |
| 1                                           | Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования | Совещания                                                                           | Специалисты отдела, управления образования, ПМПК | В течение года   | Администрация школы          |
| 2                                           | Создание адаптивной среды в школе                                                                                                                            | Совещания                                                                           | Администрация, педагоги школы, ПМПК              | В течение года   | Администрация школы, ПМПК    |
| 3                                           | Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП                                                                                     | Подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы | Администрация школы, специалисты ПМПК            | В течение года   | Администрация школы          |

|                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                       |                  |                                         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 4                                                 | Создание банка нормативных правовых документов по инклюзивному образованию в РК    | Организационно-правовая база НПА                                                                                                                                                       | Школа, ПМПК                                           | Август, сентябрь | Заместитель директора по УВР            |
| 5                                                 | Организация работы по созданию «Школы для родителей»                               | Совещание                                                                                                                                                                              | Администрация школы, ПМПК                             | Октябрь          | ПМПК, администрация ОУ                  |
| 6                                                 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута          | Обследование                                                                                                                                                                           | Учащиеся школы, ПМПК                                  | В течение года   | ПМПК                                    |
| 7                                                 | Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися                           | Индивидуальное консультирование                                                                                                                                                        | Учащиеся                                              | В течение года   | ПМПК                                    |
| 8                                                 | Индивидуальное консультирование детей и родителей                                  | Индивидуальное консультирование                                                                                                                                                        | Родители                                              | В течение года   | ПМПК, инициативная группа школы         |
| 9                                                 | Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП | «Школа для родителей»                                                                                                                                                                  | Родители                                              | В течение года   | ПМПК, инициативная группа школы         |
| <b>Информационно-просветительское направление</b> |                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                       |                  |                                         |
| 1                                                 | Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП             | 1. Просветительская деятельность.<br>2. Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц | Родительская общественность, учащиеся школы, спонсоры | В течение года   | Инициативная группа                     |
| 2                                                 | Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП                                   | Выставки художественного творчества;                                                                                                                                                   | Школа, СМИ                                            | В течение года   | Администрация, педагоги школы, родители |

|                                     |                                                                                                     |                                                                                                                            |                                            |                |                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|---------------------------|
|                                     |                                                                                                     | смотр-конкурс художественной самодеятельности; спортивные соревнования                                                     |                                            |                |                           |
| 3                                   | Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе                           | Публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет-конференциях                                            | Широкая общественность, педагоги, родители | В течение года | ПМПК, инициативная группа |
| 4                                   | Расширение социальных контактов детей с ООП                                                         | Взаимодействие с Дворцом школьников, другими культурными центрами города; проведение внеклассных и внешкольных мероприятий | Учащиеся школы                             | В течение года | Администрация школы       |
| 5                                   | Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни                                         | Беседы, семинары, публикации в СМИ                                                                                         | Учащиеся, их родители, педагоги школы      | В течение года | Инициативная группа, ПМПК |
| <b>Образовательная деятельность</b> |                                                                                                     |                                                                                                                            |                                            |                |                           |
| 1                                   | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута                           | Обследование                                                                                                               | Учащиеся школы                             | В течение года | ПМПК                      |
| 2                                   | Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися                                            | Индивидуальное консультирование                                                                                            | Учащиеся                                   | В течение года | ПМПК                      |
| 3                                   | Индивидуальное консультирование детей и родителей                                                   | Индивидуальное консультирование                                                                                            | Родители                                   | В течение года | ПМПК, инициативная группа |
| 4                                   | Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП | Разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП                                                                | Педагоги школы, специалисты ПМПК           | В течение года | ПМПК, администрация школы |
| 5                                   | Предпрофильная подготовка                                                                           | Анкетирование, собеседование, колледжи                                                                                     | ПМПК, инициативная группа                  | Март–апрель    | ПМПК, школа, колледжи     |

|                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                  |                                                 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| 6                                                             | Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП                    | Урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам                                                                                                                                                                                                                                                                     | Учащиеся, педагоги, родители                                              | Март–апрель      | Администрация школы                             |
| <b>Развитие безбарьерной среды в организациях образования</b> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                  |                                                 |
| 1                                                             | Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов | Обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами                                                                                                                                                                                                                   | Директор                                                                  | Январь–август    | Администрация школы                             |
| 2                                                             | Развитие дистанционного образования                                | 1. Создание и корректировка банка детей-инвалидов для дистанционного обучения.<br>2. Проведение совещаний со специалистами школьного консилиума по организации дистанционного обучения.<br>3. Проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов.<br>4. Проведение консультаций и собеседований с | Родители и дети-инвалиды, члены школьного консилиума, администрация школы | Сентябрь, январь | Члены школьного консилиума, инициативная группа |

|                                                                                                  |                                                                                                                                    |                            |                     |     |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----|------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                                                    | родителями детей-инвалидов |                     |     |                                          |
| <b>Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2023/2024 учебный год</b> |                                                                                                                                    |                            |                     |     |                                          |
| 1                                                                                                | Проведение совещания<br>– -инициативной группы;<br>– -школьного консилиума;<br>– -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП | Совещание                  | Администрация школы | Май | Администрация школы, инициативная группа |

### 3.1. План по работе с педагогическими кадрами

| №  | Мероприятия                                                                                       | Сроки             | Ответственные                   | Ожидаемый результат                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров                     | август            | Тналина А.М.                    | план курсов повышения квалификации педагогических кадров                            |
| 2  | Составление плана курсов повышения квалификации педагогических кадров                             | сентябрь, январь  | Тналина А.М.                    | план курсов повышения квалификации педагогических кадров                            |
| 3  | Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров                  | в течение года    | Тналина А.М.                    | заявка по курсовой подготовке педагогических кадров                                 |
| 4  | Учет курсовой подготовки                                                                          | в течение года    | Тналина А.М.                    | заполнение журнала учета курсовой подготовки                                        |
| 5  | Утверждение состава аттестационной комиссии                                                       | август            | Тналина А.М.                    | приказ                                                                              |
| 6  | Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий                                 | сентябрь, декабрь | Тналина А.М.                    | список аттестуемых учителей                                                         |
| 7  | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений                                       | сентябрь, декабрь | Тналина А.М.                    | решение аттестационной комиссии                                                     |
| 8  | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации                           | октябрь, январь   | Тналина А.М.                    | собеседование                                                                       |
| 9  | Проведение уроков Lesson study                                                                    | В течении года    | Тналина А.М.<br>Ассалауова Л.Т. | отчеты                                                                              |
| 10 | Прохождение квалификационного тестирования                                                        | декабрь, май      | Тналина А.М.                    | сертификат о прохождении квалификационного тестирования                             |
| 11 | Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей | сентябрь, декабрь | Тналина А.М.                    | план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей |
| 12 | Посещение уроков                                                                                  | в течение года    | Администрация                   | анализ посещенных уроков                                                            |

|    |                                                                                          |                |              |                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 13 | Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.                          | декабрь май    | Тналина А.М. | экспертные заключения                                                 |
| 14 | Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик | декабрь май    | Тналина А.М. | решение аттестационной комиссии                                       |
| 15 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии                                         | январь<br>июнь | Тналина А.М. | приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

### 3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников

| №   | ФИО                                  | предмет                                | Планируемый год<br>прохождения |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Абдикерова Гульдана Куанышбековна    | Английский язык                        | 2025                           |
| 2.  | Абдыкадыров Бекбулат Зайкенович      | история                                | 2024                           |
| 3.  | Адебиетова Толкын Адебиетовна        | Зам.директора по воспитательной работе | 2024                           |
| 4.  | Азовская Валентина Юрьевна           | физическая культура и спорт            | 2024                           |
| 5.  | Аксёнова Кымбат Ерлановна            | Начальные классы                       | 2026                           |
| 6.  | Акшаикова Мейргуль Кенжибековна      | информатика                            | 2024                           |
| 7.  | Алиман Кауаша                        | математика                             | 2026                           |
| 8.  | Алимжанова Гульнара Касмухановна     | Начальные классы                       | 2025                           |
| 9.  | Апарина Валентина Сергеевна          | История                                | 2025                           |
| 10. | Аристанова Мария Юрьевна             | математика                             | 2025                           |
| 11. | Аскарова Гулинур Мырзахметовна       | Начальные классы                       | 2026                           |
| 12. | Ассалауова Лаззат Туяковна           | русский язык и литература              | 2025                           |
| 13. | Атанова Акбала Амаровна              | Русский язык                           | 2026                           |
| 14. | Аубакирова Айнагуль Аманжоловна      | казахский язык и литература            | 2025                           |
| 15. | Ахметова Айжан Шаукатовна (Демирташ) | Каз.яз                                 |                                |
| 16. | Ахметова Маржанкуль Адиловна         | Казахский язык и литература            | 2025                           |
| 17. | Ашимов Айтпай Кенесович              | Худ.труд                               | 2024                           |
| 18. | Байжуманова Ақнур Амангельдықызы     | Английский язык                        | 2026                           |
| 19. | Байзирова Кенжегул Мажитовна         | Казахский язык и литература            | 2026                           |
| 20. | Бактаева Айман Молдабаевна           | Казахский язык и литература            | 2025                           |
| 21. | Бахриденова Тогжан Макешевна         | История                                | 2024                           |
| 22. | Бейсекеева Диана Ислямовна           | информатика                            | 2024                           |
| 23. | Бейсембаева Бакытжамал Тюлегеновна   | Русский язык и литература              | 2025                           |
| 24. | Боканова Гульжан Сембиевна           | казахский язык и литература            | 2025                           |
| 25. | Бородич Светлана Владимировна        | Музыка                                 | 2024                           |
| 26. | Булгакова Нагима Борибековна         | история                                | 2026                           |
| 27. | Думшебаева Гульназ Дукенбаевна       | қазақ тілі мен әдебиеті                | 2026                           |



|     |                                     |                             |      |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------|------|
| 28. | Дюсенова Гульнур Рамазанова         | Английский язык             | 2025 |
| 29. | Ертисбаева Аяжан Секеновна          | Қазақ тілі мен әдебиеті     | 2025 |
| 30. | Есенгожина Роза Косакбаевна         | Биология                    | 2026 |
| 31. | Есимов Муратбек Каскырбекович       | Химия, биология             | 2023 |
| 32. | Есимова Меруерт Ерболатовна         | Қазақ тілі мен әдебиеті     | 2023 |
| 33. | Жалмухамбетов Батырхан Серикович    | физика                      | 2024 |
| 34. | Жарасбай Ақнұр Орынбасарқызы        | Қазақ тілі мен әдебиеті     |      |
| 35. | Жаргал Сабила                       | Физ.культура                | 2025 |
| 36. | Жиенбай Фарида                      | Начальные классы            | 2024 |
| 37. | Жунусова Гульмира Сансызбаевна      | география                   | 2024 |
| 38. | Жырғау Ардақ                        | Каз.яз                      | 2024 |
| 39. | Забожанова Татьяна Ананьевна        | Художественный труд и ОПИБ  | 2026 |
| 40. | Зиновьева Анжела Магомедовна        | Начальные классы            | 2027 |
| 41. | Инербаева Карлыгыш Амантаевна       | история                     | 2025 |
| 42. | Кайркенова Жанар Муслимовна         | Казахский язык и литература | 2025 |
| 43. | Калишева Сабира Кенжебековна        | Нач классы                  | 2026 |
| 44. | Ками Айдана                         | Русский язык                | 2024 |
| 45. | Канафин Манарбек Адильбекович       | НВПТ                        | 2026 |
| 46. | Киякбаева Алтнай Толеутаевна        | География                   | 2025 |
| 47. | Кнутова Светлана Анатольевна        | Английский язык             | 2025 |
| 48. | Кожобекова Асель Култаевна          | Учитель начальных классов   | 2026 |
| 49. | Комиссарова Яна Андреевна           | начальные классы            | 2024 |
| 50. | Коржингулова Карина Амангельдиновна | начальные классы            | 2025 |
| 51. | Кошикова Мереке Алибековна          | соцпедагог                  | 2026 |
| 52. | Куандыкова Зара Сайлауовна          | история                     | 2025 |
| 53. | Кылышбаева Кульзипа Ауесовна        | Казахский язык и литература | 2024 |
| 54. | Левицкая Елена Юрьевна              | английский язык             | 2024 |
| 55. | Левицкая Марина Евгеньевна          | Английский язык             | 2026 |
| 56. | Литвякова Юлия Васильевна           | Начальные классы            | 2026 |
| 57. | Лихачевская Елена Валерьевна        | информатика                 | 2026 |
| 58. | Лоюк Яна Вячеславовна               | психолог                    | 2026 |

|     |                                   |                              |      |
|-----|-----------------------------------|------------------------------|------|
| 59. | Магзаева Роза Даулетовна          | начальные классы             | 2026 |
| 60. | Макашева Самал Бейсембаевна       | Физическая культура          | 2024 |
| 61. | Макибаева Алия Машадиевна         | Немецкий и французский языки | 2025 |
| 62. | Минбаева Шуга Жомартқызы          | Английский язык              | 2025 |
| 63. | Михно Сергей Валерьевич           | Информатика                  | 2026 |
| 64. | Молдахметова Роза Уразгалиевна    | Физика                       | 2023 |
| 65. | Муканова Жулдыз Абайевна          | география                    | 2024 |
| 66. | Мукашева Лаура Кайратовна         | Англ.яз                      | 2024 |
| 67. | Мұқамеджан Алишер Мұратұлы        |                              | 2024 |
| 68. | Несипбаева Алем Жекеновна         |                              | 2026 |
| 69. | Нұрғазина Меруерт Естайқызы       | ҚТ 2                         | 2026 |
| 70. | Оспанова Гульсара Усербаевна      | Начальные классы             | 2025 |
| 71. | Рыскулова Арай Куттыбаевна        | биология                     | 2024 |
| 72. | Саидова Наталья Петровна          | математика                   | 2026 |
| 73. | Сакенова Айгуль Габдуллаевна      | Русский язык и литература    | 2025 |
| 74. | Сарсенбекова Гульназ Аманжоловна  | Английский язык              | 2024 |
| 75. | Сейтжанова Арайлым Серікқызы      | Каз.яз                       | 2026 |
| 76. | Серых Мария Сергеевна             | Начальные классы             | 2026 |
| 77. | Соколовская Алена Сергеевна       | Начальные классы             | 2024 |
| 78. | Сулейменова Жаныл Амангельдиновна | Казахский язык и литература  | 2025 |
| 79. | Тажахметова Каракоз Арабовна      | математика                   | 2026 |
| 80. | Тналина Айгуль Маратовна          | история                      | 2026 |
| 81. | Төлеген Ақтолқын Мұратқызы        | Начальные классы             | 2024 |
| 82. | Төлепберген Динара                | химия                        | 2024 |
| 83. | Трипольский Станислав Сергеевич   | Русский язык и литература    | 2026 |
| 84. | Тюрина Анастасия Дмитриевна       | Физическая культура          | 2025 |
| 85. | Уаисова Ирина Михайловна          | Физическая культура          | 2025 |
| 86. | Усен Табысбек                     | вожатый                      | 2025 |
| 87. | Халиева Эльвира Дамировна         | Физической культуры          | 2026 |
| 88. | Хамзина Акбидай Мазиевна          | Казахский язык и литература  | 2024 |
| 89. | Хасанова Гульзира Жумагалиевна    | Химия                        | 2026 |

|     |                                       |                  |      |
|-----|---------------------------------------|------------------|------|
| 90. | Хусноярова Инесса Александровна       | Начальные классы | 2026 |
| 91. | Шаповалова Наталья Тахировна          | Начальные классы | 2026 |
| 92. | Юнусова Анастасия Руслановна          | Начальные классы | 2026 |
| 93. | Яремчук Наталья Петровна              | английский язык  | 2026 |
| 94. | Яремчук Ольга Анатольевна             | английский язык  | 2025 |
| 95. | Яремчук Владислав Дмитриевич          | Английский язык  | 2026 |
|     |                                       |                  |      |
|     | Михно Карина Владиславовна (декрет)   | английский язык  | 2024 |
|     | Базар Айтолкын (декрет)               | психология       | 2025 |
|     | Мусраунова Бибигуль Сеитовна (декрет) | Казахский язык   | 2025 |
|     | Хамитова Кымбат Сайлауовна (декрет)   | Начальные классы | 2023 |

### 3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников

|   | Фамилия Имя<br>Отчество                 | Дата<br>рожден<br>ия | Образование,<br>наименование<br>учебного заведения,<br>год окончания                  | Специальнос<br>ть по<br>диплому                    | Квалификац<br>ия по<br>диплому                        | преподава<br>емый<br>предмет | квалифика<br>ционная<br>категория,<br>год<br>присвоения | Педста<br>ж на<br>01.09.20<br>23 г | Планир<br>уемый<br>год<br>прохож<br>дения |
|---|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Абдикерова<br>Гульдана<br>Куанышбековна | 05.09.19<br>70г      | Высшая,<br>Кызылординский<br>педагогический<br>институт имени<br>Коркыт-Ата, 1994 год | Английский и<br>французский<br>язык                | Учитель<br>английского и<br>французского<br>языка     | Английски<br>й язык          | Педагог-<br>исследовате<br>ль<br>29.03.2020             | 29 год                             | 29.03.20<br>25                            |
| 2 | Абдыкадыров<br>Бекбулат<br>Зайкенович   | 02.01.19<br>72 г.    | Высшее, Евразийский<br>университет имени<br>Л.Н.Гумилева, 1998 г.                     | История                                            | Учитель<br>истории                                    | История                      | Педагог-<br>эксперт,<br>02.10.2023                      | 33 года                            | 29.08.20<br>23                            |
| 3 | Адебиетова<br>Толқын<br>Адебиетовна     | 03.01.19<br>86       | Высшее.<br>Павлодарский<br>Государственный<br>педагогический<br>университет, 2012     | Бакалавр<br>музыки                                 | музыка                                                | Музыка                       | -                                                       | 1 год                              | 2025                                      |
| 4 | Азовская<br>Валентина<br>Юрьевна        | 22.04.19<br>63       | Высшее, Казахский<br>Институт Физической<br>Культуры. Алматы<br>1985                  | Физическая<br>культура и<br>спорт                  | Преподавател<br>ь, тренер по<br>лыжному<br>спорту.    | Физическа<br>я культура      | педагог-<br>мастер<br>19.08.2021                        | 42                                 | 19.08.20<br>26                            |
| 5 | Аксёнова Кымбат<br>Ерлановна            | 08.01.19<br>90       | Высшее, Евразийский<br>Гуманитарный<br>институт, 2021год                              | Педагогика и<br>методика<br>начального<br>обучения | Бакалавр<br>образования                               | Начальные<br>классы          | Педагог,<br>02.10.2023                                  | 9 лет 6<br>мес мес                 | 2024                                      |
| 6 | Алиман Кауаша                           | 13.01.19<br>82       | Высшее. ЖенПУ,<br>2014                                                                | математика                                         | Учитель<br>математики                                 | Математик<br>а               | б/к                                                     | 7 лет                              | 2024                                      |
| 7 | Алимжанова<br>Гульнара<br>Касмухановна  | 11.11.19<br>71г      | Высшее, Атырауский<br>государственный<br>университет<br>им.Х.Досмухамедова<br>,1995г. | Педагогика и<br>методика<br>начального<br>обучения | Учитель<br>начальных<br>классов,<br>учитель<br>музыки | Начальные<br>классы          | Педагог<br>эксперт,<br>27.08.2019г                      | 33 года<br>9 мес                   | 27.08.20<br>24                            |

|    |                                       |                  |                                                                                                       |                                         |                                                   |                                   |                                               |         |                |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------|----------------|
| 8  | Апарина<br>Валентина<br>Сергеевна     | 17.06.19<br>82   | Высшее,<br>Аркалыкский<br>государственный<br>педагогический<br>институт<br>им.Ы.Алтынсарина,<br>2007  | История,<br>основы права<br>и экономики | Учитель<br>истории,<br>основ права и<br>экономики | История                           | педагог                                       | 20 лет  | 18.04.20<br>28 |
| 9  | Аристанова<br>Мария Юрьевна           | 29.11.19<br>82 г | Высшее,<br>Кокшетауский<br>государственный<br>университет Ш.<br>Уалиханова, 2007                      | Математика                              | Учитель<br>математики                             | Математик<br>а                    | Педагог -<br>модератор<br>31.12.2019          | 14лет   | 21.12.20<br>24 |
| 10 | Аскарова Гулину<br>р Мырзахметовна    | 09.06.19<br>86   | Кокшетауский<br>университет, 2008<br>Туран-Астана,<br>магистратура,<br>педагогика-<br>психология      | ПМНО                                    | Бакалавр<br>ПМНО                                  | Начальные<br>классы               | Педагог-<br>модератор,<br>2023. весна         | 14 лет  | 2028           |
| 11 | Ассалауова Лаззат<br>Туяковна         | 09.11.19<br>66   | Высшее,<br>Целиноградский<br>государственный<br>педагогический<br>институт, 1988                      | русский язык<br>и литература            | учитель<br>русского<br>языка и<br>литературы      | русский<br>язык и<br>литература   | педагог-<br>мастер,<br>13.08.2019             | 34      | 13.08.20<br>24 |
| 12 | Атанова Акбала<br>Амаровна            | 20.04<br>1959    | Высшее.<br>Целиноградский<br>государственный<br>педагогический<br>институт имени<br>С.Сейфуллина.1980 | Русский язык<br>и литература            | Учитель<br>русского<br>языка и<br>литературы      | Русский<br>язык и<br>литература   | Педагог -<br>исследовате<br>ль,<br>2019.27.08 | 43лет   | 27.08.20<br>24 |
| 13 | Аубакирова<br>Айнагуль<br>Аманжоловна | 14.05.19<br>73   | Высшее. Евразийский<br>гуманитарный<br>институт 2007                                                  | Казахский<br>язык и<br>литература       | Бакалавр<br>казахского<br>языка и<br>литературы   | Казахский<br>язык и<br>литература | Педагог-<br>исследовате<br>ль<br>24.05.2019   | 24 года | 24.05.20<br>24 |
| 14 | Ахметова Айжан<br>Шаукатовна          | 10.11.19<br>76   | Высшее.<br>Карагадинский<br>государственный                                                           | Учитель<br>казахского<br>языка и        | Учитель<br>казахского<br>языка и                  | Учитель<br>казахского<br>языка и  | Педагог-<br>эксперт,<br>2021                  | 21      | 2026           |

|    |                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                       |                                                       |                                              |                     |                |
|----|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------|
|    |                                        |                 | университет<br>им,Е.А.Букетова, 1999                                                                                                                                                                                                                           | литературы с<br>неказахским<br>языком<br>обучения | литературы с<br>неказахским<br>языком<br>обучения                     | литературы<br>с<br>неказахски<br>м языком<br>обучения |                                              |                     |                |
| 15 | Ахметова<br>Маржанкуль<br>Адиловна     | 02.05.19<br>70г | Высшее,<br>Карагандинский<br>государственный<br>университет<br>им.Б.А.Букетова, 1998                                                                                                                                                                           | Казахский<br>язык и<br>литература                 | Филолог.<br>Преподавател<br>ь                                         | Казахский<br>язык и<br>литература                     | Педагог-<br>эксперт<br>31.12.2020г.          | 21                  | 31.12.20<br>25 |
| 16 | Ашимов Айтпай<br>Кенесович             | 02.01.19<br>69  | Высшее.<br>Кустанайский<br>государственный<br>университет, 1993<br>НАО «Восточно-<br>Казахстанский<br>университет имени<br>Сарсена<br>Аманжолова», 2022<br>Магистр<br>педагогических наук<br>Профессиональное<br>обучение,<br>художественный труд<br>и графика | Общетехниче<br>ские<br>дисциплины и<br>труд       | Учитель<br>трудоого<br>обучения и<br>общетехничес<br>ких<br>дисциплин | Художеств<br>енный труд                               | Педагог-<br>исследовате<br>ль,<br>21.07.2021 | 31 год              | 21.07.20<br>26 |
| 17 | Байжуманова<br>Акнур<br>Амангельдыкызы | 20.04.19<br>99г | Высшее, РГП<br>Карагандинский<br>государственный<br>университет имени<br>академика<br>Е.А.Букетова,2020г.                                                                                                                                                      | Иностранный<br>язык: два<br>иностранных<br>языка  | Бакалавр<br>образования                                               | Английски<br>й                                        | б/к                                          | 2 года 8<br>иесяцев | 2024           |
| 18 | Байзирова<br>Кенжегул<br>Мажитовна     | 29.09.19<br>79  | Высшее, Евразийский<br>гуманитарный<br>институт, 2019г                                                                                                                                                                                                         | Казахский<br>язык и<br>литература                 | Бакалавр<br>образования                                               | Казахский<br>язык и<br>литература                     | Модератор,<br>весна 2023                     | 23                  | 2028           |

|    |                                    |              |                                                                                     |                                                                       |                                        |                             |                                       |         |            |
|----|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------|------------|
| 19 | Байсалбаева Алия Сериковна         | 20.02.1988   | Послевузовское, Павлодарский педагогический университет, 2022                       | Магистр педагогических наук по специальности Информатика              | Учитель информатики                    | Математика, информатика     | Педагог-исследователь<br>27.06.2019 г | 16 лет  | 27.06.2024 |
| 20 | Бактаева Айман Молдабаевна         | 09.05.1974   | Высшее, Акмолинский Университет имени С.Сейфуллина, 1996 г.                         | Казахский язык и литература                                           | Учитель казахского языка и литературы. | Казахский язык и литература | Педагог - эксперт,<br>27.08.2019      | 24 года | 27.08.2024 |
| 21 | Бахриденова Тогжан Макешевна       | 16.02.1980   | Высшее, 2003г. Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева               | История Казахстана с дополнительной специальностью "Иностранный язык" | Историк со знанием иностранного языка  | история                     | педагог-исследователь,<br>23.08.2019  | 20      | 23.08.2024 |
| 22 | Бейсекеева Диана Ислямовна         | 19.02.1989   | КазНПУ им.Абая, г.Алматы 2011гг                                                     | Информатика                                                           | информатика                            | информатика                 | б/к                                   | 4       | 2025       |
| 23 | Бейсембаева Бакытжамал Тюлегеновна | 09.12.1971 г | Высшее, Акмолинский государственный педагогический институт им. С.Сейфуллина , 1994 | Русский язык и литература в национальной школе                        | Учитель русского языка и литературы    | Русский язык и литература   | Педагог-эксперт,<br>27.08.2019 г      | 28 лет  | 27.08.2024 |
| 24 | Боканова Гульжан Сембиевна         | 14.03.1970г  | Высшее, Акмолинский государственный педагогический институт им С Сейфуллина 1994г   | Казахский язык и литература                                           | Учитель казахского языка и литературы  | Казахский язык и литература | Педагог-исследователь<br>27.08.2019г  | 26 лет  | 27.08.2024 |
| 25 | Бородич Светлана Владимировна      | 12.02.1970 г | Высшее, Целиноградский педагогический                                               | Музыка и педагогика                                                   | Учитель музыки и пения. Методист по    | Музыка                      | Педагог-эксперт, весна 2023           | 28      | 29.08.2028 |

|    |                                       |                  |                                                                                               |                                                  |                                                |                                   |                                              |                     |                |
|----|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------|
|    |                                       |                  | институт им.<br>С.Сейфуллина, 1992г.                                                          |                                                  | воспитательн<br>ой работе.                     |                                   |                                              |                     |                |
| 26 | Булгакова Нагима<br>Борибековна       | 19.10.19<br>82   | МКТУ им. К.А.Яссави<br>2004г.                                                                 | История                                          | Учитель<br>истории                             | история                           | Педагог-<br>эксперт,<br>20.12.2019           | 13                  | 20.12.<br>2024 |
| 27 | Горчинеvская<br>Алла<br>Александровна | 25.05.20<br>01   | Средне-специальное,<br>ГККП "Гуманитарный<br>колледж" акимата<br>города Нур-Султан,<br>2020г  | Начальное<br>образование                         | Учитель<br>начального<br>образования           | Начальные<br>классы               | Педагог-<br>модератор,<br>30.12.2020<br>года | 4 года              | 30.12.20<br>25 |
| 28 | Даулетбаева Анар<br>Сембыркызы        | 25.07.19<br>73   | Высшее.<br>Карагандинский<br>Государственный<br>Университет<br>им.Букетова, 1998              | Преподавател<br>ь математики                     | математика                                     | математика                        | Педагог-<br>модератор,<br>2023               | 13 лет              | 2028           |
| 29 | Думшебаева<br>Гульназ<br>Дукенбаевна  | 23.05.19<br>71г. | Высшее,<br>Акмолинский<br>университет имени<br>Сакена Сейфуллина,<br>1996 год                 | Казакский<br>язык и<br>литературы                | Учитель<br>казакского<br>языка и<br>литературы | Казакский<br>язык и<br>литературы | Педагог-<br>исследовател<br>ь. 26.08.2020    | 23 год.<br>10 месяц | 26.08.20<br>25 |
| 30 | Дюсенова<br>Гульнур<br>Рамазанова     | 01.10.19<br>84   | Высшее, Евразийский<br>Гуманитарный<br>Институт, 2022                                         | Иностранный<br>язык: два<br>иностранных<br>языка | Бакалавр<br>Образования                        | Английски<br>й язык               | Педагог-<br>эксперт,<br>27.08.2019           | 19 лет              | 27.08.20<br>24 |
| 31 | Ербол Арай                            | 20.01.19<br>94   | Высшее,<br>Кокшетауский<br>государственный<br>университет имени<br>Шокана Уалиханова.<br>2016 | Казахский<br>язык и<br>литература                | Бакалавр<br>образования                        | Казахский<br>язык и<br>литература | Педагог,<br>весна 2023                       | 7 лет               | 27.08.20<br>28 |
| 32 | Ертисбаева Аяжан<br>Секеновна         | 20.09.19<br>86   | Высшее,<br>Семипалатинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет, 2008<br>жыл   | Қазақ тілі мен<br>әдебиеті                       | Қазақ тілі мен<br>әдебиеті<br>бакалавр         | Қазақ тілі<br>мен<br>әдебиеті     | Педагог-<br>исследовате<br>ль, весна<br>2023 | 15 жыл              | 29.08.20<br>28 |



|    |                                  |            |                                                                             |                                         |                                                |                             |                                      |              |            |
|----|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|------------|
| 33 | Есенгожина Роза Косакбаевна      | 29.07.1961 | Высшее, Кустанайский педагогический институт, 1985 год                      | Биология с основами сельского хозяйства | Учитель биологии и сельскохозяйственного труда | Биология                    | Педагог-исследователь<br>27.08.2019г | 29 лет       | 27.08.2024 |
| 34 | Есимов Муратбек Каскырбекович    | 10.04.1985 | Павлодарский государственный педагогический институт                        | Химия и биология                        | Учитель химии и биологии                       | Химия и биология            | Педагог-исследователь, 2022          | 13 лет 8 мес | 2027       |
| 35 | Есимова Меруерт Ерболатовна      | 16.12.1975 | Высшее, Ташкентский государственный педагогический институт имени Низами РУ | Бакалавр                                | Казахский язык и литература                    | Казахский язык и литература | 2019.27.08 педагог-эксперт           | 23г          | 27.08.2024 |
| 36 | Жалмухамбетов Батырхан Серикович | 21.05.2002 | Высшее. Павлодарский педагогический университет, 2023                       | Бакалавр физики                         | физика                                         | физика                      | б/к                                  | 0            | 2026       |
| 37 | Жарасбай Акнур Орынбасарқызы     | 01.06.1978 | Қ.А.Яссауи атындағы қазақ-түрік университеті Шымкент бөлімі                 | қазақ тілі мен әдебиеті                 | қазақ тілі мен әдебиеті                        | қазақ тілі мен әдебиеті     | Педагог-сарапшы, 2018                | 22           | 2024       |
| 38 | Жаргал Сабила                    | 17.08.2001 | Кокшетауский высший казахский педагогический колледж им. Ж.Мусина, 2022     | Физическая культура и спорт             | Учитель физической культуры                    | Физ-культура                | б/к                                  | 1 год 5 мес  | 2026       |
| 39 | Жиенбай Фарида                   | 26.08.2003 | ГККП "Гуманитарный колледж" г. Астаны, 2022                                 | Начальное образование                   | Учитель начального образования                 | Начальные классы            | б/к                                  | 1            | 2025       |
| 40 | Жунусова Гульмира Сансызбаевна   | 01.09.1994 | Высшее. Кустанайский государственный педагогический университет, 2009       | География                               | Бакалавр по специальности и «География»        | География, естествознание   | Педагог-модератор, 2021              | 5 лет        | 2026       |

|    |                                     |                  |                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                               |                  |                                  |
|----|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 41 | Жыргау Ардак                        | 01.09.19<br>94   | Высшее. Академия<br>«Көкше», 2016                                                                                                                   | Казахский<br>язык и<br>литература                                          | Казахский<br>язык и<br>литература                       | Казахский<br>язык и<br>литература                                                                                     | Педагог-<br>модератор,<br>2021                                                                                | 5 жыл            | 2026                             |
| 42 | Забожанова<br>Татьяна<br>Ананьевна  | 19 .03<br>1970   | Высшее Акмолинский<br>государственный<br>педагогический<br>университет, 1995 г                                                                      | общетехничес<br>кие<br>дисциплины и<br>труд                                | Учитель<br>труда и<br>общетехничес<br>ких<br>дисциплин  | Художеств<br>енный труд                                                                                               | Педагог<br>исследовате<br>ль<br>20.12.2019г.<br>учитель<br>худтруда и<br>27.08.2019г.<br>учитель<br>экономики | 30 лет           | 27.08.20<br>24<br>20.12.20<br>24 |
| 43 | Зиновьева Анжела<br>Магомедовна     | 15.11.19<br>78   | Кустанайский<br>государственный<br>педагогический<br>институт, 2012г.,                                                                              | Бакалавр<br>Педагогика и<br>психологии                                     | Педагогика и<br>психология                              | Начальные<br>классы                                                                                                   | Педагог-<br>исследовате<br>ль,<br>31.12.2020                                                                  | 13 лет 7<br>мес  | 2025                             |
| 44 | Инербаева<br>Карлыгаш<br>Амантаевна | 13.09.19<br>74   | Высшее, Евразийский<br>Университет имени<br>Л.Н. Гумилёва, 2001 г                                                                                   | История<br>Казахстана                                                      | Историк<br>преподавател<br>ь истории                    | История                                                                                                               | Педагог<br>мастер,<br>24.12.2019 г                                                                            | 29 лет           | 24.12.20<br>24                   |
| 45 | Кайркенова<br>Жанар<br>Муслимовна   | 17.11.19<br>75   | Высшее, Евразийский<br>университет имени<br>Л.Н.Гумилева, 2000 г                                                                                    | Казахский<br>язык и<br>литература                                          | Учитель<br>казахского<br>языка и<br>литературы          | Казаский<br>язык и<br>литература                                                                                      | Педагог-<br>модератор,<br>весна 2023                                                                          | 28               | 30.03.20<br>28                   |
| 46 | Калишева Сабира<br>Кенжебековна     | 11.05.19<br>68г. | Высшее, Академия<br>"Көкше" Педагогика и<br>психология, 2013г<br>Средне-специальное,<br>Кустанайское<br>педагогическое<br>училище , 1987.27<br>июня | Преподавание<br>в начальных<br>классах<br>общеобразова<br>тельной<br>школы | Педагог<br>психолог,<br>учитель<br>начальных<br>классов | математика<br>, русский<br>язык,<br>литературн<br>ое чтение,<br>познание<br>мира,<br>естествозна<br>ние,<br>худ.труд. | педагог<br>эксперт<br>26.06.2020                                                                              | 33 года<br>4 мес | 26.06.20<br>25                   |
| 47 | Ками Айдана                         | 10.11.20<br>00   | Сред-спец. Саранский<br>гуманитарный                                                                                                                | Основное<br>среднее<br>образование                                         | Учитель<br>русского                                     | Русский<br>язык                                                                                                       | б/к                                                                                                           | 1 год 7<br>мес   | 2025                             |

|    |                                           |                 |                                                                                                |                                                                  |                                                 |                                                             |                                                     |                     |                |
|----|-------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|    |                                           |                 | технический колледж,<br>2020                                                                   |                                                                  | языка и<br>литературы                           |                                                             |                                                     |                     |                |
| 48 | Канафин<br>Манарбек<br>Адилбекович        | 18.08.19<br>73  | Высшее.<br>Кокшетауский<br>университет им,<br>А.Мырзахметова,<br>2023                          | Начальная и<br>военная<br>подготовка                             | Бакалавр<br>образования                         | Начальная<br>военная и<br>технологич<br>еская<br>подготовка | б/к                                                 | 2 год               | 2025           |
| 49 | Киякбаева Алтнай<br>Толеутаевна           | 15.12.19<br>75  | Высшее,<br>Жезказганский<br>университет им.О<br>Байконурова 1998                               | Географии с<br>дополнительн<br>ой<br>специальност<br>ью биология | Учитель<br>географии и<br>биологии              | География                                                   | Педагог-<br>исследовате<br>ль,<br>03.06.2019<br>год | 25 лет              | 03.06.20<br>24 |
| 50 | Кнутова Светлана<br>Анатольевна           | 19.09.19<br>70г | Высшее,<br>Целиноградской<br>государственный<br>педагогический<br>институт, 1992г              | Английский и<br>немецкий<br>языки                                | Учитель<br>английского и<br>немецкого<br>языков | Английски<br>й язык                                         | Педагог-<br>исследовате<br>ль, 26.08<br>2020г       | 29                  | 26.08.20<br>25 |
| 51 | Кожабекова<br>Асель Култаевна             | 18.02.19<br>79  | Высшее, Евразийский<br>гуманитарный<br>институт, 2006 г                                        | Педагогика и<br>методика<br>начального<br>обучения               | Учитель<br>начальных<br>классов                 | Начальные<br>классы                                         | Педагог-<br>исследовате<br>ль,<br>20.12.2019 г      | 22 года             | 20.12.20<br>24 |
| 52 | Комиссарова Яна<br>Андреевна              | 17.07.20<br>00  | Сред-спец.<br>Гуманитарный<br>колледж Астаны, 2020                                             | Начальное<br>образование                                         | Учитель<br>нач.классов                          | Начальные<br>классы                                         | б/к                                                 | 3                   | 2025           |
| 53 | Коржингулова<br>Карина<br>Амангельдиновна | 18.01.20<br>00  | Сред-спец.<br>Гуманитарный<br>колледж г.Астана,<br>2020                                        | Начальное<br>образование                                         | Учитель<br>начальных<br>классов                 | Учитель<br>начальных<br>классов                             | б/к                                                 | 3 года 8<br>мес     | 2024           |
| 54 | Кошикова Мереке<br>Алибековна             | 07.03.19<br>94  | Высшее/Казахский<br>Национальный<br>Педагогический<br>университет им.Абая<br>Кунанбаева/2014г. | Социальный<br>педагог и<br>самопознание                          | Бакалавр                                        | Глобалны<br>е<br>компетенц<br>ии                            | Педагог,<br>весна 2023                              | 7лет,11<br>месяцев  | 2028           |
| 55 | Крыкбаева Лаура<br>Саулетовна             | 25.07.19<br>84  | Высшее,<br>Международный<br>гуманитарно-                                                       | Педагогика и<br>психология                                       | Педагог-<br>психолог                            | Нет                                                         | Педагог,<br>весна 2023                              | 3 года 7<br>месяцев | 31.12.20<br>28 |

|    |                              |               |                                                                                    |                                                                         |                                         |                             |                                   |        |            |
|----|------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------|------------|
|    |                              |               | технический университет, 2020                                                      |                                                                         |                                         |                             |                                   |        |            |
| 56 | Куандыкова Зара Сайлауовна   | 22.07.1980 г  | Высшее, Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, 2003 г           | «История Казахстана» с дополнительной специальностью «Иностранный язык» | Историк со знанием иностранного языка   | История                     | Педагог-эксперт, весна 2023       | 16     | 29.08.2024 |
| 57 | Курсабаева Гулинар Булатовна | 18.02.1962    | Кокчетавский педагогический институт имени Ш. Валиханова, 1984                     | Математика с правом преподавания физики                                 | Математика с правом преподавания физики | математика                  | Педагог-исследователь, 27.12.2018 | 37 лет | 27.12.2023 |
| 58 | Кылышбаева Кульзипа Ауесовна | 06.02.1960    | Высшее, Казахский государственный женский институт, 1983 г.                        | казакский язык и литература                                             | учитель казакского языка и литературы   | казахский язык и литературы | Педагог-мастер, весна 2023        | 45 год | 29.08.2028 |
| 59 | Левицкая Елена Юрьевна       | 27.05.1964    | Высшее, Целиноградский Государственный педагогический институт им. С. Сейфуллина   | английский и немецкий языки                                             | учитель английского и немецкого языков  | Английский язык             | Педагог-исследователь, весна 2023 | 29     | 29.08.2028 |
| 60 | Левицкая Марина Евгеньевна   | 30.09.1990    | Высшее, Евразийский Гуманитарный Институт, 2013                                    | Иностранный язык: два иностранных языка                                 | Бакалавр                                | Английский язык             | Педагог-исследователь, весна 2023 | 10     | 29.08.2028 |
| 61 | Литвякова Юлия Васильевна    | 08.09.2000 г  | Средне-специальное, ГKKП "Гуманитарный колледж" акимата города Нур-Султан, 2020 г. | Начальное образование                                                   | Учитель начального образования          | Начальные классы            | Педагог-модератор, 01.09.2020 г.  | 4 года | 01.09.2025 |
| 62 | Лихачевская Елена Валерьевна | 27.01.1978 г. | Высшее, Евразийский университет им. Л. Н. Гумилева, 2000 г.                        | Математика                                                              | Математик, преподаватель математики     | Информатика                 | педагог-эксперт, 26.08.2020 г.    | 22     | 26.08.2025 |

|    |                             |               |                                                                                                                                                                         |                                           |                                         |                             |                                    |        |            |
|----|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------|------------|
| 63 | Лоюк Яна Вячеславовна       | 03.05.1987 г. | Высшее, Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования Современная Гуманитарная Академия г. Москва. 2009 г. | Психология                                | Бакалавр психологии                     | психолог                    | Педагог-модератор, 21.12.2021 года | 12 лет | 21.12.2026 |
| 64 | Магзаева Роза Даулетовна    | 27.02.1999    | Высшее, Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова                                                                                                                | Педагогика и методика начального обучения | Начальные классы                        | Начальные классы            | Педагог-модератор, 2020            | 5 лет  | 31.12.2025 |
| 65 | Макашева Самал Бейсембаевна | 27.04.1989    | Высшее. НАО «Кокшетауский университет им.Ш.Уалиханова», 2023 Павлодарский Педагогический колледж имени Бейсен Ахметова, 2009 год                                        | Физическая культура и спорт               | Бакалавр образования                    | Физическая культура         | Педагог модератор, 01.09.2020 г    | 9      | 01.09.2025 |
| 66 | Макибаева Алия Машадиевна   | 26.06.1974    | Высшее. Акмолинский университет им.С.Сейфуллина, 1996? ЕНУ им.Л.Н.Гумилева, магистр гуманитарных наук                                                                   | Немецкий и французский языки              | Учитель немецкого и французского языков | Немецкий и французский язык | Модератор, 24.12.2021              | 23     | 2026       |

|    |                                |              |                                                                                      |                                                                     |                                                                     |                                                                 |                                  |        |            |
|----|--------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|------------|
| 67 | Минбаева Шуга Жомарткызы       | 09.09.1990   | Высшее, Евразийский гуманитарный институт, 2013                                      | Иностранный язык: два иностранных языка (английский)                | Бакалавр                                                            | Английский язык                                                 | б/к                              | 2 года | 2024       |
| 68 | Михно Сергей Валерьевич        | 23.05.1989   | Высшее, Евразийский Национальный Университет им. Л. Н. Гумилева, 2011                | Информатика                                                         | Бакалавр естествознания                                             | Информатика                                                     | Педагог-мастер, 26.08.2020)      | 13 лет | 26.08.2025 |
| 69 | Молдахметова Роза Уразгалиевна | 25, 05. 1960 | Высшее. Целиноградский государственный педагогический институт им Сейфуллина, 1982 г | Физика                                                              | Учитель физики                                                      | Физика                                                          | Педагог эксперт 25.08.2022       | 40 лет | 25.08.2027 |
| 70 | Муканова Жулдыз Абайевна       | 21.07.1989   | Қостанай мемлекеттік педагогикалық институты, 2011 ж.                                | География                                                           | Учитель географии                                                   | география                                                       | Педагог-модератор, 2018          | 12 лет | 2024       |
| 71 | Мукашева Лаура Кайратовна      | 06.05.2002   | Высшее. Международный университет Астана, 2023                                       | Иностранный язык: два иностранных языка                             | Учитель иностранного языка                                          | Англ.яз                                                         | б/к                              | 0      | 2025       |
| 72 | Несипбаева Алем Жекеновна      | 13.02.1980   | ПГУ им. С.Торайгырова, дата                                                          | История                                                             | Учитель истории                                                     | история                                                         | Педагог-исследователь, 2020 дата | 22     | 2025       |
| 73 | Нұрғазина Меруерт Естайқызы    | 15.03.1991   | Высшее. АрПИ, 2015                                                                   | Казахский язык и литература в классах с неказахским языком обучения | Казахский язык и литература в классах с неказахским языком обучения | Казахский язык и литература в классах с русским языком обучения | Педагог-модератор, 11.12.2018    | 11     | 11.12.2023 |
| 74 | Омарова Арайлым Рамазановна    | 05.04.1996 г | Высшее, Павлодарский Педагогический Университет, 2022 г.                             | Подготовка учителей иностранного языка                              | Бакалавр образования                                                | Английский язык                                                 | б/к                              | 2 года | 2025       |

|    |                                    |                   |                                                                                                              |                                                    |                                   |                                            |                                               |        |                |
|----|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|----------------|
| 75 | Оспанова<br>Гульсара<br>Усербаевна | 09.09.19<br>68г.  | Высшее,<br>Целиноградский<br>государственный<br>педагогический<br>институт им Сакена<br>Сейфуллина, 1989г.   | Педагогика и<br>методика<br>начального<br>обучения | учитель<br>начальных<br>классов   | начальные<br>классы                        | Педагог-<br>эксперт,<br>весна 2023            | 26     | 29.08.20<br>23 |
| 76 | Рыскулова Арай<br>Куттыбаевна      | 02.08.19<br>81г   | Высшее, Евразийский<br>Национальный<br>Университет им<br>Л.Н.Гумилева, 2003г                                 | Биология                                           | Учитель<br>биологии               | Биология                                   | Педагог-<br>исследовате<br>ль,<br>20.12.2019г | 20 лет | 20.12.20<br>24 |
| 77 | Саидова Наталья<br>Петровна        | 09.10.19<br>63    | Высшее,<br>Целиноградский<br>государственный<br>педагогический<br>институт имени С.<br>Сейфуллина. 1985      | Математика                                         | Учитель<br>математики             | Математик<br>а                             | 20.12.2019<br>педагог-<br>исследовате<br>ль   | 37     | 20.12.20<br>24 |
| 78 | Сакенова Айгуль<br>Габдуллаевна    | 23.01.19<br>99    | Высшее,<br>Кустанайский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени У.<br>Султангазина, 2020 г | Русский язык<br>и литература                       | Бакалавр<br>образования           | Русский<br>язык и<br>русская<br>литература | б/к                                           | 3 года | 2024           |
| 79 | Сейтжанова<br>Арайлым<br>Серікқызы | 09.06.19<br>91    | "ЖМ ""Болашақ""<br>академиясы"<br>2016 ж.<br>"ЖМ Қарағанды<br>""Болашақ""<br>университеті".2014 ж.           | Казахский<br>язык и<br>литература                  | Казахский<br>язык и<br>литература | Казахский<br>язык и<br>литература          | Педагог-<br>модератор,<br>2021                | 9 жыл  | 2025           |
| 80 | Серых Мария<br>Сергеевна           | 20.09.20<br>00 г  | Среднее специальное,<br>ГККП "Гуманитарный<br>колледж" акимата<br>города Нур-Султан,<br>2020                 | Начальное<br>образование                           | Учитель<br>начальных<br>классов   | Начальные<br>классы                        | Педагог,<br>весна 2023                        | 4 года | 2028           |
| 81 | Соколовская<br>Алёна Сергеевна     | 28.06.19<br>93 г. | Высшее образование,<br>"Евразийский                                                                          | Педагогика и<br>методика                           | Бакалавр<br>образования           | Начальные<br>классы                        | Педагог-<br>эксперт,<br>27.12.2018            | 10 лет | 27.12.20<br>23 |

|    |                                                                      |               |                                                                                       |                                                                        |                                       |                             |                                     |                 |            |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------|
|    |                                                                      |               | гуманитарный институт", 2016 г.                                                       | начального обучения                                                    |                                       |                             |                                     |                 |            |
| 82 | Стамкулов Руслан Жумабекович                                         | 03.11.1989    | Высшее, КазАТУ им. С. Сейфуллина, 2011 год                                            | Информационные системы                                                 | Бакалавр техники и технологии         | Информатика                 | б/к                                 | 7               | 2023       |
| 83 | Сулейменова Жаныл Амангельдиновна                                    | 15.07.1970 г. | Высшее, Акмолинской Государственный педагогический институт имени С.Сейфуллина, 1993г | Казахский язык и литература                                            | Учитель казахского языка и литературы | Казахский язык и литература | Педагог-исследователь, 27.12.2018г. | 30 лет          | 27.12.2023 |
| 84 | Тажахметова Каракоз Арабкызы (продление в связи с выходом на пенсию) | 03.01.1964    | Высшее, Петропавловский педагогический институт                                       | Математика                                                             | Учитель математики                    | Математика                  | Педагог эксперт, 01.09.2023         | 36 лет          | 29.08.2023 |
| 85 | Тналина Айгуль Маратовна                                             | 19.09.1980    | Высшее. ЕНУ, 2003                                                                     | «История Казахстана с дополнительной специальностью «Иностранный язык» | Историк со знанием иностранного языка | история                     | Педагог-исследователь, 29.08.19     | 18 лет 9 месяца | 29.08.2024 |
| 86 | Төлеген Ақтолқын Мұратқызы                                           | 18.02.1995    | ҚазМемҚызПУ 2016, Абай атындағы ҚазҰПУ 2018                                           | Педагогика и методика начального образования                           | Учитель начальных классов             | Начальные классы            | б/к                                 | 2 года 2 мес    | 2025       |
| 87 | Төлепберген Динара Ержанқызы                                         | 10.04.2001    | Университет имени Сулеймана Демиреля, 2023                                            | бакалавр                                                               | Химия-биология                        | химия                       | б/к                                 | 0               | 2026       |
| 88 | Трипольский Станислав Сергеевич                                      | 04.07.1986 г. | Высшее, Кокшетауский государственный                                                  | "Русский язык и литература"                                            | Учитель русского языка и литературы   | Русский язык и литература   | Педагог-эксперт, весна 2023         | 20 лет          | 29.12.2023 |



|    |                                       |                  |                                                                                                       |                                                    |                                      |                         |                                              |                 |                |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------|----------------|
|    |                                       |                  | университет<br>им.Ш.Уалиханова                                                                        |                                                    |                                      |                         |                                              |                 |                |
| 89 | Тюрина<br>Анастасия<br>Дмитриевна     | 02.06.19<br>98   | Высшее,<br>Костанайский<br>Государственный<br>педагогический<br>Университет, 2020г                    | Физическая<br>культура и<br>спорт                  | Бакалавр<br>образования              | Физическа<br>я культура | Педагог-<br>модератор,<br>25.12.2020         | 3 года          | 25.12.20<br>25 |
| 90 | Уайсова Ирина<br>Михайловна           | 01.03.19<br>63   | Высшее,<br>Целиноградский<br>государственный<br>педагогический<br>институт им. С.<br>Сейфуллина, 1992 | Физическое<br>воспитание                           | Учитель<br>физической<br>культуры    | Физическа<br>я культура | Педагог-<br>исследовате<br>ль, весна<br>2023 | 35 л            | 29.08.20<br>28 |
| 91 | Халиева Эльвира<br>Дамировна          | 26.10.19<br>93   | Высшее,<br>Кокшетауский<br>государственный<br>университет имени<br>Ш.Уалиханова, 2019                 | Физическая<br>культура и<br>спорт                  | Бакалавр                             | Физическа<br>я культура | Педагог-<br>эксперт<br>27.08.2019            | 9 лет           | 27.08.20<br>24 |
| 92 | Хасанова<br>Гульзира<br>Жумагалиевна  | 13.11.19<br>65 г | Высшее,<br>Карагандинский<br>государственный<br>университет, 1991 г                                   | Химия-<br>биология                                 | Химик.<br>Преподавател<br>ь.         | Химия                   | Педагог-<br>мастер,<br>27.08.2019 г.         | 32 год          | 27.08.20<br>24 |
| 93 | Хусноярова<br>Инесса<br>Александровна | 21.11.19<br>96   | Карагандинский<br>государственный<br>университет имени<br>Е.А.Букетова                                | Начальные<br>классы                                | Начальные<br>классы                  | Начальные<br>классы     | Педагог,<br>весна 2023                       | 7 лет 11<br>мес | 2026           |
| 94 | Шоповалова<br>Наталья<br>Тахировна    | 12.09.19<br>89   | Высшее, Таразский<br>Инновационный<br>Гуманитарный<br>Университет, 2019г                              | Педагогика и<br>методика<br>начального<br>обучения | Бакалавр<br>образования              | Начальные<br>классы     | Педагог-<br>эксперт,<br>31.12.2020           | 9 лет           | 31.12.20<br>25 |
| 95 | Юнусова<br>Анастасия<br>Руслановна    | 29.07.20<br>00   | Среднее специальное,<br>ГККП "Гуманитарный<br>колледж" акимата<br>города Нур-Султан,<br>2020 год      | Начальное<br>образование                           | Учитель<br>начального<br>образования | Начальные<br>классы     | Педагог-<br>модератор<br>30.12.2020 г        | 4 года          | 30.12.20<br>25 |

|    |                              |            |                                                                         |                                                     |                                        |                 |                                      |               |            |
|----|------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------|------------|
| 96 | Яремчук Владислав Дмитриевич | 20.03.1999 | Высшее, Евразийский Гуманитарный институт, 2022                         | 5B011900 "Иностранный язык: два иностранных языка"  | Бакалавр                               | Английский язык | Б/к                                  | 1             | 2024       |
| 97 | Яремчук Наталья Петровна     | 22.04.1971 | высшее, Акмолинский гос. педагогический институт им. С.Сейфуллина, 1993 | немецкий и английский языки                         | учитель немецкого и английского языков | английский язык | педагог-исследователь, 31.12.2020 г. | 27, 7 лет лет | 31.12.2025 |
| 98 | Яремчук Ольга Анатольевна    | 19.05.1998 | Высшее, Евразийский гуманитарный институт, 2020 год                     | 5B011900- "Иностранный язык: два иностранных языка" | Бакалавр                               | Английский язык | Педагог-модератор, весна 2023        | 4,6           | 2028       |

**4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственные</b>                                                      | <b>Ожидаемый результат</b>                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Составление календарно-тематического планирования                                                                 | сентябрь<br>январь | Администрация<br>Учителя-предметники                                      | электронный вариант в системе «Кунделік»                                                |
| 2        | Организация работы с учащимися с особыми образовательными потребностями и обучения на дому                        | сентябрь           | Бахриденова Т.М.<br>Учителя-предметники                                   | составление индивидуальных программ                                                     |
| 3        | Утверждение графика проведения суммативных работ                                                                  | сентябрь<br>январь | Кожобекова А.К.<br>Учителя-предметники                                    | График по классам и по предметам                                                        |
| 4        | Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями                | по графику         | Администрация                                                             | повышение профессионального мастерства педагогов                                        |
| 5        | Проверка качества составления поурочных планов учителей, и подготовка их к уроку                                  | по плану           | Администрация                                                             | повышение профессионального мастерства педагогов                                        |
| 6        | Организация работы «Школы молодого учителя»                                                                       | сентябрь           | Тналина А.М.<br>Левицкая М.Е.                                             | поддержка молодых педагогов, оказание практической помощи учителям                      |
| 7        | Взаимодействие с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.          | постоянно          | Администрация<br>Классные руководители                                    | повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности |
| 8        | Организация работы курсов вариативного компонента, курсов дополнительного образования                             | в течение года     | Тналина А.М.<br>Есимова М.Е.                                              | развитие познавательной активности учащихся                                             |
| 9        | Проведение контроля в адаптационный период 1, 5, 10-х классов                                                     | в течение года     | Администрация<br>Классные руководители<br>Психолог<br>Учителя-предметники | социальная и психологическая адаптация                                                  |
| 10       | Организация работы с одаренными детьми. Участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах. Организация работы НОУ. | по плану           | Тналина А.М.<br>Руководители МО                                           | Интеллектуальноеразвитие учащихся                                                       |

|    |                                                                               |                  |                                        |                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 11 | Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников                  | по плану         | библиотекарь                           | систематизация работы библиотеки                      |
| 12 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год                              | 1 раз в четверть | Кожобекова А.К.<br>Учителя-предметники | Отчеты классных руководителей и учителей-предметников |
| 13 | Анализ суммативных работ по предметам                                         | 1 раз в четверть | Администрация<br>Учителя-предметники   | МО учителей-предметников                              |
| 14 | Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8,9 классах. | в течение года   | Администрация                          | Справка                                               |

#### 4.2. Задачи педагогического коллектива

**Миссия школы:** Благоприятное и безопасное пространство для воспитания и развития высоконравственной и конкурентноспособной личности.

**Методическая тема:** «Инновационные подходы в воспитании и обучении учащихся – основа реализации содержания образования»

**Цель:** создание эффективной образовательной многомерной среды, учитывающей индивидуальные различия склонности и запросы для повышения результативности и качества образовательного процесса

**Задачи:**

1. Развитие творческих способностей и познавательной активности учащихся.
2. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
3. Продолжение работы над развитием самореализации инициативы и педагогического творчества педагогов.
4. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с высокомотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Организация работы с учащимися с особыми образовательными потребностями.

#### 4.3. План проведения предметных декад

| №  | Содержание                                | Сроки                | Ответственные                           |
|----|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Декада начальных классов                  | 16-27 октября        | Соколовская А.С.<br>Учителя-предметники |
| 2  | Декада МО учителей русского языка         | 13 -24 ноября        | Трипольский С.С.<br>Учителя-предметники |
| 3  | Декада учителей общественных наук         | 04-16 декабря        | Куандыкова З.С.<br>Учителя-предметники  |
| 4  | Декада МО учителей иностранного языка     | 15-26 января         | Левицкая М.Е.<br>Учителя-предметники    |
| 5  | Декада МО математики, информатики, физики | 05-16 февраля        | Аристанова М.Ю.<br>Учителя-предметники  |
| 6  | Декада аттестуемых учителей               | 19 февраля - 1 марта | Тналина А.М.<br>Аттестуемые учителя     |
| 7  | Декада МО учителей казахского языка       | 11-21 марта          | Сулейменова Ж.А.<br>Учителя-предметники |
| 8  | Декада МО учителей естественных наук      | 08-19 апреля         | Хасанова Г.Ж.<br>Учителя-предметники    |
| 9  | Декада МО учителей эстетического цикла    | 22 апреля - 3 мая    | Халиева Э.Д.<br>Учителя-предметники     |
| 10 | Декада молодых специалистов               | 06 - 14 мая          | Левицкая М.Ю.<br>Молодые специалисты    |

#### 4.4. План методической работы

| №                                                                                                                                              | Мероприятия                                                                                                               | Сроки            | Ответственные                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>Организационно-педагогическая деятельность</b>                                                                                              |                                                                                                                           |                  |                                  |
| 1                                                                                                                                              | Проведение заседаний НМС                                                                                                  | 1 раз в четверть | Тналина А.М.                     |
| 2                                                                                                                                              | Утверждение состава научно-методического совета на 2023-2024 учебный год                                                  | сентябрь         | Директор                         |
| 3                                                                                                                                              | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год                                                              | сентябрь         | Директор, НМС                    |
| 4                                                                                                                                              | Информация с городских методических совещаний                                                                             | сентябрь         | Руководители МО                  |
| 5                                                                                                                                              | Утверждение планов работы МО                                                                                              | сентябрь         | Тналина А.М.<br>НМС              |
| 6                                                                                                                                              | Распределение и организация работы курсов по выбору                                                                       | сентябрь         | Тналина А.М.                     |
| 7                                                                                                                                              | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению                                                 | сентябрь         | Руководители МО                  |
| 8                                                                                                                                              | Итоги мониторинга учебного процесса за четверть                                                                           | 4 раза в год     | Руководители МО                  |
| 9                                                                                                                                              | Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год и планирование работы школы на новый 2023-2024 учебный год | май              | Тналина А.М.<br>НМС              |
| <b>Работа с учителями-предметниками и вновь прибывшими учителями</b>                                                                           |                                                                                                                           |                  |                                  |
| <b>Цель:</b> создание оптимальных условий, обеспечивающих высокое качество образования                                                         |                                                                                                                           |                  |                                  |
| 1                                                                                                                                              | Работа учителей по методическим темам                                                                                     | в течение года   | Руководители МО                  |
| 2                                                                                                                                              | Обобщение опыта учителей, проходящих аттестацию в 2023-2024 учебном году                                                  | в течение года   | Тналина А.М.                     |
| 3                                                                                                                                              | Применение новых подходов в обучении на уроках                                                                            | в течение года   | Тналина А.М.                     |
| 4                                                                                                                                              | Посещение уроков                                                                                                          | в течение года   | Администрация<br>Руководители МО |
| 5                                                                                                                                              | Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями                                                                        | в течение года   | Администрация<br>Руководители МО |
| 6                                                                                                                                              | Педсоветы по темам                                                                                                        | в течение года   | Тналина А.М.                     |
| 7                                                                                                                                              | Подведение итогов работы школы по методической теме                                                                       | май              | Тналина А.М.                     |
| <b>Работа по повышению педмастерства</b>                                                                                                       |                                                                                                                           |                  |                                  |
| <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |                                                                                                                           |                  |                                  |
| 1                                                                                                                                              | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией                                                        | по плану         | Тналина А.М.                     |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                         |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                       | Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей города, республики | по плану прохождения семинаров          | Тналина А.М.<br>Руководители МО        |
| 3                                                                                                                                                                                       | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей                                                                                                           | по мере поступления                     | Тналина А.М.<br>Руководители МО        |
| 4                                                                                                                                                                                       | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы-гимназии                                                                               | в течение года                          | Тналина А.М.<br>Руководители МО        |
| 5                                                                                                                                                                                       | Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету коллег                                                           | в течение года                          | Тналина А.М.<br>Руководители МО        |
| 6                                                                                                                                                                                       | Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.                                                                                     | в течение года                          | Тналина А.М.<br>Руководители МО        |
| 7                                                                                                                                                                                       | Проведение городских и республиканских семинаров                                                                                                              | в течение года                          | Тналина А.М.<br>Руководители МО        |
| 8                                                                                                                                                                                       | Мониторинг в рамках МО                                                                                                                                        | в течение года                          | Руководители МО                        |
| 9                                                                                                                                                                                       | Серия открытых уроков в рамках предметных недель                                                                                                              | в течение года                          | Учителя-предметники                    |
| <b>Аттестация педагогических работников</b><br><b>Цель:</b> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. |                                                                                                                                                               |                                         |                                        |
| 1                                                                                                                                                                                       | Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в 2023-2024 учебном году                                                                                 | по плану работы АК                      | Председатель аттестационной комиссии   |
| 2                                                                                                                                                                                       | Рассмотрение заявлений педагогов, подготовка документов на аттестацию учителей и работа аттестационной комиссии                                               | по плану работы аттестационной комиссии | Тналина А.М.                           |
| 3                                                                                                                                                                                       | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта аттестующихся учителей                                                                      | по плану работы аттестационной комиссии | Руководители МО, аттестующиеся учителя |
| 4                                                                                                                                                                                       | Издание приказов о создании и утверждении состава школьной аттестационной комиссии, школьного экспертного совета                                              | по плану работы аттестационной комиссии | Тналина А.М.                           |
| 5                                                                                                                                                                                       | Заседание аттестационной комиссии по результатам аттестации учителей                                                                                          | по плану работы аттестационной комиссии | Председатель АК                        |
| <b>План работы с высокомотивированными детьми.</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                         |                                        |



|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <b>Цель:</b> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их всестороннему развитию                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                   |
| 1                                                                                                                                | Создание банка данных одаренных учащихся по классам, по предметам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь       | Руководители МО                   |
| 2                                                                                                                                | Организация школьных предметных олимпиад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | октябрь-ноябрь | Тналина А.М.<br>МС                |
| 3                                                                                                                                | Организация и проведение предметных недель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года | Руководители МО                   |
| 4                                                                                                                                | Организация работы школы с одаренными учащимся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года | Тналина А.М.                      |
| 5                                                                                                                                | Организация научно-исследовательской работы с учащимися                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года | Руководители секций<br>НОУ        |
| <b>Работа с методическими объединениями</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                   |
| <b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                   |
| 1                                                                                                                                | Анализ результативности работы МО за год<br>1.Разработка методической темы<br>2. Результативность по предмету<br>3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов<br>4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков)<br>5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы)<br>6. Итоги внеклассной работы по предмету<br>8. Планирование работы на новый учебный год | июнь           | Руководители МО                   |
| <b>Работа с молодыми специалистами</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                   |
| <b>Цель:</b> успешное профессиональное становление молодого учителя                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                   |
| 1                                                                                                                                | Приказ на назначение наставников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сентябрь       | Левицкая М.Е.<br>отдел кадров     |
| 2                                                                                                                                | Утверждение индивидуального плана работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь       | наставники                        |
| 3                                                                                                                                | Контроль за работой наставников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года | Тналина А.М.<br>Руководитель ШМУ  |
| 4                                                                                                                                | Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | сентябрь       | Наставники<br>Руководители МО     |
| 5                                                                                                                                | Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года | Наставники<br>Руководители МО     |
| 6                                                                                                                                | Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов по обмену опытом работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года | Наставники<br>Молодые специалисты |

|    |                                                                               |                |                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 7  | Посещение уроков творчески работающих учителей                                | в течение года | Наставники<br>Молодые специалисты |
| 8  | Посещение уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету | в течение года | Наставники<br>Молодые специалисты |
| 9  | Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год                   | май            | Молодые специалисты               |
| 10 | Проведение конкурса молодых специалистов                                      | май            | Левицкая М.Е.<br>Руководители МО  |
| 11 | Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями                            | в течение года | Администрация<br>Руководители МО  |

#### 4.5. План работы методического совета

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

**Задачи:**

1. Обеспечить информационно-методическое и организационное сопровождение методических объединений
2. Организовать работу по методической теме Центра и темам самообразования педагогов
3. Изучать и обобщать педагогический опыт
4. Организовать работу по подготовке и проведению педсоветов, психолого-педагогических семинаров, МО
5. Организовать работу по выполнению программы повышения квалификации

#### Тематика Методических советов

| № | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения | Форма завершения       | ответственный                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | <b>Заседание методического совета №1</b><br>«Реализация плана методической работы, планов МО. Согласование срока проведения мероприятий»<br>1. Анализ НМР за 2022-2023 учебный год и утверждение плана научно-методической работы на 2023-2024 учебный год<br>2. Изучение ГОСО РК, ИМП на 2023-2024 учебный год<br>3. Рассмотрение планов работы ШМО<br>4. Рассмотрение КТП по предметам, факультативам.<br>5. Индивидуальные планы самообразования<br>6. Организация работы с одаренными детьми (подготовка к предметным олимпиадам)<br>7. Рассмотрение авторских программ | 29.08.23        | Материалы, решение НМС | Тналина А.М.                                      |
| 2 | <b>Заседание методического совета №2</b><br>«Формирование функциональной грамотности школьников в контексте преподавания учебных предметов»<br>1. От задачи формирования естественно-научной грамотности – к необходимым компетентностям учителей естественнонаучного цикла (обмен опытом учителей МО естественно-научного цикла)<br>2. Анализ школьного тура Республиканской олимпиады среди учащихся 5-11 классов и подготовка к участию в районном и городском турах Республиканской олимпиады по предметам<br>3. Анализ декады учителей начальных классов               | 31.10.23        | Материалы, решение НМС | Тналина А.М.<br>Хасанова Г.Ж.<br>Соколовская А.К. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                        |                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|----------------------------------|
|   | 4. Использование ИКТ в условиях дистанционного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                        |                                  |
| 3 | <b>Заседание методического совета №3</b><br>1.Использование элементов критического мышления на уроках русского языка и литературы (обмен опытом учителей русского языка)<br>2. Анализ городского тура Республиканской олимпиады среди учащихся 1-4 классов и подготовка к участию в республиканском туре олимпиады по предметам<br>3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей<br>4. О работе педагогов по выявлению одаренных учащихся в 5-7 классах<br>5. Анализ методической работы за 1 полугодие 2023-2024 уч.год | 05.01.24 | Материалы, решение НМС | Тналина А.М.<br>Трипольский С.С. |
| 4 | <b>Заседание методического совета №4</b><br>1. Формативное оценивание как способ отслеживания достижения учащихся<br>2. Роль МО в формировании ценностной культуры учебно-воспитательного процесса 3.Создание условий для систематизации знаний в области профильной профессиональной подготовки (технология, ИЗО, музыка) (обмен опытом учителей МО эстетического цикла)<br>2. Анализ городского тура Республиканской олимпиады среди учащихся 7-11 классов и подготовка к участию в республиканском туре олимпиады по предметам             | 26.03.24 | Материалы, решение НМС | Тналина А.М.                     |
| 5 | <b>Заседание методического совета №5</b><br>1. Отчет о работе методического совета и ШМО за 2023-2024 учебный год<br>2. Итоги проведения предметных декад ШМО<br>3. Определение методического рейтинга педагогов школы<br>Анализ организации и проведения Дня науки<br>4. Определение приоритетных направлений методической работы в 2023-2024 учебном году                                                                                                                                                                                   | 31.05.23 | Материалы, решение НМС | Тналина А.М.                     |

#### 4.6. План работы Школы молодого учителя

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- Индивидуальные, коллективные консультации;
- Посещение уроков;
- Мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- Теоретические выступления, защита проектов;
- Наставничество;
- Анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
- Посещение уроков молодых специалистов;
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

## Планирование работы

### Педагоги со стажем работы до 1 года. Этап – теоретический (адаптационный)

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в гимназии, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- Определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- Сформировать навыки самоорганизации и активности;
- Выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

- Индивидуальные консультации;
- Посещение уроков;
- Занятия «Школы молодого учителя», тренинг, заседания круглого стола.

| №  | содержание деятельности                                                                                                                                                                                            | сроки    | ответственные                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого учителя»                                                                                                                                                     | август   | Руководитель ШМУ                                             |
| 2. | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора                                                                                                                                     | август   | Руководитель ШМУ                                             |
| 3. | Анкетирование молодых специалистов «на входе»                                                                                                                                                                      | август   | Руководитель ШМУ                                             |
| 4. | Занятие «Школы молодого учителя». Теоретическое занятие: рабочая программа, календарно- тематическое планирование, краткосрочное планирование, авторская программа. Инструкция по заполнению электронного журнала. | сентябрь | Руководитель ШМУ                                             |
| 5. | Обзорный контроль.<br>Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.                                                                    | октябрь  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                    |
| 6. | Занятие «Школы молодого учителя». Поурочное планирование: направления и стратегии для улучшения.<br>Беседа «Психолого-педагогическая культура учителя» Рекомендации психолога молодым специалистам                 | октябрь  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>Психолог        |
| 7. | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение                                                                                                                                                                     | ноябрь   | Руководитель ШМУ<br>Молодые специалисты<br>Педагоги гимназии |
| 8. | Занятие «Школы молодого учителя». Система работы с одаренными детьми.<br>Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми                                                  | декабрь  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                    |
| 9. | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                                                                         | декабрь  | Руководитель ШМУ                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                               | Педагоги - наставники                                            |
| 10. | Предупредительный контроль.<br>Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста                                                           | январь<br>в течение<br>месяца | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 11. | Заседание круглого стола.<br>Тренинг «Индивидуализация и дифференциация обучения— основные направления современного образования». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.<br>Подведение итогов<br>работы за 1 полугодие.         | январь                        | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>психолог            |
| 12. | Создание для учащихся ситуации выбора на уроке.<br>Игра - тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока).                                                                                                       | февраль                       | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 13. | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                                                                                                 | март                          | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 14. | Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями».<br>Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» в рамках «Недели успехов»<br>Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений. | апрель                        | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>Молодые специалисты |
| 15. | Подведение итогов за год. Отчет наставников и молодых специалистов о проделанной работе за год.                                                                                                                                            | май                           | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>Молодые специалисты |

### **Педагоги со стажем работы до 2 лет. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

#### **Задачи:**

- Стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- Сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

#### **Формы работы:**

- Индивидуальные, коллективные консультации;
- Посещение уроков;

- Мастер-классы;
- Открытие уроки, внеклассные мероприятия
- Участие в Lesson study

| №   | содержание деятельности                                                                                                                                                                                                              | сроки    | ответственные                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого учителя»                                                                                                                                                                       | август   | Руководитель ШМУ                                                 |
| 2.  | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора                                                                                                                                                       | август   | Руководитель ШМУ                                                 |
| 3.  | Анкетирование молодых специалистов «на входе»                                                                                                                                                                                        | август   | Руководитель ШМУ                                                 |
| 4.  | Занятие «Школы молодого учителя». Составление плана по самообразованию                                                                                                                                                               | сентябрь | Руководитель ШМУ                                                 |
| 5.  | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.                                                                                         | октябрь  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 6.  | Занятие «Школы молодого учителя». Поурочное планирование: направления и стратегии для улучшения.<br>Беседа «Психолого-педагогическая культура учителя» Рекомендации психолога молодым специалистам<br>Проведение исследования урока. | октябрь  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>психолог            |
| 7.  | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение                                                                                                                                                                                       | ноябрь   | Руководитель ШМУ<br>Молодые специалисты<br>Педагоги гимназии     |
| 8.  | Занятие «ШМУ». Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми                                                                                          | декабрь  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 9.  | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.                                                                                         | декабрь  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 10. | Заседание круглого стола. Тренинг «Индивидуализация и дифференциация обучения— основные направления современного образования». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.            | январь   | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>психолог            |
| 11. | Создание для учащихся ситуации выбора на уроке.<br>Игра – тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока).<br>Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».                               | февраль  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 12. | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                                                                                           | март     | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 13. | Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями».<br>Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» в рамках «Недели успехов»                                                                            | апрель   | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>Молодые специалисты |



|     |                                                                                                 |     |                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|
|     | Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений.                   |     |                                                                  |
| 14. | Подведение итогов за год. Отчет наставников и молодых специалистов о проделанной работе за год. | май | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>Молодые специалисты |

### **Педагоги со стажем работы до 3 лет. 3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

#### **Задачи:**

- Сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- Сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- Сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

#### **Формы работы:**

- Индивидуальные, групповые консультации;
- Посещение уроков;
- Мастер-классы;
- Открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- Выступления на педсоветах

| <b>№</b> | <b>содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>сроки</b> | <b>ответственные</b>                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого учителя»                                                                                                                                                                       | август       | Руководитель ШМУ                                      |
| 2.       | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора                                                                                                                                                       | август       | Руководитель ШМУ                                      |
| 3.       | Анкетирование молодых специалистов «на входе»                                                                                                                                                                                        | август       | Руководитель ШМУ                                      |
| 4.       | Занятие «Школы молодого учителя». Составление плана по самообразованию                                                                                                                                                               | сентябрь     | Руководитель ШМУ                                      |
| 5.       | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.                                                                                         | октябрь      | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники             |
| 6.       | Занятие «Школы молодого учителя». Поурочное планирование: направления и стратегии для улучшения.<br>Беседа «Психолого-педагогическая культура учителя» Рекомендации психолога молодым специалистам<br>Проведение исследования урока. | октябрь      | Руководитель ШМУ<br>Педагоги — наставники<br>психолог |
| 7.       | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение                                                                                                                                                                                       | ноябрь       | Руководитель ШМУ                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                         |         | Молодые специалисты<br>педагоги гимназии                         |
| 8.  | Занятие «ШМУ». Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми                                                                                             | декабрь | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 9.  | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.                                                                                            | декабрь | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 10. | Заседание круглого стола. Тренинг «Индивидуализация и дифференциация обучения - основные направления современного образования». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.              | январь  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>психолог            |
| 11. | Создание для учащихся ситуации выбора на уроке.<br>Игра – тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока).<br>Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».                                  | февраль | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 12. | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение                                                                                                                                                                                              | март    | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники                        |
| 13. | Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями». Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» в рамках «Недели успехов»<br>Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений. | апрель  | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>Молодые специалисты |
| 14. | Подведение итогов за год. Отчет наставников и молодых специалистов о проделанной работе за год.                                                                                                                                         | май     | Руководитель ШМУ<br>Педагоги - наставники<br>Молодые специалисты |

#### **4.7. План работы библиотеки**

##### **Цель работы школьной библиотеки**

1. Развитие ШБ как культурно-образовательного центра школы.
2. Формирование информационной культуры учащихся и педагогов.
3. Осуществление методического и информационного сопровождения реализации основной образовательной программы в образовательных учреждениях в соответствии с федеральными государственными стандартами второго поколения.

##### **II. Задачи библиотечно – информационного центра**

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно – информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов в реализации образовательных проектов.

##### **III. Направления деятельности школьной библиотеки**

1. Информационно-библиографическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Накопление собственного банка педагогической информации.
3. Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

##### **IV. Основные функции школьной библиотеки**

- Образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
- Информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя; организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

##### **V. Контрольные показатели**

В школе имеется 61 классов, обучаются 1434 учащихся. Из них читателями являются 1447, учащихся - 1347, учителя и разнорабочие -100. Фонд библиотеки полностью соответствует требованиям Постановления Правительства и ежегодно пополняется новыми книгами.

В наличие имеются

Книжный фонд –41796

Учебники – 33416

Художественный фонд – 8319

В этом году поступили новые учебники за 1 класс. На следующий год заказаны учебники на 2.

Периодические издания газеты и журналы –26

Ведется инвентаризация всего фонда.

##### **VI. Содержание и организация библиотечного обслуживания. Работа с читателями.**

| №                                             | Содержание работы                                                                                                                                                                                                        | Срок исполнения     | Ответственные                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| <b>1. Индивидуальная работа</b>               |                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                          |
| 1.                                            | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей                                                                                                                               | постоянно           | библиотекарь                             |
| 2.                                            | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей                                                                                                                                                             | постоянно           | библиотекарь                             |
| 3                                             | Рекомендательные беседы при выдаче книг                                                                                                                                                                                  | постоянно           | библиотекарь                             |
| 4                                             | Беседы о прочитанном                                                                                                                                                                                                     | постоянно           | библиотекарь                             |
| 5                                             | Рекомендательные рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.                                                                                                                    | по мере поступления | библиотекарь                             |
| 6                                             | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, имуществу | постоянно           | библиотекарь                             |
| <b>2. Работа с библиотечным активом</b>       |                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                          |
| 1.                                            | Провести итоги работы курса «Читаем все»                                                                                                                                                                                 | май                 | библиотекарь                             |
| 2.                                            | Проводить рейды по сохранности школьных учебников.                                                                                                                                                                       | в течение года      | члены актива                             |
| 3.                                            | Выдача и прием учебников ученикам                                                                                                                                                                                        | сентябрь, май       | Библиотекарь<br>Классные<br>руководители |
| <b>3. Работа с педагогическим коллективом</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                          |
| 1.                                            | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.                                                                                                                                                       | на МО               | библиотекарь                             |
| 2.                                            | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.                                           | постоянно           | библиотекарь                             |
| 3.                                            | Поиск информации на различных носителях информации по заданной тематике. Оказание помощи в поиске информации на электронном носителе и сети Интернет.                                                                    | по требованию       | библиотекарь                             |
| <b>4. Работа с учащимися «группы риска»</b>   |                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                          |
| 1.                                            | Составить картотеку чтения группы читателей.                                                                                                                                                                             | в течение года      | библиотекарь                             |
| 2.                                            | Контролировать и анализировать процесс чтения детей и подростков.                                                                                                                                                        | в течение года      | библиотекарь                             |
| <b>5. Работа с учащимися</b>                  |                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                          |
| 1.                                            | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.                                                                                                                                                          | 1 раз в четверть    | библиотекарь                             |
| 2.                                            | Информировать классных руководителей о чтении и посещении школьной библиотеки о каждом классе.                                                                                                                           | постоянно           | библиотекарь                             |
| 3.                                            | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателей ШБ.                                                                                                             | постоянно           | библиотекарь                             |

|    |                                                             |                |              |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 4. | Интернет ресурсы ««KitapKz», «Әдебиет порталы», «BilimLand» | В течение года | библиотекарь |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------|--------------|

## VII. Информационно – библиографическая и справочная работа школьной библиотеки

| №   | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок                                            | Ответственные |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|
| 1   | Электронная каталогизация учебников по предметам, авторам и классам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по мере поступления                             | библиотекарь  |
| 2   | Ведение уроков библиотечно-библиографических знаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года                                  | библиотекарь  |
| 3   | Диагностика состояния информационной культуры учащихся и педагогов школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года                                  | библиотекарь  |
| 4.  | Работа по мелкому ремонту документов ШБ с привлечением актива, учащихся на уроках труда в начальных классах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течении года                                  | библиотекарь  |
| 5.  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | декабрь                                         | библиотекарь  |
| 6.  | Оформление фонда (разделители, полочные указатели)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течен.года                                    | библиотекарь  |
| 7.  | Списание литературы, утерянной читателями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | март                                            | библиотекарь  |
| 8.  | Оформление литературы, полученной в дар от читателей и взамен утерянной.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течении г.                                    | библиотекарь  |
| 9.  | Подвести итоги движения фонда.<br>Провести диагностику обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | сентябрь                                        | библиотекарь  |
| 10. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературой:<br>- работа с перспективными библиографическими изданиями<br>- составление вместе с учителями-предметниками заказа на учебники согласно их требованию;<br>- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний методических объединений, завучей, методического совета, итогов инвентаризации;<br>- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и родителей;<br>- утверждение плана комплектования на следующий учебный год;<br>- осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;<br>- прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог. | ноябрь<br><br>апрель<br><br>по мере поступления | библиотекарь  |

**VIII. Формирование фонда школьной библиотеки**

| №                                            | Содержание работы                                                                                                                                                   | Срок                      | Ответственные |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1                                            | Пополнение библиотечного фонда художественными учебниками дарственными книгами                                                                                      | август, сентябрь          | библиотекарь  |
| 2                                            | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.                                                        | август, сентябрь          | библиотекарь  |
| 3                                            | Прием и выдача учебников (по графику).                                                                                                                              | май-июнь, август-сентябрь | библиотекарь  |
| 4                                            | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.                                                                                                                  | октябрь                   | библиотекарь  |
| 5                                            | Проведение работ по сохранности учебного фонда: рейды по классам с подведением итогов.                                                                              | 4 раза в год              | библиотекарь  |
| 6                                            | Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, размещение на хранение, обмен с другими школами).                                                               | сентябрь-октябрь          | библиотекарь  |
| <b>Работа с фондом отраслевой литературы</b> |                                                                                                                                                                     |                           |               |
| 1.                                           | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы                                                                                             | по мере поступления       | библиотекарь  |
| 2.                                           | Обеспечение свободного доступа:<br>-к фонду художественной литературы<br>- к фонду периодики<br>- к фонду учебников (по требованию)<br>- к персональным компьютерам | постоянно                 | библиотекарь  |
| 3.                                           | Выдача изданий читателям.                                                                                                                                           | постоянно                 | библиотекарь  |
| 4.                                           | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.                                                                                                               | постоянно                 | библиотекарь  |
| 5.                                           | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в ШБ выданных изданий.                                                                                        | конец четверти            | библиотекарь  |
| 6.                                           | Ведение работы по сохранности фонда.                                                                                                                                | постоянно                 | библиотекарь  |
| 7.                                           | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.                                                                                                     | постоянно                 | библиотекарь  |

**IX. Реклама библиотечно-информационного центра**

| №  | Содержание работы                                                                             | Срок           | Ответственные |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1. | Устная реклама – во время перемен, на классных часах, родительских собраниях.                 | постоянно      | библиотекарь  |
| 2. | Наглядная реклама – информационная объявления о мероприятиях, проводимых школьной библиотекой | постоянно      | библиотекарь  |
| 3. | Освещать деятельность школьной библиотеки на сайте учреждения.                                | в течение года | библиотекарь  |

#### Х. Профессиональное развитие сотрудников школьной библиотеки

| №  | Содержание работы                                                                                                        | Срок           | Ответственные                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1. | Принимать участие в совещаниях, проводимых МБОУ и РОНО                                                                   | в течение года | библиотекарь                   |
| 2. | Принимать участие во всех семинарах методического объединения школы, библи.                                              | постоянно      | библиотекарь                   |
| 3. | Регулярно знакомиться с документами о работе школьных библиотек                                                          | в течение года | библиотекарь                   |
| 4. | Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.                                                 | в течение года | библиотекарь                   |
| 5. | Регулярно повышать квалификацию на курсах.                                                                               | по плану       | сотрудники школьной библиотеки |
| 6. | Работа по самообразованию: «Формирование информационной культуры личности в условиях Библиотечно-информационного центра» | в течение года | библиотекарь                   |

#### Проект «Читающая школа»

**Цель проекта:** Развитие культурной и читательской компетентности детей

#### Задачи проекта:

1. Развитие и сохранение культуры детского чтения посредством участия в проекте «Читающая школа»;
2. Пропагандировать семейное чтение;
3. Запланировать мероприятия на читательскую активность в семье.
4. Объединить усилия учителей-предметников, классных руководителей, библиотекаря в повышении читательской активности обучающихся, для реализации цели проекта «Читающая школа».

**Срок реализации проекта:** сентябрь 2023 – май 2024.

#### Пути реализации проекта:

- организация тематических и юбилейных книжных выставок;
- организация и проведение конкурсных мероприятий;

#### Ожидаемые результаты:

- привлечение обучающихся в школьную библиотеку, повышение читательской активности;
- увеличение количества посещений в школьную библиотеку;
- повышение престижа чтения и совершенствование культуры чтения среди обучающихся;
- повышение устойчивого интереса к книге как первоисточнику;
- возрождение и развитие духовно-нравственной культуры обучающихся школы;
- повышение активности обучающихся школы в подготовке и проведении библиотечных мероприятий.

| №  | название                                                                                                        | сроки | ответственный |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1. | Организация читательской активности учащихся и родителей, и пропаганда семейного чтения «Школа-ученик-родитель» |       |               |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                      | Проведение единых классных часов «Читают все!»                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в неделю                                            | Классные руководители, библиотекарь           |
| 2                                                                      | Создание уголков чтения в классных кабинетах                                                                                                                                                                                                                                          | январь                                                    | Классные руководители                         |
| 3                                                                      | Проведение конкурсов «Самый читающий класс», «Лучший читатель класса», «Учитель - суперчитатель».                                                                                                                                                                                     | апрель, май                                               | Классные руководители, библиотекарь           |
| 4                                                                      | Организация работы по привлечению обучающихся к активному чтению художественной литературы, ведению дневников чтения, написанию отзывов о прочитанных книгах.                                                                                                                         | в течение года                                            | Классные руководители                         |
| <b>2. Семья- книги: «Возрождение лучших традиции семейного чтения»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                               |
| 1                                                                      | Создание видеороликов и презентации детских книг для родителей                                                                                                                                                                                                                        | сентябрь                                                  | Классные руководители                         |
| 2                                                                      | «Эта книга меня вдохновила» - конкурс (оформление лучшей книжной обложки)                                                                                                                                                                                                             | октябрь                                                   | Классные руководители                         |
| 3                                                                      | Проведение часов родительской грамотности «Как и что читать детям»                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в четверть                                          | Классные руководители, родители, библиотекарь |
| 4                                                                      | «Папа, мама, книга, я: вместе – книжная семья» - конкурс семейного чтения                                                                                                                                                                                                             | декабрь                                                   | Классные руководители, родители, библиотекарь |
| 5                                                                      | «Любимая книга моего детства» - конкурс среди учителей                                                                                                                                                                                                                                | январь                                                    | Учителя, библиотекарь                         |
| 6                                                                      | Булгаков «Собаке сердце» - Кофе брейк                                                                                                                                                                                                                                                 | март                                                      | М/О начальных классов                         |
| 7                                                                      | И. Есенберлин « Алмас кылыш» Круглый стол                                                                                                                                                                                                                                             | февраль                                                   | М/О каз. яз.                                  |
| 8                                                                      | Теодор Драйзер «Денис Герхард» - Білім аукционы                                                                                                                                                                                                                                       | ноябрь                                                    | М/О иностр. яз.                               |
| 9                                                                      | Пушкин «Евгений Онегин» - лирические отступления.                                                                                                                                                                                                                                     | октябрь                                                   | М/О рус.яз.                                   |
| 10                                                                     | Ж.Б. Мольер « Мещанин во дворянстве» читательская конференция                                                                                                                                                                                                                         | февраль                                                   | М/О рус.яз.                                   |
| 11                                                                     | И. Есенберлин «Кочевники» диспут                                                                                                                                                                                                                                                      | декабрь                                                   | М/О естествен.наук                            |
| 12                                                                     | Кэтрин Райан Хайд «Заплати другому»                                                                                                                                                                                                                                                   | февраль                                                   | М/О мамематики                                |
| 13                                                                     | «Путешествие в мир сказок» - инценировка                                                                                                                                                                                                                                              | апрель                                                    | М/О эстетиков                                 |
| 14                                                                     | Ч. Айтматов « Первый учитель» игра слабое звено                                                                                                                                                                                                                                       | ноябрь                                                    | М/О историки                                  |
| 15                                                                     | Неделя детской книги<br>«Книга открывается – чудо начинается»<br>«Угадайте без подсказки, кто герои этой сказки» - игра – викторина<br>«Сказка в гости позвала» - литературное путешествие<br>«Книга собирает друзей» - заключительное мероприятие по итогам проекта «Читающая школа» | апрель<br>1-2 классы<br><br>3-4 классы<br><br>1- 4 классы | классные руководители                         |
| <b>3. Изучение читательского спроса. Реклама библиотеки.</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                               |



|   |                                                                                                                                                          |                |                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | Анкетирование среди обучающихся «Книга, чтение, библиотека в Вашей жизни».                                                                               | 2-4 классы     | Классные руководители |
| 2 | Организация летних чтений «Каникулы с библиотекой»                                                                                                       | 1-4 классы     | Классные руководители |
| 3 | «Будет в семье лад, коль книге рад» - выступления на родительских собраниях                                                                              | в течение года | Классные руководители |
| 4 | Размещение информации в местных и республиканских СМИ в рубрике «Самая читающая семья», «Книги, которые читаем всей семьей, «Обзор для семейного чтения» | в течение года | Классные руководители |

## 5.1. План психологической службы гимназии

Деятельность психологической службы организации образования осуществляется по 5 основным направлениям:

- I. Диагностика
- II. Коррекционно-развивающая работа
- III. Профилактико -просветительская работа
- IV. Консультирование
- V. Организационно-методическая работа

**Цель:** Психологическое сопровождение участников образовательного процесса, через создание благоприятного психологического климата в школе и оказание психологической поддержки всем участникам учебного процесса.

**задачи:**

- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию, саморазвитию и успешной социализации;
- оказание психологической, консультативной помощи учащимся, родителям и педагогам;
- активное привлечение в плодотворную деятельность психологической службы школы всего педагогического состава школы;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- осуществление психодиагностической и психокоррекционной работы;
- создание условий для благоприятного психологического климата учащихся в школе.

| Август                                           |                                                                              |                                                                                                       |                               |                                                                 |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Планирование деятельности Психологической службы |                                                                              |                                                                                                       |                               |                                                                 |
| №                                                | Деятельность                                                                 | Цель                                                                                                  | Ответственные                 | Форма завершения                                                |
| 1                                                | Утверждение плана годового плана работы Психологической службы               | Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса | Состав психологической службы | Утвержденный план на учебный год                                |
| 2                                                | Утверждение приказа о составе психологической службы организации образования | Создание нормативно-правовой базы                                                                     | Секретарь                     | Приказ о составе психологической службы организации образования |
| 3                                                | Утверждение приказа о составе мобильной группы                               | Создание нормативно-правовой базы                                                                     | Секретарь                     | Приказ о составе мобильной группы                               |

| № | Мероприятия | Направление деятельности | Целевая группа | Срок исполнения | Форма завершения | Ответственные |
|---|-------------|--------------------------|----------------|-----------------|------------------|---------------|
|---|-------------|--------------------------|----------------|-----------------|------------------|---------------|

|   |                                                                                                     |                                                                                                                                    |                                          |                         |                                                            |                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся                                                        | Организационно-методическая работа: формирование банка данных различных категорий учащихся, требующих психологической помощи.      | Группа риска, дети-сироты, дети-инвалиды | В течение учебного года | Электронная база данных                                    | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители 1 по 11 классов |
| 2 | Составление и утверждение индивидуальных планов контингента «группы риска»                          | Организационно-методическая работа: комплексное психолого-педагогическое сопровождение                                             | Контингент «группы риска»                | В течение учебного года | Индивидуальные планы                                       | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители 1 по 11 классов |
| 3 | Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях                                       | Профилактико-просветительская работа: информирование родителей о предстоящей работе психологической службы с детьми на учебный год | Родители с 1 по 11 классов               | Сентябрь                | Сбор листов информирования и согласий родителей по классам | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители всех классов                         |
| 4 | Обучающий семинар «Создание условий успешной адаптации первоклассников»                             | Профилактико-просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение педагогов                                               | Педагоги 1 классов                       | Сентябрь                | Информация о проведении семинара                           | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи                                                             |
| 5 | Семинар-практикум «Адаптация в первоклассников»                                                     | Профилактико-просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей                                               | Родители 1 классов                       | Сентябрь                | Информация о проведении семинара                           | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 1 классов                            |
| 6 | Обучающий семинар «Создание условий успешной адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено» | Профилактико-просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение педагогов                                               | Педагоги 5-х классов                     | Сентябрь                | Информация о проведении семинара                           | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                       |                                                  |                                                                                                  |                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | «Успешная адаптация ребенка к школе в начале учебного года»                                                                                                                            | Профилактико-просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей                     | Родители с 1 по 11 классов            | Сентябрь                                         | Информация о проведенной работе                                                                  | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 1 по 11 классов |
| 8  | «Рисунок школы» проективная методика Нижегородцева Н., Шадриков В.                                                                                                                     | Диагностика: изучение готовности первоклассников к школьному обучению                                    | Учащиеся 1 классов                    | Сентябрь                                         | Результаты диагностики                                                                           | Педагоги-психологи, классные руководители 1 классов                             |
| 9  | Проективная социально-психологическая методика «Дерево с человечками». Автор - Д. Лампен, адаптация Л. П. Пономаренко.                                                                 | Диагностика: изучение адаптационного процесса учащихся и выявление проблем дезадаптации                  | Учащиеся 1-4 классов                  | Сентябрь - октябрь                               | Результаты диагностики                                                                           | Педагоги-психологи, классные руководители 1-4 классов                           |
| 10 | Тема № 1 «Спор не ссора» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Коррекционно-развивающая работа: развитие конструктивных способов поведения в конфликтных ситуациях.     | Учащиеся 7 классов                    | Сентябрь, октябрь                                | Справка о проведении мероприятия                                                                 | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 7 классов       |
| 11 | Сбор информации о контингенте «группы психологического сопровождения»                                                                                                                  | Организационно-методическая работа: заполнение классными руководителями в системе АСППМ «Анкета ученика» | Группа психологического сопровождения | Октябрь и систематически в течение учебного года | Организация деятельности мобильной группы школы в работе с контингентом «группы психологического | Основной состав мобильной группы                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                      |                 |                                       |                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                      |                 | сопровождения». Аналитическая справка |                                                                             |
| 12 | Тест-опросник школьной тревожности Филлипса                                                                                                                                                               | Диагностика: изучение школьной тревожности                                                                          | Учащиеся 5, 6, 7 классов                                                             | Октябрь         | Результаты диагностики                | Педагоги-психологи, классные руководители 5,6,7 классов                     |
| 13 | Семинар-практикум для педагогов на тему: «Как разрешать конфликтные ситуации в работе с родителями»                                                                                                       | Коррекционно-развивающая работа: развитие навыков педагогов по урегулированию конфликтных ситуаций                  | Классные руководители 1 по 11 классов                                                | Октябрь         | Справка проведения мероприятия        | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи                                    |
| 14 | Тема № 3 «Опасные ситуации. Вежливый отказ» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Коррекционно-развивающая работа: информирование детей о потенциально опасных ситуациях, развитие социальных навыков | Учащиеся 1-4 классов                                                                 | Октябрь         | Справка проведения мероприятия        | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 1-4 классов |
| 15 | Обучение педагогов и персонала школы в рамках программы превенции «Стражники судьбы»                                                                                                                      | Профилактико-просветительская работа: профилактика аутодеструктивного поведения подростков                          | Педагоги – предметники и классные руководители всех звеньев и обслуживающий персонал | Октябрь         | Справка проведения мероприятия        | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи                                    |
| 16 | Тест «Самооценка психических                                                                                                                                                                              | Диагностика: изучение психоэмоционального состояния подростков                                                      | Учащиеся 8-11 классов                                                                | Октябрь. ноябрь | Результаты диагностики                | Педагоги-психологи. классные                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                       |                 |                                  |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | состояний» (по Айзенку)                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |                       |                 |                                  | руководители с 8 по 11 классов                                                                        |
| 17 | «Семейная социализация для подростков»<br>диагностический комплекс «Амалтея»                                                                                                                          | Диагностика: изучение семейной социализации                                                                                                | Учащиеся 5-6 классов  | Октябрь, ноябрь | Результаты диагностики           | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 5,6 классов                           |
| 18 | Тема № 2 «Что делать с гневом» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина          | Коррекционно-развивающая работа: обучение учащихся способам безопасного выражения агрессивных чувств, активизация рефлексивных механизмов. | Учащиеся 5-7 классов  | Октябрь, ноябрь | Справка о проведении мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители с 5 по 7 классов |
| 19 | Семинары-лекции: «Повлияй на свое настроение и улучши его» и лекции для учащихся, материалы «Программы формирования здоровья и жизненных навыков, а также превенции суицида среди несовершеннолетних» | Профилактико-просветительская работа: профилактика аутодеструктивного поведения несовершеннолетних                                         | Учащиеся 7-10 классов | Октябрь, ноябрь | Справка о проведении мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители с 7 по 11 классов                     |
| 20 | Методика «Социометрия»                                                                                                                                                                                | Диагностика: изучение психологического климата групп и статуса ученика в структуре межличностных отношений                                 | Учащиеся 5-8 классов  | Ноябрь          | Результаты диагностики           | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители с 5 по 8 классов                      |

|    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                    |         |                                                                                             |                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Групповые консультации для родителей на темы: «Микроклимат в семье и воспитание ребёнка»                                                                                                          | Профилактико - просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей                                        | Родители (по запросу кл.руководителей)             | Ноябрь  | Справка проведения мероприятия                                                              | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители                  |
| 22 | Тема № 4 «Я могу собой гордиться» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина   | Коррекционно-развивающая работа: развитие позитивного самоотношения, повышение чувства уверенности                            | Учащиеся 5-7 классов (по запросу кл.руководителей) | Ноябрь  | Справка проведения мероприятия                                                              | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители с 5 по 8 классов |
| 23 | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся                                                                                                                                                      | Организационно-методическая работа: формирование банка данных различных категорий учащихся, требующих психологической помощи. | Вновь прибывшие учащиеся                           | Декабрь | Электронная база данных контингента «Группы психологического сопровождения», «Группы риска» | Основной состав Психологической службы школы                                     |
| 24 | Тема №5 «Как избавиться от стресса» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Коррекционно-развивающая работа: формировать умение учащихся эффективно противостоять стрессу                                 | Учащиеся 8-11 классов                              | Декабрь | Справка проведения мероприятия                                                              | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители.                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                                               |         |                                |                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | Тема № 6 «Я ушел в свою обиду» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина                                             | Профилактико - просветительская работа: обучение приемам совладания с обидой, развитие эмпатии. | Учащиеся 6-7 классов                                          | Декабрь | Справка проведения мероприятия | о<br>Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители.                                      |
| 26 | Комплекс логических упражнений, задания «Стулья», «Сложный квадрат» и т.д. в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Коррекционно-развивающая работа: развитие и коррекция психологических особенностей подростков   | Для учащихся 5-7х классов, по запросам классных руководителей | Декабрь | Справка проведения мероприятия | о<br>Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители с 5 по 7 классов |
| 27 | Информационная акция, мини-лекции: «Безопасный интернет», «Культура владения интернет ресурсами». Тематика примерная, проводится по выбору из предложенных тем, также тему можно                                                         | Профилактико - просветительская работа: профилактика безопасного поведения в интернете          | Учащиеся 1-11 классов                                         | Декабрь | Справка проведения мероприятий | о<br>Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители.                                      |



|    |                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                               |         |                                                                                             |                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    | заменить на свою. Мероприятие должно соответствовать цели.                                          |                                                                                                                       |                                                                               |         |                                                                                             |                                                             |
| 28 | Опросник для учителя по адаптации первоклассников (Ковалевой)                                       | Диагностика: изучение особенностей адаптации первоклассников                                                          | Учащиеся 1 классов                                                            | Декабрь | Результаты диагностики                                                                      | Педагоги-психологи, классные руководители 1 классов         |
| 29 | Тест «Способы преодоления негативных ситуаций» диагностический комплекс «Амалтея»                   | Диагностика стрессоустойчивости учащихся старших классов                                                              | Учащиеся 11 классов, также можно протестировать всех учащихся контингента ГПС | Декабрь | Электронная база данных контингента «Группы психологического сопровождения», «Группы риска» | Педагоги-психологи, классные руководители с 10 - 11 классов |
| 30 | Составление полугодового отчета о деятельности психологической службы                               | Организационно-методическая работа                                                                                    | Выполнение отчетности                                                         | Декабрь | Полугодовой отчет по форме.                                                                 | Педагоги-психологи                                          |
| 31 | Семинар-практикум для педагогов на тему: «Как разрешать конфликтные ситуации в работе с родителями» | Профилактико - просветительская работа: развитие навыков педагогов по урегулированию конфликтных ситуаций             | Классные руководители                                                         | Январь  | Справка о проведении мероприятия                                                            | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи                    |
| 32 | Анкета определения школьной мотивации А.Г. Лускановой                                               | Диагностика: изучение школьной мотивации                                                                              | Учащиеся 4 классов                                                            | Январь  | Результаты диагностики                                                                      | Педагоги-психологи, классные руководители 4 классов         |
| 33 | Составление анализа работы по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.                                 | Организационно-методическая работа: выработка рекомендаций кураторам по оказанию помощи, учащимся в период адаптации. | Учащиеся 1, 5 и 10 классов.                                                   | Январь  | Аналитическая справка                                                                       | Педагоги-психологи, классные руководители.                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                        |        |                                  |                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | Выступление на педагогическом совете, в рамках тематики работы педагогического совета, по запросу администрации.                                                                                                                                                                                     | Организационно-методическая работа: психолого-педагогическое просвещение педагогов                                                                      | Педагоги                               | Январь | Протокол педагогического совета  | Администрация, заместитель директора по НМР, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог |
| 35 | Семинар – тренинг для педагогов: «Профилактика синдрома эмоционального выгорания учителей и поддержка психического здоровья педагогов» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Профилактико - просветительская работа: создание условия для профилактики синдрома эмоционального выгорания и поддержки психического здоровья учителей. | Педагоги                               | Январь | Справка о проведении мероприятия | Администрация, заместитель директора по НМР, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог |
| 36 | Групповые консультации для родителей на темы: «Как построить доверительные отношения с ребенком», «Воспитание без наказания».                                                                                                                                                                        | Профилактико - просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей                                                                  | Родители (по запросу кл.руководителей) | Январь | Справки о проведении мероприятий | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители.                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                      |         |                                |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 37 | Контрольная диагностика психодиагностика контингента «группы риска»                                                                                                                                    | Диагностика: оценка состояния психологического здоровья учащихся, выявленных ГПС в первом полугодии     | Учащиеся контингента «группы риска». | Январь  | Результаты диагностики         | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 38 | Тема № 7 «Мысли, чувства, поведение» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина     | Профилактико - просветительская работа: развитие эмоциональной сферы, обучение навыкам самоопределения. | Учащиеся 4-5 классов                 | Февраль | Справка проведения мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 39 | Тема № 8 «Просьба и мое отношение к ней» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Коррекционно-развивающая работа: развитие социальных навыков.                                           | Учащиеся 8-11 классов                | Февраль | Справка проведения мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 40 | Методика «Шкала тревожности» (Кондаш)                                                                                                                                                                  | Диагностика: изучение тревожности школьной, самооценочной и межличностной                               | Учащиеся 7 классов                   | Февраль | Результаты диагностики         | Педагоги-психологи, классные руководители 7 классов              |

|    |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                                            |                 |                                |                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 41 | Групповые беседы «Культура общения»                                                                                                                                                              | Коррекционно-развивающая работа: развитие навыков общения                                         | Учащиеся начальных классов на основании запросов от классных руководителей | Февраль         | Справка проведения мероприятия | о<br>Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 42 | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов                                                                                                             | Профилактико-просветительская работа: психологическая помощь                                      | На основании запросов от классных руководителей                            | Февраль         | Справки проведения мероприятий | о<br>Педагоги-психологи, приглашенные специалисты                     |
| 43 | Тренинги «Хочу быть самостоятельным!»                                                                                                                                                            | Коррекционно-развивающая работа: развитие волевых качеств младших школьников.                     | Учащиеся 1 классов                                                         | Февраль         | Справка проведения мероприятия | о<br>Педагоги-психологи, классные руководители 1 классов              |
| 44 | Практическое занятие на тему: «Чувства и эмоции»                                                                                                                                                 | Коррекционно-развивающая работа: развитие навыков в управлении своими эмоциональными состояниями. | Учащиеся среднего звена на основании запросов педагогов                    | Февраль         | Справка проведения мероприятия | о<br>Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 45 | Семинар-тренинг «Я выбираю жизнь!» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Профилактико-просветительская работа: психологическая аутодеструктивного поведения                | Учащиеся классов среднего и старшего звена                                 | Февраль<br>Март | Справка проведения мероприятия | о<br>Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |

|    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                       |                |                                  |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 46 | Проективная методика «Кинетический рисунок семьи»                                                                                                                                                                  | Диагностика: изучение психологического климата семьи                                                                     | Учащиеся 4-5 х классов.               | Март           | Результаты диагностики           | Педагоги-психологи, классные руководители 4-5 х классов.         |
| 47 | Контрольная диагностика психодиагностика контингента «группы риска»                                                                                                                                                | Диагностика: оценка состояния психологического здоровья учащихся, выявленных ГПС в первом полугодии                      | Учащиеся контингента «группы риска».  | Март           | Результаты диагностики           | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 48 | Тема №11 «Чему меня могут научить трудные ситуации» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. | Профилактико - просветительская работа: осознание возможности обучающего воздействия при возникновения трудных ситуаций. | Учащиеся 2-3 классов                  | Март           | Справка о проведении мероприятия | Педагоги-психологи, классные руководители                        |
| 49 | Лекция на тему: «Профессии, которые выбирают наши дети»                                                                                                                                                            | Профилактико - просветительская работа: профориентационное просвещение родителей                                         | Родители 9,11 классов                 | Март           | Справка о проведении мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 50 | Семинар для молодых педагогов: «Как научиться понимать и принимать подростка?»                                                                                                                                     | Развитие навыков саморегуляции.                                                                                          | Молодые педагоги                      | Март           | Справка о проведении мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи.                        |
| 51 | Психометрический тест Сьюзен Деллиндер                                                                                                                                                                             | Диагностика: изучение типа личности                                                                                      | Учащиеся 9 и 11 классов , по запросам | Март<br>Апрель | Результаты диагностики           | педагоги-психологи, классные руководители 9, 11 классов          |

|    |                                                                                                        |                                                                                    |                                        |                |                                  |                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52 | Профориентационное тестирование «Опросник профессиональной готовности».                                | Диагностика: изучение профессиональных мотивов учащихся                            | Учащиеся 9 и 11 классов                | Март<br>Апрель | Результаты диагностики           | Зам.директора по профильному обучению, педагоги-психологи, классные руководители 9, 11 классов |
| 53 | Дифференциально-диагностический опросник Е.К. Климова.                                                 | Диагностика: изучение классификации профильного направления учащихся               | Учащиеся 9 и 11 классов                | Март<br>Апрель | Результаты диагностики           | Зам.директора по профильному обучению, педагоги-психологи, классные руководители 9, 11 классов |
| 54 | Тематическая беседа: «Планы на будущее»                                                                | Психолого-педагогическое просвещение выпускников                                   | Учащиеся 9, 11 классов и руководителей | Апрель         | Справка о проведении мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 9, 11 классов                  |
| 55 | Рассылка памяток и лекции для подростков на тему: «Что делать, если тебя обижают».                     | Профилактико-просветительская работа: профилактика буллинга среди старшеклассников | Учащиеся средних и старших классов     | Апрель         | Справка о проведении мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители.                               |
| 56 | «Способы преодоления негативных ситуаций» диагностический комплекс «Амалтея».                          | Диагностика стрессоустойчивости учащихся старших классов.                          | Учащиеся 11 классов                    | Апрель         | Справка о проведении мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители.                               |
| 57 | Проективный тест личностных отношений социальных эмоций и ценностных ориентаций «Домики» А.О. Ореховой | Диагностика эмоционального фона и ценностных ориентаций                            | Учащиеся 4-5 х классов.                | Апрель         | Результаты диагностики           | Педагоги-психологи, классные                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |        |                                  |                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 58 | Групповые консультации для родителей на темы: «Особенности подросткового возраста»                                                                                                                | Профилактико - просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей                                                                                                                                   | Родители (по запросу классных руководителей)            | Апрель | Справка проведения мероприятия о | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 59 | Лекция на тему: -«Психологическая готовность к экзаменам». -«Психологическая готовность к ЕНТ».                                                                                                   | Профилактика эмоционального перенапряжения в период подготовке к ЕНТ и государственных экзаменов у учащихся 9, 11 классов.                                                                                               | Учащиеся 9, 11 классов и родители                       | Апрель | Справка проведения мероприятия о | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 60 | Тема №12 «Что такое толерантность» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. | Профилактико - просветительская работа: познакомить учащихся с понятием толерантности и с основными чертами толерантной и интолерантной личности; развивать способности адекватно и полно познавать себя и других людей. | Учащиеся 7-10 классов на основании запросов педагогов   | Апрель | Справка проведения мероприятия о | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 61 | Тренинговые занятия для старшеклассников: «Методы борьбы со стрессом»; «Уверенность в себе на экзамене» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного                            | Коррекционно-развивающая работа: упражнения, направленные на формирование у детей чувства уверенности в себе                                                                                                             | Учащиеся 9 и 11 классов на основании запросов педагогов | Апрель | Справка проведения мероприятия о | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                   |     |                                |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    | поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина.  |                                                                                                                                           |                                                   |     |                                |                                                                  |
| 62 | Рассылка памяток для родителей: «О родительском авторитете».                                     | Профилактико - просветительская работа: психолого-педагогическое консультирование родителей                                               | Родители среднего звена                           | Май | Справка проведения мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 63 | Проведение лекций «Выпускные экзамены: как подготовиться».                                       | Профилактико - просветительская работа: профилактика психоэмоционального перенапряжения, в период подготовки к государственным экзаменам. | Учащиеся 9,11 классов.                            | Май | Справка проведения мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 64 | Итоговая диагностика психодиагностика контингента «группы риска»                                 | Диагностика: оценка состояния психологического здоровья учащихся выявленных ГПС в результатах диагностик                                  | Учащиеся контингента «группы риска».              | Май | Анализ результатов диагностики | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 65 | Оценка реабилитации и процесса коррекции контингента ГПС (группы психологического сопровождения) | Организационно-методическая работа: выполнение индивидуальных планов контингентов ГПС                                                     | Учащиеся контингента «группы риска»               | Май | Анализ деятельности            | Состав мобильной группы                                          |
| 66 | Тематическая беседа: «Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой»                 | Профилактика психоэмоционального здоровья                                                                                                 | Для учащихся 1-4 классов на основании запросов от | Май | Справка проведения мероприятия | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |



|    |                                                                                                                      |                                                           |                                     |     |                                                                                              |                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                      |                                                           | классных<br>руководителей           |     |                                                                                              |                                                                  |
| 67 | Консультация для родителей на тему: «Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам». | Профориентационное консультирование родителей             | Родители 9,11 классов.              | Май | Справка о проведении мероприятия                                                             | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. |
| 68 | Составление годового отчета о деятельности психологической службы                                                    | Организационно-методическая работа: выполнение отчетности | Деятельность психологической службы | Май | Годовой аналитический и статистический отчет по форме рекомендованного методическим отделом. | Педагоги-психологи                                               |

## **6.1. План по организации воспитательной работы гимназии с учащимися и родителями**

В рамках реализации «Единой воспитательной программы» Министерства образования и науки Республики Казахстан

### **КОМПЛЕКСНОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПЛАНУ**

Воспитание, приобщение подрастающего поколения к духовно-нравственным качествам - актуально на всех этапах возрастного развития. Молодое поколение – это наше будущее, а воспитание поколений - вечная тема человечества.

Одним из главных направлений национальной политики Казахстана сегодня является воспитание детей и подростков, максимальное социальное обеспечение, создание условий для полноценного образования, защита их прав и законных интересов.

Воспитание и обучение неразрывно связаны - единый процесс, который невозможно отделить друг от друга. Воспитание в организациях образования осуществляется через предметное содержание, содержание классных часов и дополнительного образования вне школы, вне класса.

Президент Республики Казахстан Касым-Жомарт Кемелевич Токаев, выступая на II Национальном курултае «справедливый Казахстан - Адал азамат», проводимом в священном городе Туркестан, сказал: Качества, присущие честному гражданину, должны быть найдены в каждом возрасте, если у поколения есть дурная привычка - это вина взрослых», а для создания справедливого Казахстана необходимо: быть обществом:

- основное – обновление сознания каждого гражданина;
- мировоззрение и жизненные принципы нашего народа должны измениться;
- в противном случае, всякая другая реформа будет напрасной.

«Единая воспитательная программа» является национальной, основанной на человеческих ценностях. В данном документе определяются цели, задачи воспитания и ценности, которые должны быть сформированы у обучающихся для полноценной реализации воспитательной работы в организациях образования. Предусматривается цель воспитания сознательного гражданина, усвоившего общечеловеческие и национальные ценности, овладевшего передовыми мировыми знаниями.

**Цель "Единой воспитательной программы":** Воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина, привившего общечеловеческие и национальные ценности.

#### **Задачи:**

1. Воспитывать уважение к заветам родителей, уважение семейного мира и благополучия, погашение родового долга.
2. Воспитание уважения к национальному наследию, уважения к казахскому языку, государственным символам, сохранения мира, согласия, солидарности и единства страны, патриотизма и государственности.
3. Побуждение к добру, достоинству, совести, чести, ответственности, доброте, заботе и формирование правовой культуры, а также привитие высоких качеств справедливости.
4. Прививать уважение к здоровью, вести здоровый образ жизни, чистоту мыслей и эмоциональную стабильность.
5. Воспитание бережного отношения к природе, природному наследию и бережного и эффективного использования природных ресурсов, а также приобщение к трудолюбию.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Уважает родителей, понимает их сыновний долг, ценит значение понятий «карачанырак», «семь родителей», «благородство», дорожит семейным миром и благополучием.
2. Патриотичен, честен, считает долгом служить своему народу, защищать независимость государства и целостность своей страны и земли, уважает национальную культуру, знает традиции и обычаи, соблюдает их.
3. Ответственно относится к каждому делу, шагу, порядочен и добр, коммуникабелен, предан делу, уважителен к младшему и к старшему, высоко ценит совесть.
4. Поддерживает чистоту души и тела, понимает культуру правильного питания, контролирует эмоциональное состояние.
5. Поддерживает чистоту своего жилища, двора, города, бережно относится к общественному месту и окружающей среде, чутко относится к природе и признает неповторимость родного края и высоко ценит добросовестный труд.

**Национальные ценности:** национальные интересы, совесть, требования.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ценность национальных интересов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие укреплению государственности Казахстана;</li> <li>- Активное участие в формировании положительного имиджа Казахстана;</li> <li>- Бережное отношение к национальному наследию;</li> <li>- Расширение использования казахского языка;</li> <li>- Стремление служить интересам Казахстана;</li> <li>- Служение на благо общества;</li> <li>- Готовность обеспечить безопасность Казахстана;</li> <li>- Популяризация национальной культуры;</li> </ul> <p><b>Ожидаемый результат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Патриотичный, государственный и общительный</li> <li>- Разрабатывает государственные символы</li> <li>- Уважает историю своей страны</li> <li>- Прославляет национальный мир, культуру</li> <li>- Высокая правовая и экологическая культура</li> </ul> | <p><b>Ценность совести:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддержка академической честности;</li> <li>- Уважение к честному труду;</li> <li>- Быть верным своим словам, верным своему делу;</li> <li>- Верно служить своему народу;</li> <li>- Соблюдение этических норм;</li> <li>- Умение принимать решения;</li> <li>- Проявлять заботу, доброту к друзьям, одноклассникам, членам семьи;</li> <li>- Чувствовать себя частью семьи, класса, школы, общества, Родины.</li> </ul> <p><b>Ожидаемый результат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совесть, высокая честность;</li> <li>- Твердо верит в свои слова, несет ответственность за свои дела;</li> <li>- С любовью относится к родителям;</li> <li>- Приветствует друзей, одноклассников;</li> <li>- Уважает младшего, уважает старшего.</li> </ul> | <p><b>Ценность требования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Критическое и творческое мышление;</li> <li>- Умение работать индивидуально и в команде;</li> <li>- Уметь познавать, узнавать новое;</li> <li>- Быть физически активным;</li> <li>- Здоровый образ жизни;</li> <li>- Повышение технологических и цифровых навыков;</li> <li>- Умение правильно общаться;</li> <li>- Планирование времени и финансов.</li> </ul> <p><b>Ожидаемый результат:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сохраняет чистоту души и тела;</li> <li>- Понимает культуру здорового питания;</li> <li>- Сохраняет чистоту окружающей среды;</li> <li>- Информационная, медиа и финансовая грамотность;</li> <li>- Любознательная, созидательная личность.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Рекомендации с учетом возрастных особенностей детей при реализации Комплексного плана воспитания:**

### **Воспитание детей 6-10 лет**

- Содержание, формат, стиль, порядок представления воспитательных мероприятий должны соответствовать возрастным и психологическим особенностям, интересам современных детей;
- Обеспечение системности, последовательности, целостности воспитательной работы путем планирования тематических проектов, реализуемых в короткие и длительные сроки;
- Использование образцов устной народной литературы, художественных произведений в качестве источников, обеспечивающих содержание воспитательных мероприятий и проектов;
- Использование пословиц и поговорок казахского народа, как одного из инструментов формирования поведенческой этики и культуры поведения обучающихся начальных классов;
- проведение национальных игр («Асык ату», Хан талапай, перетягивание каната, алтыбакан, Айголек, Белдесу, Саккулак, Тымпи, тогызкумалак и др.), как один из инструментов, способствующих физическому, интеллектуальному развитию ребенка.

### **Рекомендации по воспитанию подростка (11-15 лет)**

- учитывать психологическую специфику, интересы детей подросткового возраста в определении содержания, формата, стиля, порядка представления воспитательных мероприятий и проектов, учитывая достижения цифровых технологий;
- предлагать классические художественные произведения и художественную литературу, соответствующие возрасту; предложить решение кейсовых ситуаций, направленных на обсуждение человеческих качеств и негативных привычек героев прочитанного произведения;
- совершать экскурсию по историческим местам, памятникам страны, ознакомиться с данными об истории страны и земли, посещать театр, музеи, архивы, национальные парки и заповедники, совершать виртуальные поездки или/и знакомить с достижениями цифровых технологий;
- ознакомление с жизненными путями поэтов-жырау и национальной интеллигенции, героев, исторических личностей и общественных деятелей, их наследием;
- анализ исторических, документальных фильмов;
- поддержка инициатив обучающихся по пропаганде культурного и национального наследия;
- разработка проектов по охране природы, предупреждению аварии, вызванных деятельностью человека;
- вовлечение семьи в социальное партнерство для реализации проектов;
- Организация дней «Отдыха от гаджетов», чтение книг, занятия спортом, прогулки на природе и др.

### **Воспитание молодежи (15-18 лет)**

- в воспитании молодежи должно быть уделено приоритетному направлению, основанному на уважении целостности страны и земли, независимости государства, высоком содержании чести, добросовестном труде, гражданской активности на благо общества, сознательном понимании ответственности, воспитании, основанном на благополучных, интеллектуальных ценностях;
- привлечение молодежи к социальным практикам и проектам, направленным на осознание того, что страна является важным звеном для будущего, повышение активности в преодолении долга перед семьей, долга перед Родиной;
- важность модернизации исторического сознания нации, придавая особое значение популяризации исторической летописи;
- организация мероприятий, направленных на популяризацию наследия нашего народа, унаследованного от предков, пробуждение духа молодежи в сохранении кода нации, повышение чувства патриотизма и государственности;
- вовлечение в мероприятия, направленные на популяризацию семейных ценностей, разъяснение ответственности за создание семьи;

- рекомендуется привлекать к мероприятиям, направленным на высокую оценку добросовестного труда, уважение человека труда, оказывать поддержку в правильном определении профессиональной ориентации.

**Обязанности педагогов и организаций образования:**

- воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, взрослым, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

- развивать жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности обучающихся и воспитанников и формировать культуру здорового образа жизни.

**Заместитель директора по воспитательной работе обязан:**

- обеспечивать организацию воспитательного процесса;

- организовать текущее и перспективное планирование воспитательной работы;

- осуществлять систематический контроль за содержанием и качеством проведения воспитательного процесса;

- координировать взаимодействие администрации, социально-психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, родительской общественности, попечительского совета.

**Обязанности классного руководителя:**

- мотивация к здоровому образу жизни;

- создание дружеской среды, взаимопонимания в классе;

- прививать обучающимся ответственность перед другими, умение работать в коллективе;

- проведение родительских собраний (педагогические консилиумы, тренинги, беседы, консультации для родителей (других законных представителей));

- взаимодействие с родителями по вопросам учебных достижений обучающихся и соблюдения правил внутреннего распорядка;

- проводить классные часы один раз в неделю (понедельник).

Контроль и руководство выполнением комплексного плана возлагается на первых руководителей организаций образования.

**Государственные органы, ответственные за реализацию плана:**

Министерство образования и науки Республики Казахстан;

Министерство здравоохранения Республики Казахстан;

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан;

Министерство высшего образования и науки Республики Казахстан;

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан;

Министерство внутренних дел Республики Казахстан;

Министерство обороны Республики Казахстан;

Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

Агентство Республики Казахстан по противодействию коррупции;

Ассамблея народа Казахстана

Акиматы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента.



## Проект «Еңбегі адал жас Орен»

В целях популяризации культуры добросовестного труда и трудолюбия реализуется проект «Еңбек адал жас Орен».

Проект направлен на повышение статуса человека труда, популяризацию культа труда. Проект предполагает оказание поддержки в определении профессиональной ориентации обучающихся, приобщение к добросовестному и ответственному выполнению своих обязанностей и обучение уважению к человеку труда.

Обучающимся необходимо разъяснять, что квалифицированный специалист, который трудится изо всех сил для выполнения возложенных на него задач, является настоящим человеком труда. Необходимо разъяснить, что настоящий Человек труда - добросовестный гражданин, который ответственно относится к каждому делу, к каждому шагу, ценит труд.

Содержание мероприятий, проводимых в рамках проекта, должно быть направлено на развитие у обучающихся навыков правильного, эффективного планирования своего времени, финансовой грамотности, принятия решений, целенаправленного реагирования. Предполагается формирование у подрастающего поколения любви к труду через повышение авторитета людей, добившихся успеха благодаря трудолюбию, и снижение социального инфантилизма в обществе, создание образцов для подражания успешных людей, добившихся успеха в жизни с упорством.

Сегодня приобщение обучающихся к уважению к труду способствует преодолению страсти к компьютерным играм, лени, снижению лудомании.

Великий Абай сказал: «Труд - это радость, лень - неизгладимая боль». Труд и человек неотделимы друг от друга. Труд вывел человека из животного мира на более высокий уровень, способствуя не только его физическому развитию, но и умственному и духовному развитию.

Труд связан с становлением человека как личности, его самоопределением, постепенным познанием всего окружающего мира на протяжении всей жизни.

Проблемы трудового обучения не утратили своей актуальности и в школе в современном мире. В связи с этим сегодня в обществе встает вопрос о необходимости обновления трудового воспитания с учетом современных достижений и национальных традиций науки.

*А) трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:*

- воспитание у детей и молодежи чувства уважения к труду и людям труда, к трудовым достижениям;

- формирование навыков самообслуживания, потребности в труде, осознанной ответственности и творческого отношения к различным видам трудовой деятельности, в том числе к учебным и хозяйственным задачам;
- развивать навыки коллективной работы, умение работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействие профессиональному самоопределению с привлечением детей и молодежи к социально значимым мероприятиям для целенаправленного выбора профессии.

#### *Б) приобщение к инициативности и предпринимательству*

Помимо традиционной трудовой деятельности, участники знакомятся с основами предпринимательства, реализуют свои небольшие проекты и могут прививать инициативу и предпринимательство через развитие командных навыков.

#### *В) социальная ответственность*

Повышать социальную ответственность обучающихся возможно путем привлечения их к социально значимым мероприятиям, таким как помощь пожилым людям, благоустройство территорий и экологические акции.

#### *Г) пропаганда культуры саморазвития.*

Стимулирование интереса к самостоятельному изучению новых областей знаний, умений и навыков, а также развитие культуры непрерывного образования.

#### *Д) вовлечение родителей и общества*

Содействие формированию диалога между поколениями, а также создание платформы для обмена опытом и знаниями между взрослыми и молодежью.

В целом, проект «Еңбек адал жас Орен» обязывает создавать условия для всестороннего развития личности, признания важности труда и формирования активной жизненной позиции молодежи.

Для реализации проекта обучающимся необходимо обеспечить организацию совместных мастер-классов с успешными гражданами труда в селе, городе, где он проживает, фестивалей ремесленников, научных проектов профориентации, конкурсов и экспериментальных площадок на производственных площадках и предприятиях региона.

### **Проект «Ұрпаққа аманат»**

В целях популяризации идеи государственности и патриотизма реализуется проект «Ұрпаққа аманат».

Проект станет опорой для популяризации ценностей национальных интересов, совести, чести. Это проект, который прививает человеку любовь к родной земле, Родине, добросовестное служение общественному благу.

Проект "Ұрпаққа аманат" призван соединить детей и подростков со священными понятиями, как родная земля, атамекен, Родина. Разъяснить всем, что если живешь в стране, где родился и вырос, то необходимо сохранять свою землю, владеть землей, унаследованной от предков, передавать ее потомкам.

Прививая подрастающему поколению относиться с большим чувством гордости к понятию «я казах», необходимо системно внедрять в их жизненный опыт популяризацию свободы, подвига предков, прославления великих, береке, традиций предков, обычаев и т.д.

Глава государства в июне текущего года выступил на втором заседании Национального Курултая «Справедливый Казахстан – Адал азамат» в г. Туркестан «...Еще одна особенность казахов - это образ жизни, который существует с древних времен. Другие страны знают нас как потомков кочевников. Это тоже один из главных брендов нашего народа...» - сказал он. Следовательно, в воспитательной работе в организациях

образования, привитие национальных ценностей переплетается с культурой кочевых цивилизаций. Корни национального воспитания продолжались в учениях «Аки или щедрость» великодушного человека Аль-Фараби, «Құтты білік» Жусупа Баласагуни, о Хале Яссауи, «Тотал адам» Абая Кунанбаева, «Совесть» Шакарима Кудайбердиевича и других трудах просветителей казахского народа.

Следовательно, сегодня перед нами стоит задача проникнуть в глубокую и уникальную культуру кочевой цивилизации и понять, как передать ее ценности через брендинг.

Прежде всего, давайте остановимся на том, что такое брендинг. Брендинг более обширное понятие, чем просто создание имиджа или бренда. Брендинг - это искусство создания узнаваемого и значимого символа. Этот символ имеет глубокое значение и символизирует основные ценности, культурное и историческое наследие.

Брендинг цивилизации кочевников должен стать главным инструментом национального воспитания. Он является основным ядром национальной идеи, одним из главных факторов повышения качества нации и модернизации исторического сознания. Национальная идея – это чувство, сформированное под влиянием родного края, среды в которой вырос человек и синхронизированное с языком, устной литературой, искусством, песнями, обычаями, суевериями и запретами народа. Это позволяет понять сущность нации, психологическую самобытность. Поэтому важно брендировать кочевую цивилизацию.

Брендинг цивилизации кочевников начинается с определения ценностей. В этом контексте необходимо учитывать, что у казахского народа основным феноменом национального воспитания является «будет стыдно, будет плохо». Это источник воспитания, а качества совести, стыда, чести - это фундаментальная ценность формирования в ребенке человечности. Поэтому необходимо рассматривать кочевую цивилизацию не как исторический артефакт, а как наше национальное существо, которое можно адаптировать и интерпретировать в контексте современного образования.

Кроме того, характерными качествами кочевников являются свобода, гармония с природой и способность быстро адаптироваться к изменениям. То есть это главные качества кочевников. Быстро адаптируются к быстро меняющимся условиям – климату, местности или внешним опасностям. Что еще более важно, они относились с глубоким уважением к природе, и это способствовало определению их решений и образа жизни.

Гармония с природой, каждый шаг, каждое решение основывается на взаимодействии с окружающим миром. Это говорит о том, что организация воспитательной работы должна быть направлена на воспитание обучающихся в непосредственной близости с природой. Следовательно, необходимо начать внедрение многих видов проектов, направленных на формирование экологической культуры обучающихся. Например: «Чистый двор», «Зеленая школа», «Эковолонтеры», «Экологический мониторинг», «Экологический туризм», «Экономное потребление», «Подари вторую жизнь отходам», «Энергосбережение в школе», «Вода тоже востребована» и др.

Еще одна характерная черта кочевников - быстрая адаптация к природным условиям. Таким образом, современные реалии показывают миру, что способность принимать быстрые решения, критическое мышление - одна из ключевых компетенций, которая существует с момента нашего исторического становления. Это способствует пониманию преемственности от Номада до knowmads.

#### **Механизмы реализации брендинга кочевых цивилизаций в организациях образования:**

- Организация мероприятий: « Из страниц истории», «Культура кочевников в моем крае», «Наследники цивилизации кочевников» и др;
- Реализовывать проекты, посвященные истории кочевых народов, их культуры, а также поддерживать реализацию идей, прославляющих изучение образа жизни и то, как они воспроизводятся в соответствии с современными требованиями. В рамках проекта пропаганда качеств, присущих нашей национальной идентичности, добрых дел через популярные в детско-юношеской среде социальные сети, актуальная модернизация духа нации и наследников предков;



- Организация посещения музеев, исторических мест, связанных с кочевой цивилизацией, в рамках проекта «Ұрпаққа аманат», способствующего формированию личности, познающей неповторимую самобытность родного края и его уникальную идентичность, знающей традиции, хранящей ее, владеющей национальной культурой и прославляющей ее в будущем.

### **Проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»**

Проект «Жеткіншектің жеті жарғысы» реализуется в целях формирования правовой культуры, раннего воспитания гражданственности и государственности.

Проект предполагает целенаправленное, организованное и систематическое воздействие на человека, формирующее правосознание, правоотношения, навыки и привычки активного юридического поведения, правовую культуру.

В рамках проекта наряду с мерами «личная безопасность», «культура противодействия буллингу» необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

А) уважение к истории и традициям страны: изучение и уважение культурного наследия, исторических событий и достижений страны. Оценка вклада наших предков в развитие нации.

Б) соблюдать законы и уважать права других: знать законы и кодекс страны, организации образования, соблюдать их и учиться защищать свои права и права окружающих.

Б) участие в социальной и общественной жизни:

- способствовать формированию чувства гражданской ответственности;

- активное участие в школьных и общественных мероприятиях;

- проявлять уважение к людям, не перебивать других, издеваться, избегая унижений, оскорблений и грубости.

В) бережное отношение к природным ресурсам и культурному наследию:

- понять важность культурных ресурсов для будущего страны и сделать все возможное, чтобы их сохранить.

Г) самообразование в области права и гражданства: актуально постоянно знакомиться, читать материалы о праве, истории и культуре, чтобы быть в курсе проблем и событий.

Д) пропаганда патриотических ценностей среди сверстников:

- делиться своими знаниями и убеждениями с друзьями и одноклассниками, вдохновлять их на активное участие в гражданской жизни;

- проявлять активность в создании безопасного поведения и безопасной комфортной среды, соблюдать правила безопасности на мероприятиях и в рабочем пространстве, избегать физического контакта, который может причинить вред или вызвать дискомфорт вокруг.

Е) ответственно относиться к своим обязанностям: понимать свои обязанности перед родителями, обществом и Родиной, стремиться к их ответственному исполнению; принимать ответственность за свои слова и поступки, уважать чужое мнение, стремиться к мирному разрешению возникших конфликтов.

Умение сотрудничать в рамках общего проекта, умение работать в команде, уважая идеи и предложения сверстников, находить компромиссы для достижения общих целей, бережно использовать ресурсы, уважительно относиться к чужим взглядам.

Этот проект подчеркивает важность гражданского образования, уважения законов и культуры страны и активного участия молодежи в общественной жизни.

### **Проект «Ұлттық мектеп лигасы»**

Проект «Ұлттық мектеп лигасы» проводится с целью повышения культуры здорового образа жизни личности в формировании качественного национального будущего, популяризации физической культуры.

В рамках проекта будут реализованы следующие задачи:

- Привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спорта;
- Популяризация массовых и национальных видов спорта среди обучающихся, выявление одаренных в спорте детей.
- Рекомендуется придерживаться принципа «6 условий здоровья» (чистый воздух, здоровое питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, отсутствие стресса) известного сына Алаш орды, одного из выдающихся казахских поэтов, фольклориста, ученого Машхур Жусупа Копеева.

### ЦЕННОСТИ: ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТЬ, СОВЕСТЬ, НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ (РОДИНА)

| №                                                                                                                          | Наименование мероприятия, вид проекта                                         | Тип организации                        | Форма реализации                                                                                                                                    | Сроки       | Наименование государственной организации, совершающая совместную работу с организацией образования |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ - МЕСЯЦ ЗНАНИЙ</b>                                                                                             |                                                                               |                                        |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                    |
| 1 сентября - День знаний, классные часы                                                                                    |                                                                               |                                        |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                    |
| 5 сентября - мероприятия на тему «Чистота языка», посвященные Дню Рождения А.Байтурсынова                                  |                                                                               |                                        |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                    |
| 930 лет со дня рождения Ходжи Ахмеда Ясави, поэта, мыслителя, духовного наставника и религиозного лидера мусульман Востока |                                                                               |                                        |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                    |
| 80 лет со дня рождения Оралхана Бокея, писателя, драматурга, одной из ярких звезд казахской литературы XX века             |                                                                               |                                        |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                    |
| <b>1-4 классы</b>                                                                                                          |                                                                               |                                        |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                    |
| 1                                                                                                                          | 1 сентября – День Знаний<br>«Давайте дети учиться!<br>«Патриот своей страны!» | Торжественное собрание и классные часы | «Стремление к знаниям, трудолюбие и Патриотизм»,<br>«Моя любимая школа»,<br>Республиканская онлайн акция «Мой первый учитель»<br>Хэштег #Bilim_quni | 1 сентября  | Организации образования, подведомственные МП РК                                                    |
| 2                                                                                                                          | «Знаешь ли ты правила дорожного движения?»                                    | Классные часы                          | План классного часа, справка                                                                                                                        | 4 сентября  | Министерство внутренних дел РК, Дорожная полиция                                                   |
| 3                                                                                                                          | Семья-место счастья<br>(родители)                                             | Родительские собрания                  | План классного часа, справка                                                                                                                        | 11 сентября | Организации образования, подведомственные МП РК                                                    |
| 4                                                                                                                          | «Я буду честным гражданином своей страны»<br>(Проект «Еңбегі адал жас Орен»)  | Классные часы                          | План классного часа, справка                                                                                                                        | 18 сентября | Министерство юстиции РК                                                                            |

|                    |                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                               |             |                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| 5                  | «Твой человеческий долг...»<br>165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиевича (Проект «Детская библиотека») | Классные часы                                             | План классного часа, справка                                                                                                                  | 25 сентября | Организации образования, подведомственные МП РК  |
| <b>5-7 классы</b>  |                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                               |             |                                                  |
| 1                  | 1 сентября – День знаний<br>«Давайте, дети, учиться!»<br>«Образование путь к успеху!»                                                                          | Торжественное собрание и классные часы                    | Республиканская онлайн-акция «Стремление к образованию, трудолюбие и патриотизм», «Моя любимая школа», «Мой первый учитель» хештег Bilim_quni | 1 сентября  | Образовательные организации МП РК                |
| 2                  | «Правила безопасности»                                                                                                                                         | Время с родителями (пригласить родителей на классный час) | План классного часа                                                                                                                           | 4 сентября  | Министерство внутренних дел РК, дорожная полиция |
| 3                  | «Семья – очаг счастья»<br>(школа родителей)                                                                                                                    | Классный час                                              | План классного часа                                                                                                                           | 11 сентября | Образовательные организации МП РК                |
| 4                  | «Честный гражданин – справедливый Казахстан»<br>(реализация проекта «Еңгегі адал жас өрен»)                                                                    | Классный час                                              | План классного часа                                                                                                                           | 18 сентября | Министерство юстиции РК                          |
| 5                  | «Человеческий долг.....» 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиева (Проект «Детская библиотека»)         | Классный час                                              | План классного часа                                                                                                                           | 25 сентября | Образовательные организации МП РК                |
| <b>8-11 классы</b> |                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                               |             |                                                  |
| 1                  | 1 сентября – день знаний                                                                                                                                       | Торжественная                                             | «Стремление к знаниям,                                                                                                                        | 1 сентябрь  | Образовательные организации МП                   |

|   |                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                                            |             |                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
|   | «Давайте, дети, учиться!»<br>«Будущее страны – честное поколение»                                                   | линейка и кл. часы                                  | трудолюбие и патриотизм»,<br>«Моя любимая школа»,<br>«Мой первый учитель». Республиканская онлайн-акция Хэштег #Bilim_quni |             | РК                                                                 |
| 2 | «Час безопасности»                                                                                                  | Кл. часы                                            | План кл. часа, справка                                                                                                     | 4 сентября  | Министерство внутренних дел Республики Казахстан, дорожная полиция |
| 3 | «Семья – это место счастья»<br>(Родительская школа)                                                                 | Родительский час (приглашение родителей на занятия) | План кл. часа, справка                                                                                                     | 11 сентября | Образовательные организации МП РК                                  |
| 4 | «Совершенный (настоящий) человек»<br>(«Семь уставов молодежи»)                                                      | Кл. часы                                            | План кл. часа, справка                                                                                                     | 18 сентября | Министерство юстиции Республики Казахстан                          |
| 5 | «Книга мудрости» Ходжи Ахмета Яссауи»<br>930-летие со дня рождения Ходжи Ахмета Яссауи<br>(«Семь уставов молодежи») | Кл. часы                                            | План кл. часа, справка                                                                                                     | 25 сентября | Образовательные организации МП РК                                  |

### ОКТАБРЬ-МЕСЯЦ ИНАУГУРАЦИИ ГРАЖДАН АЛАШ

1 октября - День пожилых людей  
5 октября - День учителя  
25 октября - День Республики

145 лет со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева  
165 лет со дня рождения выдающегося казахского поэта, фольклориста, ученого Машхур - Жусупа Копеева  
165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиевича  
135 лет со дня рождения выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из создателей казахской литературы Жусупбека Аймаутова  
130 лет со дня рождения Магжана Жумабаева, деятеля движения «Алаш», поэта, светила казахской литературы  
130 лет со дня рождения выдающегося поэта-писателя, мыслителя, поэта-демократа Торайгырова начала XX века  
130 лет со дня рождения поэта, писателя, выдающегося государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина

#### 1-4 классы

|   |                        |               |                              |           |                                                 |
|---|------------------------|---------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| 1 | «Учитель-сердце школы» | Классные часы | План классного часа, справка | 2 октября | Организации образования, подведомственные МП РК |
|---|------------------------|---------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                           |                             |                              |            |                                                    |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
|                              | <i>(«Оқуға құштар мектеп»<br/>проект)</i>                                                                 |                             |                              |            |                                                    |
| 2                            | «Сын великой степи»<br><i>(«Еңбегі адал жас өрен»<br/>проект)</i>                                         | Классные часы               | План классного часа, справка | 9 октября  | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 3                            | «Бес нәрсеге асық бол...»<br><i>(«Жеткіншектің Жеті<br/>Жарғысы» проект)</i>                              | Классные часы               | План классного часа, справка | 16 октября | Министерство Юстиции РК                            |
| 4                            | «Моя Родина - Казахстан»<br>25 октября – День<br>Республики Казахстан<br><i>Пешеходные переходы (ПДД)</i> | Классные часы               | План классного часа, справка | 23 октября | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| <b>5-7 классы</b>            |                                                                                                           |                             |                              |            |                                                    |
| 1                            | «Учитель сердце школы»<br>(Проект «Читающая школа»)                                                       | Классный час                | План классного часа          | 2 октября  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 2                            | «Я - дитя великой степи»<br>(Проект «еңбегі адал жас<br>өрен»)                                            | Классный час                | План классного часа          | 9 октября  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 3                            | «К пяти вещам стремление к<br>знаний.....»                                                                | Классный час                | План классного часа          | 16 октября | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 4                            | «Моя Родина - Казахстан»                                                                                  | Классный час                | План классного часа          | 23 октября | Образовательные организации МП<br>РК               |
| <b>8-11 классы</b>           |                                                                                                           |                             |                              |            |                                                    |
| 1                            | «Учитель – сердце школы»<br><i>(проект «Читающая<br/>школа»)</i>                                          | Кл.часы                     | План кл.часа, справка        | 2 октябрь  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 2                            | Мои бизнес-идеи»<br>(Проект «Честная молодежь<br>с трудолюбием»)                                          | Кл.часы, защита<br>проектов | План кл.часа, справка        | 9 октябрь  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 3                            | «Стремись к лучшему...»<br><i>(«Семь уставов молодежи»)</i>                                               | Кл.часы                     | План кл.часа, справка        | 16 октябрь | Министерство юстиции<br>Республики Казахстан       |
| 4                            | «Живи вечно, моя страна<br>Казахстан!»<br>25 октябрь- день Республики                                     | Кл.часы                     | План кл.часа, справка        | 23 октябрь | Образовательные организации МП<br>РК               |
| <b>НОЯБРЬ - МЕСЯЦ ПОЭЗИИ</b> |                                                                                                           |                             |                              |            |                                                    |

| 15 ноября-День национальной валюты<br>Осенние каникулы |                                                                                                            |                                     |                              |           |                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| 1-4 классы                                             |                                                                                                            |                                     |                              |           |                                                    |
| 1                                                      | «Әкеге – ізет, анаға – құрмет»<br>(«Еңбегі адал жас өрен»<br>проект)                                       | Классные часы                       | План классного часа, справка | 6 ноября  | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 2                                                      | «Порядочность, совесть-<br>признак человечности»<br>(«Еңбегі адал жас өрен»<br>проект)                     | Классные часы                       | План классного часа, справка | 13 ноября | Агентство по противодействию<br>коррупции          |
| 3                                                      | Рассказы И. Алтынсарина,<br>Обзор произведений А.<br>Байтурсынова                                          | «Оқуға құштар<br>мектеп» проект     | План классного часа, справка | 20 ноября | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 4                                                      | Конкурс образованных                                                                                       | Интеллектуальны<br>й конкурсный час | План классного часа, справка | 27 ноября | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 5-7 классы                                             |                                                                                                            |                                     |                              |           |                                                    |
| 1                                                      | «Честь - отцу, уважение –<br>матери»<br>(проект «Еңбегі адал жас<br>өрен»)                                 | Классный час                        | План классного часа          | 6 ноября  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 2                                                      | «Вежливость – честь,<br>признак человечности»<br>(проект «Еңбегі адал жас<br>өрен»)                        | Классный час                        | План классного часа          | 13 ноября | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 3                                                      | «Наш земляк, покоривший<br>мир»<br>(проект «Национальна<br>яшкольная лига»)                                | Проект<br>«Читающая<br>школа»       | План классного часа          | 20 ноября | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 4                                                      | «Сакен – неиссякаемая река<br>поэзии» поэтический вечер.<br>(170 лет со дня рождения<br>Сакена Сейфуллина) | Интеллектуальны<br>й конкурс        | Классный час                 | 27 ноября | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 8-11 классы                                            |                                                                                                            |                                     |                              |           |                                                    |
| 1                                                      | Семейные ценности – основа                                                                                 | Родительский час                    | План кл. часа, справка       | 6 ноябрь  | Организации образования,                           |

|                                                              |                                                                                                                 |                                   |                              |            |                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
|                                                              | национального воспитания                                                                                        | (приглашение родителей)           |                              |            | подведомственные МП РК                          |
| 2                                                            | «Коррупция – болезнь общества»                                                                                  | Кл.часы                           | План кл.часа, справка        | 13 ноябрь  | Агенство против коррупции РК                    |
| 3                                                            | <i>Буллинг и кибербуллинг («Семь уставов молодежи»)</i>                                                         | Кл.часы                           | План кл.часа, справка        | 20 ноябрь  | Министерство юстиции Республики Казахстан       |
| 4                                                            | Неиссякаемая река поэзии. (130 лет со дня рождения С.Сейфуллина/                                                | час интеллектуальных соревнований | План кл.часа, справка        | 27 ноябрь  | Организации образования, подведомственные МП РК |
| <b>ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН-СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»</b>            |                                                                                                                 |                                   |                              |            |                                                 |
| 16 -17 декабря - 32-летие Независимости Республики Казахстан |                                                                                                                 |                                   |                              |            |                                                 |
| <b>1-4 классы</b>                                            |                                                                                                                 |                                   |                              |            |                                                 |
| 1                                                            | «Семья-Золотая колыбель воспитания» ( <i>«Тогыз айга тогыз шара» проект</i> )                                   | Классные часы                     | План классного часа, справка | 4 декабря  | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 2                                                            | «Развевающийся синий флаг» ( <i>«Жеткіншектің Жеті жарғысы» проект</i> )                                        | Классные часы                     | План классного часа, справка | 11 декабря | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 3                                                            | Азбука здорового питания                                                                                        | Классные часы                     | План классного часа, справка | 18 декабря | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 4                                                            | <i>«Добро пожаловать Новый Год -2024 »</i>                                                                      | Праздничный вечер                 | План классного часа, справка | 25 декабря | Организации образования, подведомственные МП РК |
| <b>5-7 классы</b>                                            |                                                                                                                 |                                   |                              |            |                                                 |
| 1                                                            | «Новатор бережливости» направленный на экономию воды и электроэнергии ( <i>Проект « Еңбегі адал жас Өрен»</i> ) | Классный час                      | План классного часа          | 4 декабря  | Образовательные организации МП РК               |
| 2                                                            | «Национальный дух – опора независимости» ( <i>Проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»</i> )                          | Патриотический классный час       | План классного часа          | 11 декабря | Образовательные организации МП РК               |
| 3                                                            | «Книга, которую я                                                                                               | Классный час                      | План классного часа          | 18 декабря | Образовательные организации МП РК               |

|                                            |                                                                            |                       |                              |            |                                                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
|                                            | рекомендую»<br>(проект «Оқуға құштар мектеп»)                              |                       |                              |            |                                                 |
| 4                                          | «Добро пожаловать, Новый 2024 год»                                         | Классный час          | План классного часа          | 25 декабря | Образовательные организации МП РК               |
| <b>8-11 классы</b>                         |                                                                            |                       |                              |            |                                                 |
| 1                                          | «Инноватор бережливости»<br>(Проект «Честная молодежь с трудолюбием»)      | Кл.часы               | План кл.часа, справка        | 4 декабрь  | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 2                                          | «Национальный дух – опора независимости»<br>(«Семь уставов молодежи»)      | Патриотический кл.час | План кл.часа, справка        | 11 декабрь | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 3                                          | «Книга, которую я рекомендую»<br>(Проект «Читающая школа»)                 | Час чтения            | План кл.часа, справка        | 18 декабрь | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 4                                          | «Новый 2024 год »                                                          | Праздничный вечер     | План кл.часа, справка        | 25 декабрь | Организации образования, подведомственные МП РК |
| <b>ЯНВАРЬ - МЕСЯЦ «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»</b> |                                                                            |                       |                              |            |                                                 |
| Зимние каникулы                            |                                                                            |                       |                              |            |                                                 |
| <b>1-4 классы</b>                          |                                                                            |                       |                              |            |                                                 |
| 1                                          | «Одна сказка, которую я прочитал» («Оқуға құштар мектеп» проект)           | Классные часы         | План классного часа, справка | 8 январь   | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 2                                          | Источник воспитания-<br>ритуальная традиция                                | Классные часы         | План классного часа, справка | 15 январь  | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 3                                          | «Национальная игра-<br>Сокровище нации»<br>(«Ұлттық мектеп лигасы» проект) | Классные часы         | План классного часа, справка | 22 январь  | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 4                                          | «От Деда-заповедь, от матери-добродетель»<br>(значение запретных слов)     | Родительские собрания | План классного часа, справка | 29 января  | Организации образования, подведомственные МП РК |
| <b>5-7 классы</b>                          |                                                                            |                       |                              |            |                                                 |



|                                                                     |                                                                                             |                                   |                                  |            |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| 1                                                                   | Известные люди моего края<br>(творчество поэтов,<br>писателей, звезд спорта и<br>искусства) | Классный час                      | План классного часа              | 8 января   | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 2                                                                   | «Национальный бренд -<br>гордость нации»                                                    | Классный час                      | План классного часа              | 15 января  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 3                                                                   | «Национальная игра –<br>национальное достояние»<br>(Проект «Лига национальной<br>школы»)    | Классный час                      | План классного часа              | 29 января  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 4                                                                   | «От деда – заповедь, от<br>матери – добродетель»<br>(Значение запретных слов)               | Родительский час                  | План классного часа,<br>Протокол |            | Образовательные организации МП<br>РК               |
| <b>8-11 классы</b>                                                  |                                                                                             |                                   |                                  |            |                                                    |
| 1                                                                   | Великие люди родной земли<br>(работы поэта, писателя,<br>звезды спорта, искусства)          | Кл. часы                          | План кл. часа, справка           | 8 января   | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 2                                                                   | Национальный бренд –<br>гордость нации                                                      | Познавательный,<br>творческий час | План кл. часа, справка           | 15 января  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 3                                                                   | «Профи TIME» в мире<br>профессии                                                            | Кл. часы                          | План кл. часа, справка           | 22 января  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 4                                                                   | «История и язык имеют<br>корни»<br>(«Семь уставов молодежи»)                                | Кл. часы                          | План кл. часа, справка           | 29 января  | Образовательные организации МП<br>РК               |
| <b>ФЕВРАЛЬ - МЕСЯЦ ПРИОБЩЕНИЯ К ЧТЕНИЮ</b>                          |                                                                                             |                                   |                                  |            |                                                    |
| Ценности: требовательность, совесть, национальные интересы (Родина) |                                                                                             |                                   |                                  |            |                                                    |
| <b>1-4 классы</b>                                                   |                                                                                             |                                   |                                  |            |                                                    |
| 1                                                                   | «Мақал – сөздің азығы,<br>жұмбақ – ойдың қазығы»                                            | Классные часы                     | План классного часа, справка     | 5 февраля  | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 2                                                                   | «Учись хорошим манерам...»<br>/родительские собрания/<br>(«Родительская школа»)             | Родительские<br>собрания          | План классного часа, справка     | 12 февраля | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |

|                                                                                                                                                                          |                                                                         |                     |                              |            |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                        | «Мои права и обязанности»<br>(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» проект)       | Классные часы       | План классного часа, справка | 19 февраля | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 4                                                                                                                                                                        | Преимущества чтения<br>Моя любимая книга («Оқуға құштар мектеп» проект) | Познавательные часы | План классного часа, справка | 26 февраля | Организации образования, подведомственные МП РК |
| <b>5-7 классы</b>                                                                                                                                                        |                                                                         |                     |                              |            |                                                 |
| 1                                                                                                                                                                        | «Пословица – это часть жизни и мудрости народа»                         | Классный час        | План классного часа          | 5 февраля  | Образовательные организации МП РК               |
| 2                                                                                                                                                                        | Учение Абая «Толық адам»<br>(Проект «Детская библиотека»)               | Классный час        | План классного часа          | 12 февраля | Образовательные организации МП РК               |
| 3                                                                                                                                                                        | «Правила поведения в школе» (Проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)        | Классный час        | План классного часа          | 19 февраля | Образовательные организации МП РК               |
| 4                                                                                                                                                                        | «Польза чтения книг. Моя любимая книга» (Проект «Оқуға құштар мектеп»)  | Классный час        | План классного часа          | 19 февраля | Образовательные организации МП РК               |
| <b>8-11 классы</b>                                                                                                                                                       |                                                                         |                     |                              |            |                                                 |
| 1                                                                                                                                                                        | Преимущества и недостатки Интернета и социальных сетей                  | Кл. час             | План кл. часа, справка       | 5 февраль  | Образовательные организации МП РК               |
| 2                                                                                                                                                                        | «Настоящий человек» Абай<br>(проект «Детская библиотека»)               | Кл. час             | План кл. часа, справка       | 12 февраль | Образовательные организации МП РК               |
| 3                                                                                                                                                                        | «Правила поведения в школе»<br>(«Семь уставов молодежи»)                | Кл. час             | План кл. часа, справка       | 19 февраль | Министерство юстиции Республики Казахстан       |
| 4                                                                                                                                                                        | «Ярмарка профессии»                                                     | Познавательный час  | План кл. часа, справка       | 26 февраль | Образовательные организации МП РК               |
| <b>МАРТ - МЕСЯЦ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ</b><br><br>1 марта - День Благодарности<br>8 марта - Международный женский день<br>21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы |                                                                         |                     |                              |            |                                                 |

| 27 марта - Всемирный день театра                                                                                        |                                                                            |                                   |                              |          |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 1-4 классы                                                                                                              |                                                                            |                                   |                              |          |                                                 |
| 1                                                                                                                       | «Мама-солнце жизни»<br>(«Родительская школа»)                              | Родительские собрания             | План классного часа, справка | 4 марта  | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 2                                                                                                                       | «Мой интерес - мой бизнес»<br>/ внутришкольная ярмарка/                    | Творческие часы                   | План классного часа, справка | 11 марта | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 3                                                                                                                       | «Добро пожаловать Наурыз!»                                                 | Праздничная музыкальная программа | План классного часа, справка | 18 марта | Организации образования, подведомственные МП РК |
| 5-7 классы                                                                                                              |                                                                            |                                   |                              |          |                                                 |
| 1                                                                                                                       | «Мать – свет жизни»                                                        | Классный час                      | План классного часа          | 4 марта  | Образовательные организации МП РК               |
| 2                                                                                                                       | «Первый шаг к великому изобретению» (проект «Еңбегі ерен жасөрен»)         | Творческий час                    | План классного часа          | 11 марта | Образовательные организации МП РК               |
| 3                                                                                                                       | «Добро пожаловать, Наурыз!»                                                | Праздничная программа             | План классного часа          | 19 марта | Образовательные организации МП РК               |
| 8-11 классы                                                                                                             |                                                                            |                                   |                              |          |                                                 |
| 1                                                                                                                       | Мама – смысл жизни»<br>(«Родительская школа»)                              | Родительский час                  | План кл. часа, справка       | 4 март   | Образовательные организации МП РК               |
| 2                                                                                                                       | Здоровое поколение – светлое будущее (проект «Национальная школьная лига») | Кл. часы                          | План кл. часа, справка       | 11 март  | Образовательные организации МП РК               |
| 3                                                                                                                       | «Қош келдің, әз Наурыз!»                                                   | Праздничная программа             | План кл. часа, справка       | 18 март  | Образовательные организации МП РК               |
| АПРЕЛЬ-МЕСЯЦ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ                                                                                     |                                                                            |                                   |                              |          |                                                 |
| 12 апреля-День науки<br>165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиұлы |                                                                            |                                   |                              |          |                                                 |
| 1-4 классы                                                                                                              |                                                                            |                                   |                              |          |                                                 |
| 1                                                                                                                       | «Чудеса природы» художественная выставка («Еңбегі адал жас өрен» проект)   | Творческие часы                   | План классного часа, справка | 1 апреля | Организации образования, подведомственные МП РК |

|                    |                                                                            |                                                                            |                              |           |                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| 2                  | «Радостные дни, проведенные с семьей»<br>(«Родительская школа»)            | Защита проекта<br>/Фотоальбом,<br>стенгазета, слайд-<br>презентация и др./ | План классного часа, справка | 8 апреля  | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 3                  | Изготовление «Эко-изделия» («Еңбегі адал жас өрен» проект)                 | Классные часы                                                              | План классного часа, справка | 15 апреля | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 4                  | Дружба. Уважение.<br>Мораль                                                | Классные часы                                                              | План классного часа, справка | 22 апреля | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| <b>5-7 классы</b>  |                                                                            |                                                                            |                              |           |                                                    |
| 1                  | «Беречь природу, долг каждого» («Еңбегі адал жас өрен»)                    | Классные часы                                                              | План классного часа          | 1 апреля  | Образовательные организации МП РК                  |
| 2                  | «Моя семья - моя гордость» (проект «Школа родителей»)                      | Классные часы                                                              | План классного часа          | 8 апреля  | Образовательные организации МП РК                  |
| 3                  | «Сортировка мусора, как культура и бизнес» (Проект «еңбегі адал жас өрен») | Классные часы                                                              | План классного часа          | 15 апреля | Образовательные организации МП РК                  |
| 4                  | «Дружба. Уважение. Человечность.                                           | Классный час                                                               | План классного часа          | 22 апреля | Образовательные организации МП РК                  |
| <b>8-11 классы</b> |                                                                            |                                                                            |                              |           |                                                    |
| 1                  | «Экологический калейдоскоп» (Проект «Честная молодежь с трудолюбием»)      | Кл. час                                                                    | План кл. часа, справка       | 1 апрель  | Образовательные организации МП РК                  |
| 2                  | «Человечество-Ваш долг..."<br>Шакарим Кудайбердиұлы<br>«Совесть»           |                                                                            | План кл. часа, справка       | 8 апрель  | Образовательные организации МП РК                  |
| 3                  | «Сортировка мусора – это культура, и бизнес (Проект «Честная               | Кл. час                                                                    | План кл. часа, справка       | 15 апрель | Образовательные организации МП РК                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                |                              |           |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | молодежь с<br>трудолюбием»)                                                                                                         |                                                |                              |           |                                                    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                 | «Служение Родине –<br>священный долг» /<br>пропагандировать<br>патриотический дух,<br>служение Родине,<br>гражданский долг и т.д. / | Родительский час<br>/интервью с<br>родителями/ | План кл.часа, справка        | 22 апрель | Образовательные организации МП<br>РК               |
| <p align="center"><b>МАЙ-МЕСЯЦ МИРА И СОГЛАСИЯ</b></p> <p align="center">1 мая - День единства народов Казахстана<br/>7 мая - День защитника Отечества<br/>9 мая - День Победы<br/>31 мая - День памяти жертв политических репрессий и голода</p> |                                                                                                                                     |                                                |                              |           |                                                    |
| <b>1-4 классы</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                |                              |           |                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                 | «Содружество наций»                                                                                                                 | Классные часы                                  | План классного часа, справка | 29 апреля | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                 | «Ер – ел қорғаны»<br>День защитника Отечества                                                                                       | Классные часы                                  | План классного часа, справка | 6 мая     | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                 | Здоровье – огромное<br>богатство                                                                                                    | Интеллектуальны<br>й конкурс                   | План классного часа, справка | 13 мая    | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                 | Мои достижения –<br>школьный праздник                                                                                               | Время<br>награждения                           | План классного часа, справка | 20 мая    | Организации образования,<br>подведомственные МП РК |
| <b>5-7 классы</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                |                              |           |                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                 | «Казахстан – страна<br>дружбы» ( <i>Пропаганда<br/>дружбы народов</i> )                                                             | Классный час                                   | План классного часа          | 29 апреля | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                 | «Защитники Отечества»<br>(День Защитника<br>Отечества)                                                                              | Классный час                                   | План классного часа          | 6 мая     | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                 | Спорт – спутник жизни                                                                                                               | Классный час                                   | План классного часа          | 13 мая    | Образовательные организации МП<br>РК               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                 | «Мои достижения»                                                                                                                    | Час награждения                                | План классного часа          | 20 мая    | Образовательные организации МП<br>РК               |
| <b>8-11 классы</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                |                              |           |                                                    |

|   |                                                                                                                                             |                             |                       |           |                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------------|
| 1 | «Международная дружба –<br>главная ценность»<br><i>/Встреча с<br/>представителями<br/>Ассамблеи/</i>                                        | Уроки мира и<br>примирения» | План кл.часа, справка | 29 апрель | Образовательные организации МП<br>РК |
| 2 | <i>Великий героизм – пример<br/>для поколений<br/>(пропогандировать<br/>храбрость Р.Кошкарбаева,<br/>Б. Момышулы, К.Кайсенова<br/>и др)</i> | Патриотический<br>кл.час    | План кл.часа, справка | 6 май     | Образовательные организации МП<br>РК |
| 3 | Уважение. Вера. Мораль.                                                                                                                     | Кл.час                      | План кл.часа, справка | 13 май    | Образовательные организации МП<br>РК |
| 4 | Мой успех – это гордость<br>моей школы                                                                                                      | Час награждение             | План кл.часа, справка | 20 май    | Образовательные организации МП<br>РК |

## 6.2. План проведения родительских собраний

| Тема собрания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Месяц проведения                     | Ответственный                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-информационное собрание</b><br>1. Тренинг «Организация лёгкого общения»<br>2. Устав школы (норма поведения, права и обязанности обучающихся в школе, внешний вид (школьная форма, форма для физкультуры) –<br>3. Выбрать актив родительского комитета                                                                   | Сентябрь<br>21.09.2023<br>22.09.2023 | Зам по ВР<br>Кл.руководители<br>Психолог                                                |
| <b>Слушание по итогам 1-полугодия</b><br>1. Тренинг «Система работы с родителями»<br>2. Роль семьи в воспитании здорового образа жизни. Значение режима дня.<br>3. Итоги полугодия                                                                                                                                                        | Конец декабря                        | ЗДВР<br>Психолог<br>Кл.руководители                                                     |
| <b>Слушание по итогам 3 четверти</b><br>1. «Куда пойти учиться» профориентация школьников<br>2. О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников школы<br>3. Итоги 3 четверти                                                                                                                                        | Март                                 | Кл.руководители<br>ЗДВР<br>Зам по УР<br>Соц.педагог                                     |
| <b>Итоговое родительское собрание</b><br><b>«Безопасность важнее всего»</b><br>1. Публичный доклад директора школы<br>2. Итоги учебного года.<br>3. Организация летней оздоровительной кампании.<br>4. «Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период». | Май                                  | Директор<br>ЗДВР<br>ЗДВУР<br>Род.комитет<br>Кл.руководители<br>Соц-педагог.<br>Психолог |

### 6.3. План проведения и тематика классных часов

| Дата     | Темы классных часов                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.09.23 | 1 сентября – день знаний «Давайте, дети, учиться!» «Будущее страны – честное поколение»                                       |
| 04.09.23 | «Час безопасности»                                                                                                            |
| 11.09.23 | «Семья – это место счастья» (Родительская школа)                                                                              |
| 18.09.23 | «Совершенный (настоящий) человек» («Семь уставов молодежи»)                                                                   |
| 25.09.23 | «Книга мудрости» Ходжи Ахмета Яссауи<br>930-летие со дня рождения Ходжи Ахмета Яссауи («Семь уставов молодежи»)               |
| 02.10.23 | «Учитель – сердце школы»                                                                                                      |
| 09.10.23 | «Мои бизнес-идеи» (Проект «Честная молодежь с трудолюбием»)                                                                   |
| 16.10.23 | «Стремись к лучшему...» («Семь уставов молодежи»)                                                                             |
| 23.10.23 | «Живи вечно, моя страна Казахстан!» 25 октябрь- день Республики                                                               |
| 06.11.23 | Семейные ценности – основа национального воспитания                                                                           |
| 13.11.23 | «Коррупция – болезнь общества»                                                                                                |
| 20.11.23 | Буллинг и кибербуллинг («Семь уставов молодежи»)                                                                              |
| 27.11.23 | Неиссякаемая река поэзии (130 лет со дня рождения С.Сейфуллина/                                                               |
| 04.12.23 | Инноватор бережливости (Проект «Честная молодежь с трудолюбием»)                                                              |
| 11.12.23 | «Национальный дух – опора независимости» («Семь уставов молодежи»)<br>«Книга, которую я рекомендую» (Проект «Читающая школа») |
| 25.12.23 | «Новый 2024 год»                                                                                                              |
| 08.01.24 | Великие люди родной земли (Работы поэта, писателя, звезды спорта, искусства)                                                  |
| 15.01.24 | Национальный бренд – гордость нации                                                                                           |
| 22.01.24 | «Профи TIME» в мире профессии                                                                                                 |
| 29.01.24 | «История и язык имеют корни» («Семь уставов молодежи»)                                                                        |
| 05.02.24 | Преимущества и недостатки Интернета и социальных сетей                                                                        |
| 12.02.24 | «Настоящий человек» Абай (проект «Детская библиотека»)                                                                        |
| 19.02.24 | «Правила поведения в школе» («Семь уставов молодежи»)                                                                         |
| 26.02.24 | «Ярмарка профессий»                                                                                                           |
| 04.03.24 | Мама – смысл жизни» («Родительская школа»)                                                                                    |
| 11.03.24 | Здоровое поколение – светлое будущее (проект «Национальная школьная лига»)                                                    |
| 18.03.24 | «Қош келдің, әз Наурыз!»                                                                                                      |
| 01.04.24 | «Экологический калейдоскоп» (Проект «Честная молодежь с трудолюбием»)                                                         |
| 08.04.24 | «Человечество- Ваш долг..." Шакарим Кудайбердиұлы «Совесть»                                                                   |
| 15.04.24 | «Сортировка мусора – это культура,и бизнес (Проект «Честная молодежь с трудолюбием»)                                          |



|          |                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.04.24 | <b>«Служение Родине – священный долг»</b><br><i>(Пропогандировать патриотический дух, служение Родине, гражданский долг и т.д.)</i> |
| 29.04.24 | <b>«Международная дружба – главная ценность»</b> /Встреча с представителями Ассамблеи                                               |
| 06.05.24 | <b>Великий героизм – пример для поколений</b><br><i>(Пропогандировать храбрость Р. Кошкарбаева, Б. Момышулы, К.Кайсенова и др.)</i> |
| 13.05.24 | <b>Уважение. Вера. Мораль.</b>                                                                                                      |
| 20.05.24 | <b>Мой успех – это гордость моей школы</b>                                                                                          |

#### 6.4. План работы социального педагога

| №                                                                | Мероприятия                                                                                                                                                | Период выполнения       | Ответственные                                       | Форма отчёта                                |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>I. Проведение социального паспортирования классов и школ.</b> |                                                                                                                                                            |                         |                                                     |                                             |
| 1                                                                | Проверка жилищно-бытовых условий родителей/обучающихся, обратившихся за помощью в фонд «Всеобуч»: посещение места жительства по согласованию с родителями. | Август-сентябрь         | Социальный педагог, классные руководители           | Акт жилищно-бытовых условий                 |
| 2                                                                | Оказание социальной помощи детям из социально-уязвимых семей, состоящих на учете в социальных органах. Организация акции «Дорога в школу»                  | Август-сентябрь-октябрь | Социальный педагог, классные руководители           | Список                                      |
| 3                                                                | Сбор информации об учащихся 1-11 классов и заполнение их социальной карты.                                                                                 | Август-сентябрь         | Социальный педагог, классные руководители           | Социальная карта                            |
| 4                                                                | Определение учащихся для обеспечения бесплатным горячим питанием                                                                                           | Август-сентябрь         | Социальный педагог                                  | Список                                      |
| 5                                                                | Оформление социального паспорта школы                                                                                                                      | Сентябрь                | Социальный педагог                                  | Справка                                     |
| <b>II. Работа по защите прав ребенка</b>                         |                                                                                                                                                            |                         |                                                     |                                             |
| 1                                                                | Контроль за учащимся, пропустивших занятия без уважительной причины                                                                                        | В течении учебного года | Социальный педагог, классные руководители инспектор | Акт жилищно-бытовых условий                 |
| 2                                                                | Обеспечение учащихся из социально-уязвимых семей школьной формой за счет средств, выделяемых школой.                                                       | Август-сентябрь         | Социальный педагог, классные руководители           | Список                                      |
| 3                                                                | Контроль за обеспечением учащихся из социально-уязвимых семей горячим питанием, справка раз в полгода.                                                     | Ежемесячно              | Социальный педагог, классные руководители           | Ежемесячная отчетность школьному бухгалтеру |
| 4                                                                | Создание списка детей из полных и неполных семей.                                                                                                          | Каждые полгода          | Социальный педагог, классные руководители           | Список                                      |
| 5                                                                | Создание списка детей из многодетных семей                                                                                                                 | Каждые полгода          | Социальный педагог, классные руководители           | Список                                      |
| 6                                                                | Регулирование списка учащихся, оставшихся без попечения родителей.                                                                                         | Каждые полгода          | Социальный педагог, классные руководители           | Список                                      |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                   |                                                                           |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 7                                                                                                                                                                                          | Составление списка учащихся, проживающих отдельно от родителей. Сбор информации об учениках, имеющих отчимов.                                | Каждые полгода                    | Социальный педагог, классные руководители                                 | Список                      |
| 8                                                                                                                                                                                          | Исследование бытовой и социальной ситуации инклюзивных студентов, создание социальных концепций.                                             | Каждые полгода                    | Социальный педагог, психолог                                              | Акт жилищно-бытовых условий |
| <b>III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                              |                                   |                                                                           |                             |
| 1                                                                                                                                                                                          | Выявление учащихся, состоящих на учете в списках внутришкольных и городских МВД, а также в отчете малоимущих семей                           | В течении учебного года           | Социальный педагог, классные руководители                                 | Список                      |
| 2                                                                                                                                                                                          | Индивидуальная работа с учащимися, состоящих на различных видах учёте.                                                                       | В течении учебного года           | Социальный педагог, Заместитель директора по УВР<br>психолог<br>инспектор | Справка                     |
| 3                                                                                                                                                                                          | Проверка семейно-жизненной ситуации учащихся, имеющих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, социального статуса            | Два раза в год                    | Социальный педагог, классные руководители                                 | Справка                     |
| <b>IV. Взаимодействие с педагогическим коллективом и сторонними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, опеки и попечительства и т.д.)</b> |                                                                                                                                              |                                   |                                                                           |                             |
| 1                                                                                                                                                                                          | Привлечение детей под опеку, малообеспеченных, многодетных семей к новогодним утренникам (Акимовкой и президентской елке)                    | Ноябрь-декабрь                    | Социальный педагог                                                        | Справка                     |
| 2                                                                                                                                                                                          | Контроль отчетов опекунов, проверка условий проживания воспитанников, находящихся под опекой.                                                | Каждые полгода                    | Социальный педагог                                                        | Справка                     |
| 3                                                                                                                                                                                          | Проверка условий жизни, учащихся с низкими доходами, детей из малообеспеченных семей, детей, малообеспеченных в связи с их социальной жизнью | По запросу классного руководителя | Инспектор<br>Социальный педагог, классные руководители                    | Акт жилищно-бытовых условий |
| <b>V. Профилактическая работа с родителями (семьями) обучающихся.</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                   |                                                                           |                             |
| 1                                                                                                                                                                                          | Мониторинг условий жизни детей из многодетных и малообеспеченных семей                                                                       | В течении учебного года           | Социальный педагог, классные руководители                                 | Акт жилищно-бытовых условий |
| 2                                                                                                                                                                                          | Изучение семейной ситуации учащихся «группы риска», беседа с их родителями.                                                                  | В течении учебного года           | Социальный педагог, классные руководители<br>Психолог                     | Справка                     |

|                                         |                                                                                                                           |                         |                                 |         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------|
| 3                                       | Основные аспекты правильных отношений между родителями и детьми                                                           | В течении учебного года | Социальный педагог,<br>Психолог | Справка |
| 4                                       | Оказание социальной поддержки детям из социально-уязвимых семей                                                           | В течении учебного года | Социальный педагог              | Справка |
| <b>VI. Служба диагностики и анализа</b> |                                                                                                                           |                         |                                 |         |
| 1                                       | Социализация личности учащихся в школе.<br>Результат совместной работы социального педагога с классными руководителями.   | В конце учебного года   | Социальный педагог              | Справка |
| 2                                       | Обеспечение учащихся из социально-уязвимых семей по программе «Жасыл Ел»                                                  | Май-июнь                | Социальный педагог              | Справка |
| 3                                       | Обеспечение летнего отдыха детей из социально-уязвимых семей (организация и обеспечение посещения летних лагерей отдыха). | Май-июнь                | Социальный педагог              | Справка |
| 4                                       | Анализ ежегодных работ социального педагога.<br>Годовой отчет социального педагога.                                       | Май                     | Социальный педагог              | Анализ  |

### 6.5. План по профилактике религиозного экстремизма

| №  | Мероприятие                                                                                                                                                             | Сроки    | Классы                          | Ответственные                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Инструктаж «Последствия ложных сообщений о готовящихся террористических актах»                                                                                          | Сентябрь | 1-11 классы                     | Педагог-организатор НВиТП          |
| 2  | Онлайн-инструктаж «Порядок действий при совершении террористического акта»                                                                                              | Октябрь  | 1-11 классы                     | Педагог-организатор НВиТП          |
| 3  | Рассылка онлайн-памятки в родительские чаты «Защити ребенка от экстремизма»                                                                                             | Октябрь  | 1-11 классы                     | Классные руководители 1-11 классов |
| 4  | Оформление стенда «Терроризм и экстремизм»                                                                                                                              | Ноябрь   | 1-4 классы                      | Старшая вожатая                    |
| 5  | Инструктаж «Правила поведения при обнаружении постороннего предмета, похожего на взрывное устройство»                                                                   | Ноябрь   | 1-11 классы                     | Педагог-организатор НВиТП          |
| 6  | Инструктаж о мерах по повышению антитеррористической безопасности во время проведения Дня независимости РК                                                              | Декабрь  | Педагоги, учащиеся 1-11 классов | Педагог-организатор НВиТП          |
| 7  | Инструктаж о мерах по повышению антитеррористической безопасности во время проведения новогодних праздников и в дни зимних каникул                                      | Декабрь  | Педагоги, учащиеся 1-11 классов | Педагог-организатор НВиТП          |
| 9  | Обновление на сайте школы раздела «Антитеррористической безопасности»                                                                                                   | Январь   | Педагоги, учащиеся 1-11 классов | Педагог-организатор НВиТП          |
| 11 | Инструктаж «Порядок действий при получении сообщения о минировании по телефону или письменно»                                                                           | Январь   | Педагоги, учащиеся 1-11 классов | Педагог-организатор НВиТП          |
| 12 | Проведение тематических классных часов:<br>- 1-4 классы «Что такое толерантность?»;<br>- 5-8 классы «Осторожно, экстремизм!»;<br>- 9-11 классы «Мы против экстремизма!» | Январь   | 1-11 классы                     | Классные руководители 1-11 классов |
| 13 | Инструктаж «Порядок действий при совершении террористического акта на объекте»                                                                                          | Февраль  | Педагоги, учащиеся 1-11 классов | Педагог-организатор НВиТП          |
| 14 | Просмотр видеороликов «Толерантность. Мы разные, но мы вместе»                                                                                                          | Февраль  | 5-8 классы                      | Психолог школы                     |
| 15 | Инструктаж о мерах по повышению антитеррористической безопасности во время проведения праздника «Международный женский день 8 марта»                                    | Март     | Педагоги, учащиеся 1-11 классов | Педагог-организатор НВиТП          |
| 16 | Акция «Будьте бдительны!»                                                                                                                                               | Март     | 1-4 классы                      | Старшая вожатая                    |
| 17 | Инструктаж о мерах по повышению антитеррористической безопасности во время проведения праздника «Наурыз мейрамы»                                                        | Март     | Педагоги, учащиеся 1-11 классов | Педагог-организатор НВиТП.         |

|    |                                                                                                                                |        |                                            |                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|---------------------------|
| 18 | Инструктаж «Порядок действий и правила поведения при взятии в заложники»                                                       | Апрель | Педагоги, учащиеся 1-11 классов            | Педагог-организатор НВиТП |
| 19 | Учения при получении письменной угрозы о заложенном взрывном устройстве                                                        | Апрель | Педагоги, учащиеся 1-11 классов            | Педагог-организатор НВиТП |
| 20 | Инструктаж о мерах по повышению антитеррористической безопасности во время проведения Дня Победы                               | Май    | Педагоги, учащиеся 1-11 классов            | Педагог-организатор НВиТП |
| 21 | Круглый стол «Земля без войны»                                                                                                 | Май    | 9-10 классы                                | Учитель истории           |
| 22 | Инструктаж о мерах по повышению антитеррористической безопасности во время проведения последнего звонка и в дни летних каникул | Май    | Педагоги, учащиеся 1-11 классов            | Педагог-организатор НВиТП |
| 23 | Инструктаж о мерах по повышению антитеррористической безопасности во время проведения Дня защиты детей                         | Май    | Педагоги, учащиеся 1-11 классов            | Педагог-организатор НВиТП |
| 24 | Инструктаж о мерах по повышению антитеррористической безопасности во время проведения выпускных балов                          | Июнь   | Педагоги, родители и учащиеся 11-х классов | Педагог-организатор НВиТП |

## 6.6. Совместный план воспитательного отдела и психологической службы школы по профилактике буллинга, кибербуллинга

**Цель:** создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и психологического здоровья.

**Задачи:**

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.

| Мероприятие                                                                                  | Цель                                                        | Ответственный                   | Участники                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>Сентябрь</b>                                                                              |                                                             |                                 |                                |
| Профилактика кибербуллинга в подростковой среде (информация для родителей)                   | Профилактическая, просветительская работа                   | Зам по ВР                       | Учащиеся 5-11 классы           |
| Рекомендации (памятки) родителей                                                             | Профилактическая, просветительская работа                   | Педагог - психолог              | Родители учащихся 1-11 классов |
| <b>Октябрь</b>                                                                               |                                                             |                                 |                                |
| Индивидуальные беседы с учащимися, подвергшимися буллингу среди одноклассников и сверстников | Профилактическая, просветительская работа                   | Зам по ВР<br>Педагог - психолог |                                |
| Беседа «Кибербуллинг»                                                                        | Профилактическая, просветительская работа                   | Педагог - психолог              | Учащиеся 5-11 классы           |
| <b>Ноябрь</b>                                                                                |                                                             |                                 |                                |
| Занятие с элементами тренинга «Профилактика буллинга в подростковой среде»                   | Дать понятие травли, признаки травли, и как с ней бороться. | Зам по ВР<br>Педагог - психолог | 5-7 классы                     |
| <b>Декабрь</b>                                                                               |                                                             |                                 |                                |
| Дебаты<br>«Я против травли»<br>«Жизнь без насилия»                                           | Проведение акции в школе                                    | Зам по ВР                       | 5-10 кл.                       |

| <b>Январь</b>                                                                                             |                                                                                                           |                                                                             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Урок толерантности «Все вместе»                                                                           | Дать понять, что о травле нельзя стесняться сообщать, с ней нужно бороться. Рассказать о признаках травли | Классные руководители                                                       | Ученики 7–11-х классов          |
| Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению буллинга среди учащихся                           | Профилактическая, просветительская работа                                                                 | Педагог - психолог                                                          | Педколлектив                    |
| <b>Февраль</b>                                                                                            |                                                                                                           |                                                                             |                                 |
| Декада Добра                                                                                              | Акция                                                                                                     | Зам по ВР<br>Классные руководители                                          | 1-11 кл.                        |
| Подготовка и размещение объявлений для школьников и родителей на сайте и стендах школы                    | Сообщить о работниках, к которым нужно обращаться в случае травли                                         | Социальный педагог                                                          | Ученики, родители               |
| <b>Март</b>                                                                                               |                                                                                                           |                                                                             |                                 |
| Беседа с классными руководителями «Выявление, профилактика и преодоление буллинга»                        | Познакомить коллектив с факторами, признаками и мерами профилактики и преодоления буллинга                | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Педагогический коллектив        |
| Выставка «Школа моей мечты»                                                                               | Коллаж                                                                                                    | Классные руководители                                                       | 5, 8, 9, 10 кл.                 |
| Общешкольное родительское собрание «Травле – нет»                                                         | Познакомить родителей с факторами, признаками и мерами профилактики и преодоления буллинга                | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Родители учеников 1–9-х классов |
| Разработка и публикация памяток о том, как действовать в случае травли, для учеников, родителей, учителей | Показать порядок действий, если ученик, учитель или родитель столкнулись с травлей                        | Заместитель директора по УР, педагог-психолог                               | Родители, ученики, учителя      |



| Апрель                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Совместный просмотр и обсуждение фильмов | Помочь детям самостоятельно сделать вывод о том, что травля недопустима, на примере персонажей фильмов. Например, «Чучело», режиссер Ролан Быков, «Повелитель мух», режиссер Питер Брук, «Общество мертвых поэтов», режиссер Питер Уир | Заместитель директора по ВР, классные руководители                | Ученики               |
| Анонимное анкетирование учеников         | Определить, насколько распространены насилие и травля в школе, выявить их формы                                                                                                                                                        | Педагог-психолог, социальный педагог                              | Ученики 1–9-х классов |
| Май                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                       |
| Наблюдение, беседа                       | Проанализировать отношения в классах, ученики в которых в анонимном анкетировании сообщили о случаях травли                                                                                                                            | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Ученики               |

**6.7. Совместный план работы психологической службы  
по профилактике аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних**

**Цель:** предупреждение и ранняя профилактика суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.

| №                                                                                                | Мероприятие                                                                                                                | Сроки          | Ответственные                                    | Форма проведения                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Основы формирования, проведения правовых нормативов учащихся</b>                              |                                                                                                                            |                |                                                  |                                       |
| 1                                                                                                | Издать приказ о создании мобильной группы по формированию проведения мероприятий для детей суицидального поведения         | Сентябрь       | Директор, заместители директора                  | Приказ                                |
| 2                                                                                                | Утверждение плана работы по профилактике суицидального поведения                                                           |                | Зам по ВР<br>Психологи<br>Соц.педагог            | План                                  |
| 3                                                                                                | Ознакомление с Конвенцией ООН о правах ребенка                                                                             |                | Соц.педагог                                      | Беседа с уч-ся 5-11 классов           |
| 4                                                                                                | Об Административном кодексе РК (о правах и обязанностях родителей)                                                         | В теч.года     | Классные руководители<br>5-11 классов            | Родительские собрания,<br>протокол    |
| 5                                                                                                | Нормативные документы по профилактике безнадзорности и правонарушениях                                                     | В теч.года     | ЗДВР<br>соцпедагоги                              | Совещание при директоре               |
| <b>Оказание скорой психологической помощи детям суицидального поведения</b>                      |                                                                                                                            |                |                                                  |                                       |
| 1                                                                                                | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»                                                                           | В течение года | Психологи, соц.педагог,<br>классные руководители | Диагностическая беседа                |
| 2                                                                                                | Работа почты Доверия                                                                                                       | В течение года | Психологи                                        | Анкетирование                         |
| 3                                                                                                | Заседания членов мобильной группы по профилактике аутодеструктивного поведения                                             | Ежемесячно     | Состав мобильной группы                          | Протокол заседания                    |
| <b>Содержание психолого-профилактических мероприятий в педагогическом коллективе и родителям</b> |                                                                                                                            |                |                                                  |                                       |
| 1                                                                                                | Профилактика аутодеструктивного поведения несовершеннолетних Лекции для вахтеров по программе превенции «Стражники судьбы» | Октябрь        | Психологи<br>ЗДВР<br>Соцпед                      | Информация<br>протокол                |
| 2                                                                                                | В рамках курса «Школа для родителей», вебинар на тему: «Сигналы депрессии у детей и подростков». (5-11кл)                  | Ноябрь         | Психологи, соц.педагог,<br>классные руководители | Разработка<br>информация              |
| 3                                                                                                | Информационный час с родителями и педагогами на тему "Кибермоббинг и кибербуллинг в среде несовершеннолетних".             | Декабрь        | Психологи, соц.педагог,<br>классные руководители | Буклет рекомендательного<br>характера |
| 4                                                                                                | Рубрика «Советы психолога» семинар для родителей на тему: «Социальные сети. Безопасность для детей»                        | Январь         | Психологи, соц.педагог,<br>классные руководители | Буклет рекомендательного<br>характера |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                       |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                         | Семинар – тренинг для педагогов: «Профилактика синдрома эмоционального выгорания учителей и поддержка психического здоровья педагогов» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Февраль          | Зам. по УВР, по НМР и психологи                                                                       | Разработка информация                                                 |
| 6                                                                         | Рубрика «Советы психолога», памятки для родителей: «О родительском авторитете».                                                                                                                                                                                                                      | Март             | Психологи, классные руководители                                                                      | информация                                                            |
| 7                                                                         | Консультация для родителей на тему: «Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам».                                                                                                                                                                                 | Апрель           | Психологи, классные руководители                                                                      | информация                                                            |
| 8                                                                         | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей                                                                                                                                                                                                              |                  | Психологи, классные руководители                                                                      | Запись в журнале учета индивидуальных консультаций педагога-психолога |
| Психологические мероприятия по профилактике суицидального поведения детей |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                       |                                                                       |
| 1                                                                         | Тема № 1 «Спор не ссора» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина                                                                                                               | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 7 классов                             | Материал - информация                                                 |
| 2                                                                         | Методика «Семейный рисунок», в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина 1-4 выборочно                                                                                             | Октябрь          | Психологи, классные руководители                                                                      | Анализ результатов диагностики                                        |
| 3                                                                         | Тема № 3 «Опасные ситуации. Вежливый отказ» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина                                                                                            | Октябрь          | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 1-4 классов                           | Материал - информация                                                 |
| 4                                                                         | Тема № 2 «Что делать с гневом» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина                                                                                                         | Ноябрь           | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители с 5 по 7 классов | Материал - информация                                                 |
| 5                                                                         | Тема №5 «Как избавиться от стресса» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения                                                                                                                                                                                         | Декабрь          | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители.                                      | Материал - информация                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                        |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                        |                       |
| 6  | Тема № 6 «Я ушел в свою обиду» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (6-8 классов)                                                                                                      | Декабрь | Психологи<br>Кл. рук                                                   | Материал - информация |
| 7  | Семинар-тренинг «Я выбираю жизнь!» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях (5-11кл)                                                                                                                                                    | Январь  | Психологи<br>Кл. рук                                                   | Материал - информация |
| 8  | Тема № 7 «Мысли, чувства, поведение» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина                                                                                                              | Февраль | Психологи<br>Классные руководители<br>2-5 классов                      | Разработка информация |
| 9  | Тренинговые занятия для старшеклассников: «Что такое ЕНТ и какова его значимость для меня?»; «Как мы справляемся со стрессом вовремя экзамена?»; в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. | Февраль | Психологи, классные<br>руководители                                    | Беседа-лекция         |
| 10 | Семинар-тренинг «Я выбираю жизнь!» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина.                                                                                                               | Март    | Зам. директора по ВР,<br>педагоги-психологи,<br>классные руководители. | Материал - информация |
| 11 | Беседа для учащихся «Сила воли и характер»                                                                                                                                                                                                                                                                      | Апрель  | Классные руководители<br>среднего звена,<br>психологи                  | Материал - информация |
| 12 | Профилактическая беседа (или вебинар): «Компьютерные игры: польза или вред?»<br>в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина (5 кл)                                                            | Май     | Зам.директора по УВР<br>психологи, классные<br>руководители            | Материал - информация |
| 13 | Тренинговые занятия для старшеклассников: «Методы борьбы со стрессом»; «Уверенность в себе на экзамене» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в                                                                                                     | май     | Зам. директора по ВР,<br>педагоги-психологи,<br>классные руководители. | Материал - информация |

|                                            |                                                                    |            |                                        |            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|------------|
|                                            | организациях среднего образования» НАО им. Ы.<br>Алтынсарина.      |            |                                        |            |
| <b>Связь с общественными организациями</b> |                                                                    |            |                                        |            |
| 1                                          | Встреча с НПО «Психологическое просвещение и<br>психопрофилактика» | В теч.года | Зам, по ВР<br>Психологи<br>Соц.педагог | информация |
| 2                                          | ОФ «Право»                                                         | В теч.года | Зам, по ВР<br>Психологи<br>Соц.педагог | информация |

### 6.8. Комплексный план по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2023 года № 748.

| № п.п | Наименование мероприятия                                                                                                                       | Форма проведения  | Целевая аудитория      | Сроки исполнения | Ответственные                                                                          | Форма завершения |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | Разработать комплексный план гимназии                                                                                                          | Разработка план   | Администрация          | Сентябрь         | Зам по ВР                                                                              | План             |
| 2.    | Создание мобильной группы по формированию проведения мероприятий для детей суицидального поведения                                             | Беседа            | Администрация          | Сентябрь         | Зам по ВР                                                                              | Приказ           |
| 3.    | Планирование работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и всех видов отклоняющего поведения среди несовершеннолетних. | Разработка план   | Администрация          | Сентябрь         | Зам по ВР и члены мобильной группы                                                     | План             |
| 4.    | Сверка банка данных о подростках, состоящих на всех видах учета.                                                                               | Проверка списков  | Администрация          | Сентябрь         | Зам по ВР Социальный педагог                                                           | Списки           |
| 5.    | Оказание консультативной помощи информационно-правового характера                                                                              | Консультации      | Обучающиеся и родители | В течении года   | Администрация школы<br>Кл. руководители                                                | Информация       |
| 6.    | Организация работы по профилактике не допущения жестокого обращения с детьми со стороны родителей или иных законных представителей.            | Раннее выявление  | Обучающиеся            | В течении года   | Зам. директора по ВР,<br>кл. руководители,<br>социальный педагог,<br>педагог- психолог | Информация       |
| 7.    | Проведение акции «Каждого ребенка – за школьную парту».                                                                                        | Рейд              | Обучающиеся и родители | Сентябрь         | Администрация школы<br>и классные руководители                                         | Информация       |
| 8.    | Обследование жилищных условий детей из неблагополучных семей.                                                                                  | Посещение квартир | Обучающиеся и родители | В течении года   | Администрация школы<br>кл. руководители                                                | АКТ ЖБУ          |

|     |                                                                                                                                                                                   |                                           |                        |                |                                                                           |                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 9.  | Осуществление контроля по всеобучу                                                                                                                                                | Сбор документов                           | Обучающиеся и родители | В течении года | Зам. директора по учебной работе                                          | Списки              |
| 10. | Контроль посещаемости занятий.<br>Контроль текущей успеваемости.<br>Посещение уроков с целью наблюдения за учащимся<br>Оказание педагогической помощи в ликвидации пробелов в УУД | Контроль                                  | Обучающиеся            | В течении года | Зам. директора по учебной работе, кл. руководители, учителя - предметники | Журнал посещаемости |
| 11. | Профилактика кибербуллинга в подростковой среде (информация для родителей)                                                                                                        | Профилактическая, просветительская работа | Родители               | Сентябрь       | Зам. директора по ВР, кл. руководители                                    | Информация          |
| 12. | Ознакомление с Конвенцией ООН о правах ребенка                                                                                                                                    | Беседа                                    | Уч-ся 5-11 классов     | Сентябрь       | Социальный педагог                                                        | Информация          |
| 13. | Об Административном кодексе РК (о правах и обязанностях родителей)                                                                                                                | Родительские собрания                     | Родители               | В теч.года     | Зам. директора по ВР, кл. руководители                                    | Протокол            |
| 14. | Цикл бесед по классам «Правовые нарушения и ответственность за них». «Слабоалкогольные напитки: вред или польза»                                                                  | Профилактическая, просветительская работа | Обучающиеся            | Октябрь        | Зам. директора по ВР, кл. руководители<br>Социальный педагог              | Информация          |
| 15. | Профилактика аутодеструктивного поведения несовершеннолетних<br>Лекции для вахтеров по программе превенции «Стражники судьбы»                                                     | Лекция                                    | Педагоги               | Октябрь        | Психологи<br>ЗДВР<br>Социальный педагог                                   | Информация          |
| 16. | Индивидуальные беседы с учащимися, подвергшимися буллингу среди одноклассников и сверстников                                                                                      | Беседа                                    | Обучающиеся            | В течении года | Зам по ВР<br>Педагог - психолог                                           | Запись в журнале    |

|     |                                                                                                                |                               |                            |                |                                                                    |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| 17. | Фестиваль компьютерных презентаций «Здоровое поколение»                                                        | Фестиваль                     | Обучающиеся                | Ноябрь         | Зам. директора по ВР<br>учитель биологии,<br>информатики           | Информация   |
| 18. | Проведение советов профилактики                                                                                | Заседание совета профилактики | Обучающиеся и родители     | Систематически | Зам. директора по ВР                                               | Протокол     |
| 19. | В рамках курса «Школа для родителей», вебинар на тему: «Сигналы депрессии у детей и подростков». (5-11кл)      | Вебинар                       | Родители                   | Ноябрь         | Психологи,<br>соц.педагог,<br>классные<br>руководители             | Информация   |
| 20. | Занятие с элементами тренинга «Профилактика буллинга в подростковой среде»                                     | Занятие                       | Обучающиеся<br>5-7 классы  | Ноябрь         | Зам по ВР<br>Педагог - психолог                                    | Информация   |
| 21. | Информационный час с родителями и педагогами на тему "Кибермоббинг и кибербуллинг в среде несовершеннолетних". | Информационный час            | Родители                   | Декабрь        | Психологи,<br>соц.педагог,<br>классные<br>руководители             | Информация   |
| 22. | Дебаты «Я против травли»                                                                                       | Дебаты                        | Обучающиеся<br>5-10 классы | Декабрь        | Зам по ВР<br>Педагог – психолог<br>Руководитель<br>дебатного клуба | Информация   |
| 23. | Акция «Школа против курения»                                                                                   | Акция                         | Обучающиеся                | Январь         | Зам по ВР<br>соц.педагог,<br>вожатый                               | Информация   |
| 24. | Рубрика «Советы психолога» семинар для родителей на тему: «Социальные сети. Безопасность для детей»            | Рубрика                       | Родители                   | Январь         | Психологи,<br>соц.педагог,<br>классные<br>руководители             | Буклет       |
| 25. | Урок толерантности «Все вместе»                                                                                | Урок                          | Обучающиеся<br>7-11 классы | Январь         | классные<br>руководители                                           | Информация   |
| 27. | Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению буллинга среди учащихся                                | Рекомендации                  | Педагоги                   | Январь         | Педагог - психолог                                                 | Рекомендации |
| 28. | Ток – шоу «Слабоалкогольные напитки: вред или польза»                                                          | Ток – шоу                     | Обучающиеся<br>7-11 классы | Февраль        | Зам. директора по ВР,<br>Мед. работник                             | Информация   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                         |         |                                                                             |                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 29. | Семинар – тренинг для педагогов: «Профилактика синдрома эмоционального выгорания учителей и поддержка психического здоровья педагогов» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Семинар – тренинг     | Педагоги                | Февраль | Зам. по УВР, по профилю и психологи                                         | Информация               |
| 30. | Подготовка и размещение объявлений для школьников и родителей на сайте и стендах школы                                                                                                                                                                                                               | Объявления            | Обучающиеся             | Февраль | Зам. директора по ВР                                                        | Информация               |
| 31. | Анкетирование несовершеннолетних «Что ты знаешь о наркотиках», «Твои права и обязанности»                                                                                                                                                                                                            | Анкетирование         | Обучающиеся 7-11 классы | Март    | Зам. директора по ВР, Социальный педагог, кл. руководители                  | Результаты анкетирования |
| 32. | Рубрика «Советы психолога», памятки для родителей: «О родительском авторитете».                                                                                                                                                                                                                      | Разработка памятки    | Родители                | Март    | Психологи, классные руководители                                            | Памятка                  |
| 33. | Беседа с классными руководителями «Выявление, профилактика и преодоление буллинга»                                                                                                                                                                                                                   | Беседа                | Классные руководители   | Март    | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Информация               |
| 34. | Общешкольное родительское собрание «Травле – нет»                                                                                                                                                                                                                                                    | Родительское собрание | Родители                | Март    | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Информация               |
| 35. | Цикл бесед по классам: «Поведение в экстремальных ситуациях».                                                                                                                                                                                                                                        | Беседа                | Обучающиеся             | Апрель  | Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Кл. руководители                  | Информация               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                              |        |                                                           |                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 36. | Прогноз занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, в летний период.                                                                                                                                                                    | Сбор данных                   | Обучающиеся и родители       | Апрель | Зам. директора по ВР, кл. руководители                    | Списки                |
| 37. | Консультация для родителей на тему: «Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам».                                                                                                                              | Консультация                  | Родители                     | Апрель | Психологи, классные руководители                          | Информация            |
| 38. | Индивидуальные консультации для детей по самообращениям, запросам педагогов и родителей                                                                                                                                                           | Консультация                  | Педагоги, родители, учащиеся | Апрель | Психологи, классные руководители                          | Запись в журнале      |
| 39. | Совместный просмотр и обсуждение фильмов, например, «Чучело», режиссер Ролан Быков, «Повелитель мух», режиссер Питер Брук, «Общество мертвых поэтов», режиссер Питер Уир                                                                          | Просмотр и обсуждение фильмов | Обучающиеся                  | Апрель | Заместитель директора по ВР, классные руководители        | Информация            |
| 40. | Привлечение детей из «группы риска» к отдыху в лагере дневного пребывания.                                                                                                                                                                        | Беседа                        | Обучающиеся и родители       | Май    | Администрация школы                                       | Посещение лагеря      |
| 41. | Социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении.                                                                                                                                                                             | Социальный патронаж           | Обучающиеся и родители       | Май    | Зам. директора по ВР, Социальный педагог Кл. руководители | Информация            |
| 42. | Профилактическая беседа (или вебинар): «Компьютерные игры: польза или вред?» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Б. Алтынсарина (5 кл) | Беседа                        | Обучающиеся 5-ых классов     | Май    | Зам.директора по УВР психологи, классные руководители     | Материал – информация |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                            |     |                                                                  |                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 43. | Тренинговые занятия для старшеклассников: «Методы борьбы со стрессом»; «Уверенность в себе на экзамене» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. | Тренинговые занятия | Обучающиеся 9 и 11 классов | Май | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. | Материал – информация |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------------|

**6.9. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны,  
предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b>                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.       | Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей                                                                                                                                                                                                                   | август -сентябрь       | администрация                                          |
| 2.       | Согласование и утверждение плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности                                                                                                 | август                 | Администрация<br>Учитель НВТП                          |
| 3.       | Рассмотрение и принятие плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности                                                                                                    | август                 | Администрация<br>Учитель НВТП                          |
| 4.       | Организация и проведение мероприятий месячника гражданской защиты:                                                                                                                                                                                                                         | сентябрь - октябрь     | Администрация<br>Учитель НВТП                          |
| 5        | Разработка или корректировка инструкций по действиям технических работников в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;                                                                                                                                                  | август                 | Администрация<br>Учитель НВТП                          |
| 6        | Проведение занятий с обучающимися, руководителями, педагогическим составом и техническими работниками образовательного учреждения по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;                                                                               | 1 неделя сентября      | Администрация<br>кл. руководители                      |
| 7        | Организация и проведение тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из помещений и зданий образовательного учреждения в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;                                                                                       | 2-3 неделя октября     | Администрация<br>Учитель НВТП                          |
| 8        | Оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности:<br>- пожарной безопасности;<br>- безопасности на дорогах;<br>- безопасности на воде;<br>- противодействию терроризму;<br>- оказанию первой медицинской помощи;<br>- ведению здорового образа жизни и др.; | август-сентябрь        | Администрация<br>Учитель НВТП<br>Учителя физ. культуры |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| 9  | Проверка готовности общественных формирований ГОЧС (снаряжение и практические навыки и знания своих функциональных обязанностей в чрезвычайных ситуациях).                                                                              | сентябрь январь | Администрация<br>Учитель НВТП                    |
| 10 | Участие в мероприятиях, проводимых управлением образованием и органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и за ачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории организации образования | в течение года  | Администрация<br>Учитель НВТП                    |
| 11 | Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов.                                                                                                                       | в течение года  | Администрация<br>Учитель НВТП                    |
| 12 | Неделя по ТБ и пожарной безопасности (отдельный план)                                                                                                                                                                                   | ноябрь          | кл. руководители                                 |
| 13 | Обсуждение на совещании при директоре и принятие решений по обеспечению пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников.                                                                                                | декабрь         | Администрация<br>Учитель НВТП<br>кл.руководители |
| 14 | Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонно-спортивных мероприятий посвященных празднику "День защитника Отечества"                                                                                         | февраль         | Администрация<br>Учитель НВТП                    |
| 15 | Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период                                                                                                                                  | май             | Администрация<br>Учитель НВТП                    |
| 16 | Подготовка и проведение итогового мероприятия "Дня защиты детей" или "Недели безопасности в образовательном учреждении" по следующим рекомендуемым видам (по отдельному плану)                                                          | май             | Администрация<br>Учитель НВТП                    |
| 17 | Экстренная эвакуация обучающихся и работающих из здания образовательного учреждения;                                                                                                                                                    | май             | Администрация<br>Учитель НВТП                    |

### 7.1. План работы педагогического совета

| Темы педсоветов                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              | ответственные            | сроки    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| <b>Педагогический совет №1</b><br><b>Тема:</b> «Анализ работы и проблем школы в 2022-2023 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год»<br><b>Повестка дня:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |
| 1                                                                                                                                                                                                                           | Анализ работы гимназии за 2022-2023 уч.год и задачи на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана гимназии на 2023-2024 учебный год. ВШК                                                                                                                       | Рыскулова А.К.           | 28.08.23 |
| 2                                                                                                                                                                                                                           | Управление изменениями. Структура управления гимназии №5                                                                                                                                                                                                     | Инербаева К.А.           |          |
| 3                                                                                                                                                                                                                           | Утверждение РУП на 2023-2024 учебный год. Распределение учебной нагрузки. Утверждение занятий по сменам. Утверждение количество баллов за формативное оценивание.                                                                                            | Бахриденова Т.М.         |          |
| 4                                                                                                                                                                                                                           | Представление вновь прибывших педагогов. Рассмотрение и утверждение кандидатуры наставника. Формирование резерва наставников. Аттестация педагогов 2023-2024 учебный год.                                                                                    | Тналина А.М.             |          |
| 5                                                                                                                                                                                                                           | Образовательные и социально-педагогические проекты – условие эффективной управленческой деятельности.                                                                                                                                                        | Тналина А.М.             |          |
| 6                                                                                                                                                                                                                           | Утверждение правил профилактики буллинга                                                                                                                                                                                                                     | Есимова М.Е.             |          |
| 7                                                                                                                                                                                                                           | Организация питания гимназии                                                                                                                                                                                                                                 | Есимова М.Е.             |          |
| 8                                                                                                                                                                                                                           | Рекомендации председателя совета по педагогической этике                                                                                                                                                                                                     | Куандыкова З.С.          |          |
| <b>Педагогический совет №2</b><br><b>Тема:</b> «Пути повышения качества образовательного процесса»<br><b>Повестка дня:</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |
| 1                                                                                                                                                                                                                           | Выполнение решений педагогического совета №1                                                                                                                                                                                                                 | Тналина А.М.             | 30.10.23 |
| 2                                                                                                                                                                                                                           | Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, выполнение программного материала по предметам.                                                                                                                                                          | Рыскулова А.К.           |          |
| 3                                                                                                                                                                                                                           | Цифровые ресурсы для организации формативного оценивания на уроке. Использование ИКТ в условиях дистанционного образования.                                                                                                                                  | Михно С.В.               |          |
| 4                                                                                                                                                                                                                           | Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обобщение ППО). О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам - Бактаева А.М., Бейсембаева Б.Т., Сулейменова Ж.А., Ассалауова Л.Т., Атанова А.А., Соколовская А.С., Нургазина М.Е. | Тналина А.М.<br>педагоги |          |
| <b>Педагогический совет № 3</b><br><b>Тема:</b> «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»<br><b>Повестка дня:</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |
| 1                                                                                                                                                                                                                           | Выполнение решений педагогического совета №2                                                                                                                                                                                                                 | Тналина А.М.             | 04.01.24 |

|   |                                                                                                                                                                                                             |                 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| 2 | Итоги I-го полугодия: мониторинг успеваемости учащихся, выполнение программного материала по предметам                                                                                                      | Рыскулова А.К.  |  |
| 3 | Исследовательская компетентность педагога как основание реализации проектного подхода в образовании                                                                                                         | Кожабекова А.К. |  |
| 4 | Состояние подготовки к олимпиадам и исследовательской деятельности                                                                                                                                          | Тналина А.М.    |  |
| 5 | Обобщение ППО. О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам - Алимман К. Есимова М.Е., Жарасбай А.О., Алимжанова Г.К., Аубакирова А.А., Бахриденова Т.М., Хасанова Г.Ж., Дюсенова Г.Р. | педагоги        |  |

#### **Педагогический совет № 4**

**Тема:** «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»

#### **Повестка дня:**

|   |                                                                                                                                           |                |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1 | Выполнение решений педагогического совета №3                                                                                              | Тналина А.М.   | 25.03.24 |
| 2 | Итоги 3 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, выполнение программного материала по предметам.                                       | Рыскулова А.К. |          |
| 3 | Об утверждении предмета по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов. | Рыскулова А.К. |          |
| 4 | Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты                                                                       | Есимова М.Е.   |          |
| 5 | Роль психологической службы школы в профилактике аутодеструктивного поведения учащихся                                                    | Лоюк Я.В.      |          |
| 6 | Контроль за организацией горячего питания                                                                                                 | Есимова М.Е.   |          |
| 7 | Обобщение ППО Боканова Г.С., Есенгожина Р.К., Сакенова А.Г., Тналина А.М., Халиева Э.Д., Аксенова К.Е.                                    | предметники    |          |

#### **Педагогический совет № 5**

**Тема:** «О завершении 2023 – 2024 учебного года».

#### **Повестка дня:**

|   |                                                                                                         |                 |          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Выполнение решений педагогического совета №4                                                            | Тналина А.М.    | 30.06.24 |
| 2 | Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.                        | Кылышбаева К.А. |          |
| 3 | Итоги II-го полугодия: мониторинг успеваемости учащихся, выполнение программного материала по предметам | Рыскулова А.К.  |          |
| 4 | Отчет о работе экспериментальной и инновационной деятельности школы                                     | Руководители    |          |
| 5 | Отчет о работе Школы педагогического мастерства                                                         | Михно С.В.      |          |
| 6 | Отчет о работе Школы молодого учителя, отчет наставников                                                | Левицкая М.Е.   |          |
| 7 | Отчет о работе читательского клуба учителей гимназии №5 «Время читать»                                  | Куандыкова З.С. |          |
| 8 | О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов                                                                 | Рыскулова А.К.  |          |
| 9 | О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Об освобождении учащихся от итоговой аттестации  | Рыскулова А.К.  |          |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| 10                                                                                                                                               | О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке | Рыскулова А.К. |      |
| 11                                                                                                                                               | О повторном годе обучения                                                                                                               | Рыскулова А.К. |      |
| 12                                                                                                                                               | Итоги работы комиссии по мониторингу качества питания                                                                                   | Есимова М.Е.   |      |
| 13                                                                                                                                               | Об организации занятости детей в летний период.                                                                                         | Есимова М.Е.   |      |
| <b>Педагогический совет № 6</b><br><b>Тема:</b> «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»<br><b>Повестка дня:</b> |                                                                                                                                         |                |      |
| 1                                                                                                                                                | Информация о выполнении решений предыдущего педагогического совета                                                                      | Тналина А.М.   | июнь |
| 2                                                                                                                                                | Результаты итоговой аттестации за курс основного среднего образования и общего среднего образования                                     | Рыскулова А.К. |      |
| 3                                                                                                                                                | О выпуске учащихся 9 классов                                                                                                            | Рыскулова А.К. |      |
| 4                                                                                                                                                | О выпуске учащихся 11-х классов                                                                                                         | Рыскулова А.К. |      |



## 7.2. План административных совещаний

| №               | Тема контроля                                                                                                                                                                                                       | Цель контроля                                                                                                  | Сроки выполнения | Ответственные      | Место рассмотрения |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                  |                    |                    |
| 1               | Календарно-тематические планы                                                                                                                                                                                       | Определение качества составления                                                                               | 10-20            | ЗДУР               | СЗ                 |
| 2               | Проверка журналов                                                                                                                                                                                                   | Состояние оформления паспортных данных, КТП                                                                    | 10-20            | ЗДУР               | СЗ                 |
| 3               | Состояние личных дел обучающихся                                                                                                                                                                                    | Своевременность. Правильность оформления                                                                       | 20-30            | Дело производитель | СЗ                 |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                  |                    |                    |
| 1               | Проверка краткосрочных планов                                                                                                                                                                                       | Правильное оформление                                                                                          | 9-13             | ЗДУР               | СЗ                 |
| 2               | Проверка журналов по ТБ в кабинетах                                                                                                                                                                                 | Своевременность проведения инструктажа уч-ся по ТБ на рабочем месте                                            | 2-6              | ЗДУР               | СЗ                 |
| 3               | Проверка тетрадей по суммат.работам: каз яз. (3), рус.яз (4,7), естествознание (2), каз лит (5,9каз), матем (5), англ.яз (6,7), геог (8), химия (10), физика (9), биол (11), рус.лит(10рус), ист.Каз(5), вс.ист.(6) | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом | 16-27            | ЗДУР               | СЗ                 |
| 4               | Мониторинг результатов СР                                                                                                                                                                                           | Анализ уровня достижений учащихся за СР, соответствие заданий целям суммативных работ                          | 23-27-           | Кожабекова А.К.    | СЗ                 |
| 5               | Контроль за успеваемостью слабоуспевающих учащихся                                                                                                                                                                  | Качество успеваемости                                                                                          | 10-15            | Кылышбаева К.А.    | СЗ                 |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                  |                    |                    |
| 1               | Проверка классных журналов и журналов курсы по выбору                                                                                                                                                               | Выставление пропусков учащихся                                                                                 | 20-25            | ЗДУР               | СЗ                 |
| 2               | Смотр кабинетов                                                                                                                                                                                                     | Соблюдение санитарно-гигиенических норм                                                                        | 1-5              | ЗДУР               | СЗ                 |
| 3               | Проверка тетрадей по суммат.работам: каз яз. (4), каз язык (6 каз), каз яз и лит (10), каз лит (11каз), рус.яз ( 5,8), познание мира                                                                                | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом | 20-24            | ЗДУР               | СЗ                 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |       |                 |    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|----|
|                | (2), русский язык и литература (8каз), матем (2,6), англ.яз (4,10), геог (9), химия (7 ), физика (10 ), биол (8), ист.Каз(7).                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |       |                 |    |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |       |                 |    |
| 1              | Проверка тетрадей по суммат.работам: каз яз и лит (5, 8каз), каз лит (6 каз), рус.яз (2,9), естествознание (3,5), познание мира (3), русский язык и литература (6каз,10), рус яз (9), русская лит (7,11), англ.яз (3,8), биол (9), Всем ист.(5,7), алгебра (7,10), геометрия (9,10), Ист Каз (8,10) | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом | 18-22 | ЗДУР            | СЗ |
| 2              | Проверка краткосрочных планов                                                                                                                                                                                                                                                                       | Планирование техник формативного оценивания                                                                    | 11-15 | ЗДУР            | СЗ |
| 3              | Проверка журналов                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Фиксирование домашней работы                                                                                   | 5-10  | ЗДУР            | СЗ |
| 4              | Мониторинг результатов СР                                                                                                                                                                                                                                                                           | Анализ уровня достижений учащихся за СР, соответствие заданий целям суммативных работ                          | 18-27 | Кожабекова А.К. | СЗ |
| 5              | Пробные срезы знаний в 11 классах                                                                                                                                                                                                                                                                   | Подготовка к итоговой аттестации (язык обучения-11 кл)                                                         | 4-8   | Рыскулова А.К.  | СЗ |
| 6              | Посещение уроков учителей, работающих в 7-9 классах                                                                                                                                                                                                                                                 | Выявление системы работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся                                            | 4-21  | Кылышбаева К.А. | СЗ |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |       |                 |    |
| 1              | Проверка тетрадей по суммат.работам:литературное чтение (2), матем (3,7), каз язык (5 каз,10 каз), рус лит (5,9), информатика (5), англ язык (9), алгебра (8), рус.яз ( 11), геог (7), химия (9), физика (8 ), биол (10), ист.Каз(6,10).                                                            | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом | 20-24 | ЗДУР            | СЗ |
| 2              | Посещаемость учебных занятий учащимися 2,3 классов                                                                                                                                                                                                                                                  | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 2,3-х классов                                                        | 29.12 | Кожабекова А.К  | СЗ |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |       |                  |    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----|
| 3              | Проверка классных журналов, журналов курсов по выбору                                                                                                                                                                                                               | Анализ соответствия тем КТП, выполнение программы, выставление результатов СОР, СОЧ                                        | 3-11  | ЗДУР             | СЗ |
| 4              | Смотр кабинетов                                                                                                                                                                                                                                                     | Соблюдение санитарно-гигиенических норм                                                                                    | 3-5   | Рук МО           | СЗ |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |       |                  |    |
| 1              | Проверка тетрадей по суммат. работам: рус яз(3,6), познание мира (4), каз яз (9 каз), каз язык и лит (7), англ язык (2,10), алгебра (9), химия (11), физика (11), ист. Каз(11), Всем ист (10)                                                                       | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом             | 18-22 | ЗДУР             | СЗ |
| 2              | Посещаемость учебных занятий учащимися 9 классов                                                                                                                                                                                                                    | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 9-х классов                                                                      | 26-28 | Рыскулова А.К    | СЗ |
| 3              | Проверка журналов                                                                                                                                                                                                                                                   | Своевременное выставление результатов СОР, осуществление обратной связи                                                    | 12-26 | ЗДУР             | СЗ |
| 4              | Проверка краткосрочных планов                                                                                                                                                                                                                                       | Объем домашнего задания                                                                                                    | 19-23 | ЗДУР             | СЗ |
| 5              | ТП «Формативное оценивание средства повышения мотивации учащихся к обучению»                                                                                                                                                                                        | Выяснить используемые методы и стратегии при проведении ф/о. Выяснить как учитель осуществляет обратную связь с учащимися. | 1-23  | ЗДУР             | СЗ |
| 6              | Проверка дневников слабоуспевающих уч-ся в электронном журнале                                                                                                                                                                                                      | Предупреждение неуспеваемости, предоставление обратной связи учителями, посещение электронного журнала родителями          | 17-27 | Қылышбаева К.А.  | СЗ |
| <b>МАРТ</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |       |                  |    |
| 1              | Проверка тетрадей по суммат. работам: литературное чтение (3), каз язык (2), естествознание (4), каз яз и лит (6,8) рус яз и лит (5 каз), информатика (6,7), англ язык (11), геометрия (8), алгебра (11), геог (10), химия (8), физика (11), ист. Каз(9), В ист (8) | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом             | 18-22 | ЗДУР             | СЗ |
| 2              | Посещаемость учебных занятий учащимися 8 классов                                                                                                                                                                                                                    | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 8 классов                                                                        | 18-20 | Бахриденова Т.М. | СЗ |

|               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |              |                 |    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----|
|               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |              |                 |    |
| 3             | Смотр кабинетов                                                                                                                                                 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, озеленение кабинетов                                                                           | 25-27        | Рук МО          | СЗ |
| 4             | Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 4-х классах                           | Определения уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приемов и форм работы учителя | 1-15         | Кожабекова А.К. | СЗ |
| 5             | Мониторинг результатов СР                                                                                                                                       | Анализ уровня достижений учащихся за СР, соответствие заданий целям суммативных работ                                                   | 18-22        | Кожабекова А.К  | СЗ |
| 6             | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов                                                                                           | Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников                                                                        | 1-15         | ЗДУР            | СЗ |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |              |                 |    |
| 1             | Проверка тетрадей по суммат.работам:литературное чтение (4), матем(4), рус лит (8), каз яз и лит (9), физика (7), биология (7), В ист (9), рус яз и лит (11каз) | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом                          | 18-22        | ЗДУР            | СЗ |
| 2             | Проверка журналов                                                                                                                                               | Активность посещения родителей                                                                                                          | 22-26        | ЗДУР            | СЗ |
| 3             | Посещение уроков в 9, 11 классах                                                                                                                                | Подготовка к итоговой аттестации                                                                                                        | В теч месяца | ЗДУР            | СЗ |
| <b>МАЙ</b>    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |              |                 |    |
| 1             | Мониторинг результатов СР                                                                                                                                       | Анализ уровня достижений учащихся по СР, соответствие заданий целям суммативных работ                                                   | 20-23        | Кожабекова А.К. | СЗ |
| 2             | Состояние заполнения электронного журнала                                                                                                                       | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок        | 20-24        | ЗДУР            | СЗ |

### 7.3. План проведения совещаний при руководителе

| №               | Тема контроля                                                                                               | Цель контроля                                                                                                                                          | Сроки выполнения | Ответственные    | Место рассмотрения |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                  |                  |                    |
| 1               | Работа по обучению учащихся с ООП и учащихся - надомников                                                   | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам<br>2. Определение правильности разработки КТП | До 15.09         | Бахриденова Т.М. | СД                 |
| 2               | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности                                           | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ                                                                                   | 1-5              | Бахриденова Т.М. | СД                 |
| 3               | Обеспечение учащихся бесплатным питанием                                                                    | Формирование банка данных детей, нуждающихся в бесплатном питании, готовность столовой                                                                 | 2-10             | Есимова М.Е      | СД                 |
| 4               | Проверка предметных знаний обучающихся на начало учебного года (Результаты нулевого среза знаний)           | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода                                                                                       | До 18.09         | Рыскулова А.К.   | СД                 |
| 5               | Посещение уроков вновь прибывших учителей                                                                   | Выявить оптимальность использования ИТ-технологий на уроках, оказание помощи в организации УВП                                                         | в теч.месяца     | ЗДУР             | СД                 |
| 6               | Контроль реализации акции «Дорога в школу» (организация помощи детям из малообеспеченных многодетных семей) | Определение социального положения учащихся, оказание помощи                                                                                            | 1-30             | Кошикова М.А.    | СД                 |
| 7               | Трудоустройство учащихся 9,11 классов                                                                       | Установление форм продолжения образования                                                                                                              | 1-10             | Есимова М.Е.     | СД                 |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                  |                  |                    |
| 1               | Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть                        | Проследить своевременность и качество заполнения журнала.                                                                                              | 23-27            | ЗДУР             | СД                 |

|                |                                                                        |                                                                                                |              |                                                          |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|----|
| 2              | Посещаемость учебных занятий учащимися 11 классов                      | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 11 классов                                           | 20-25        | Рыскулова А.К.                                           | СД |
| 3              | Состояние преподавания казахской литературы (9-11 кл)                  | Изучения уровня преподавания учебного предмета                                                 | 2-27         | Кылышбаева К.А.                                          | СД |
| 4              | Состояние преподавания математики в 5-х классах                        | Изучения уровня преподавания учебного предмета                                                 | 2-27         | Рыскулова А.К.                                           | СД |
| 5              | Пробное тестирование в 4,9-х классах                                   | Подготовка к итоговой аттестации, к МОДО 4,9 кл                                                | 16-20        | Рыскулова А.К.                                           | СД |
| 6              | Посещение уроков вновь прибывших учителей                              | Выявить оптимальность использования ИТ-технологий на уроках, оказание помощи в организации УВП | 2-27         | ЗДУР                                                     | СД |
| 7              | Профессиональное развитие и самосовершенствование аттестуемых учителей | Определение уровня готовности педагога к саморазвитию                                          | октябрь      | Тналина А.М.                                             | СД |
| 8              | Тренинг с классными руководителями по суициду и буллингу.              | Психологическое просвещение учителей и безопасности учащихся                                   | октябрь      | Есимова М.Е.<br>Адебиетова Т.А.<br>Психолог-Я.В.<br>Лоюк | СД |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |                                                                        |                                                                                                |              |                                                          |    |
| 1              | Организация питания в школьной столовой                                | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования          | в теч.месяца | Есимова М.Е.                                             | СД |
| 2              | Выполнение требований к ведению алфавитной книги                       | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся                         | 1-15         | ЗДУР<br>Мухаметжанова А.И.                               | СД |
| 3              | Посещаемость учебных занятий учащимися 7,10 классов                    | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 7,10 классов                                         | 27-30        | Бахриденова Т.М.<br>Рыскулова А.К.                       | СД |
| 4              | Состояние преподавания информатики (5-6 кл)                            | Качество преподавания информатики, использование ИКТ и здоровье сберегающих технологий         | 6-25         | Рыскулова А.К.                                           | СД |
| 5              | 4.9 сыныптарда байқау тестісі                                          | ББЖМ дайындық                                                                                  | 20-24        | Рыскулова А.К.                                           | СД |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                                                        |                                                                                                |              |                                                          |    |
| 1              | Посещаемость учебных занятий учащимися 1,5 классов                     | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 1,5-х классов                                        | 25-29        | Кожобекова А.К.<br>Кылышбаева К.А.                       | СД |

|                |                                                                                   |                                                                                                                            |              |                  |    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----|
| 2              | Состояние преподавания казахского языка (2,9кл)                                   | Изучения уровня преподавания учебного предмета                                                                             | 4-27         | Кылышбаева К.А.  | СД |
| 3              | Контроль за состоянием по обучению учащихся с ООП и учащихся - надомников         | Изучение состояния организации по обучению учащихся с ООП и учащихся - надомников                                          | в теч.месяца | Бахриденова Т.М. | СД |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                                                                                   |                                                                                                                            |              |                  |    |
| 1              | Охват учащихся школьного возраста обучением                                       | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД                                                                                   | 3-8          | ЗДУР             | СД |
| 2              | Эффективность аттестации педагогов                                                | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов                           | январь       | Тналина А.М.     | СД |
| 3              | Работа столовой                                                                   | Качество организации горячего питания                                                                                      | в теч.месяца | Есимова М.Е.     | СД |
| 4              | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности                 | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ                                                       | 3-5          | Бахриденова Т.М. | СД |
| 5              | Выполнение требований к ведению алфавитной книги                                  | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся                                                     | 3-5          | ЗДУР             | СД |
| 6              | Состояние преподавания истории Казахстана в 7-8 классах                           | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики                                         | 8-26         | Бахриденова Т.М. | СД |
| 7              | Состояние преподавания художественного труда в 5-6 классах                        | Анализ методики преподавания учителей по формированию у уч-ся творческих способностей, овладение основами трудовых навыков | 8-26         | Есимова М.Е.     | СД |
| 8              | Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 3 классов | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся                                                                  | 8-26         | Кожобекова А.К.  | СД |
| 9              | Пробные тестирования в 9,11 классах                                               | Подготовка к итоговой аттестации (по выбору-9,11 кл)                                                                       | 22-26        | Рыскулова А.К.   | СД |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                                                                   |                                                                                                                            |              |                  |    |
| 1              | Состояние преподавания предмета физики в 7 классе                                 | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики               | 1-23         | Рыскулова А.К.   | СД |

|               |                                                                                          |                                                                                                                                  |              |                             |    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|----|
| 2             | Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 4 классов        | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся                                                                        | 1-23         | Рыскулова А.К.              | СД |
| 3             | Пробные тестирования в 9, 11 классах                                                     | Итоговая аттестация (алгебра -9 кл), к (алгебра и нач анализа – 11кл)                                                            | 19-23        | Рыскулова А.К.              | СД |
| 4             | Проведение и организация исследовательской деятельности «Lesson Study»                   | Развитие функциональной грамотности через использование контекстных заданий                                                      | 1-14         | Тналина А.М.                | СД |
| <b>МАРТ</b>   |                                                                                          |                                                                                                                                  |              |                             |    |
| 1             | Состояние преподавания предмета географии в 7,9 классах                                  | Определения у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики                                     | 1-15         | Рыскулова А.К.              | СД |
| 2             | Состояние заполнения электронного журнала                                                | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | 18-21        | ЗДУР                        | СД |
| 3             | Ведение делопроизводства на государственном языке                                        | Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики            | в теч.месяца | ЗДУР,<br>Мухаметжанова А.И. | СД |
| 4             | Работа столовой                                                                          | Качество организации горячего питания                                                                                            | в теч.месяца | Есимова М.Е.                | СД |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                                                                          |                                                                                                                                  |              |                             |    |
| 1             | Организация консультаций по предметам, вынесенным на промежуточную и итоговую аттестацию | Составление расписание консультаций                                                                                              | апрель       | ЗДУР                        | СД |
| 2             | Посещаемость учебных занятий учащимися 6 классов                                         | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 6 классов                                                                              | 23-26        | Кылышбаева К.А.             | СД |
| 3             | Состояние преподавания НВ и ТП в 10-11 классах                                           | Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя                                                    | 1-26         | Есимова М.Е.                | СД |
| 4             | Пробное тестирование по истории Казахстана в 11-х классах, 2 язык – 9 кл)                | Подготовка к итоговой аттестации                                                                                                 | 15-19        | Рыскулова А.К.              | СД |



|             |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |              |                             |    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|----|
| 5           | Мониторинг успешности учеников из базы данных одаренных и мотивированных учащихся            | Определение успешности учеников из базы данных одаренных и мотивированных учащихся, диагностика личной эффективности                                                                           | 1-6          | Тналина А.М.<br>Психологи   | СД |
| <b>МАЙ</b>  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |              |                             |    |
| 1           | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся                                   | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций                                                                                                                         | Май-июнь     | ЗДУР                        | СД |
| 2           | Ведение делопроизводства на государственном языке                                            | Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан» | в теч.месяца | ЗДУР,<br>Мухаметжанова А.И. | СД |
| 3           | Работа столовой                                                                              | Качество организации горячего питания                                                                                                                                                          | в теч.месяца | Есимова М.Е.                | СД |
| 4           | Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов                                                                                                                            | май          | ЗДУР                        | СД |
| 5           | Выполнение требований к ведению алфавитной книги                                             | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся                                                                                                                         | май          | ЗДУР                        | СД |
| <b>ИЮНЬ</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |              |                             |    |
| 1           | Экзамен, документация, документы строгой отчетности                                          | Своевременное и правильное оформление                                                                                                                                                          | 3-15         | ЗДУР                        | СД |

#### 7.4. План заседания попечительского совета школы

| № | Деятельность Попечительского                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки    | Ответственные лица                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Утверждение изменений в составе Попечительского Совета школы.<br>2. Выборы председателя Попечительского Совета, заместителя председателя Попечительского Совета, секретаря Попечительского Совета.<br>3. Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год                                                                                                                                                                                                              | сентябрь | Члены попечительского совета<br>Заместитель директора по ВР                       |
| 2 | 1. Содействия в улучшении качества учебно-воспитательного процесса.<br>2. Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы.<br>3. Организация и осуществление контроля за качеством горячего питания.                                                                                                                                                                                                                                        | октябрь  | Члены попечительского совета<br>Заместитель директора по ВР                       |
| 3 | 1. Утверждение списка детей-участников Новогодних елок-2023 от имени Президента Республики Казахстан и Акима города.<br>2. Организация мероприятий к Всемирному Дню доброты - 13 ноября                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ноябрь   | Члены попечительского совета<br>Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог |
| 4 | 1. Организация и осуществление контроля за качеством горячего питания.<br>2. Организация новогодней ярмарки<br>3. Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей.<br>4. Содействие в организации и проведении новогодних праздников.                                                                                                                                                                                                                 | декабрь  | Члены попечительского совета<br>Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог |
| 5 | 1. Помощь в организации встречи с воинами -интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | февраль  | Члены попечительского совета<br>Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог |
| 6 | 1. Подготовка и организация мероприятий, посвященных 8 марта и празднику Наурыз.<br>2. Организация и осуществление контроля за качеством горячего питания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | март     | Члены попечительского совета<br>Заместитель директора по ВР                       |
| 7 | 1. Отчет директора гимназии о финансово-хозяйственной деятельности школы.<br>2. Совместная акция по благоустройству и озеленению школьной территории.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | апрель   | Члены попечительского совета<br>Заместитель директора по ВР<br>Директор           |
| 8 | 1. Подведение итогов работы Попечительского совета школы за 2023-2024 учебный год.<br>2. Предварительное планирование работы Попечительского совета на следующий 2024-2025 учебный год.<br>3. Организация летнего отдыха обучающихся из малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.<br>4. Участие в организации и проведении торжественного празднования, посвященных Дню Защитника Отечества и Дню Победы. Оказание помощи ветеранам ВОВ. | май      | Члены попечительского совета<br>Заместитель директора по ВР<br>Директор           |

### 7.5. Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки               | Ответственные                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | апрель, май         | Администрация                           |
| 2  | Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 20 апреля        | Рыскулова А.К.                          |
| 3  | Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008г. № 125. Внесены изменения и дополнения)                                                                          | до 6 апреля         | Рыскулова А.К.<br>Классные руководители |
| 4  | Контроль выполнения государственных программ по всем предметам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10-20 мая           | Администрация                           |
| 5  | Оформление информационных стендов по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации (примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | до 01 марта         | Заведующие кабинетами                   |
| 6  | Составление расписания экзаменов и консультаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 10 мая           | Рыскулова А.К.                          |
| 7  | Организация в библиотеке уголка по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации<br>Составление сроков передачи учебников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | март, апрель, май   | Усенгазина Н.О.                         |
| 8  | Оформление стенда «Внимание, экзамены!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 10 мая           | Рыскулова А.К.                          |
| 9  | Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 18.03.2008г. № 125. Внесены изменения и дополнения).<br>Правила итоговой и промежуточной аттестации | сентябрь, апрель    | Рыскулова А.К.<br>Есимова М.Е.          |
| 10 | Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по промежуточной и итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | апрель              | Рыскулова А.К.                          |
| 11 | Проведение педагогического совета о допуске к промежуточной и итоговой аттестации и освобождении учащихся от экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | май                 | Тналина А.М.                            |
| 12 | Организованное проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки, определенные | Администрация                           |

|    |                                                                                                                                                              |                        |                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                              | МП РК                  |                                                         |
| 13 | Организация работы независимой комиссии по проверке письменных работ промежуточной и итоговой аттестации                                                     | По окончании экзаменов | Рыскулова А.К.                                          |
| 14 | Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс                                                                      | май                    | Тналина А.М.                                            |
| 15 | Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х, 11-х классов                    | июнь                   | Тналина А.М.                                            |
| 16 | Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца | июнь                   | Рыскулова А.К.                                          |
| 17 | Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»                                                                                                         | 25 мая                 | Рыскулова А.К.<br>Есимова М.Е.<br>Классные руководители |
| 18 | Предварительное комплектование 10-х классов, определение учащихся в колледжи                                                                                 | апрель, май            | Есимова М.Е.<br>Классные руководители                   |
| 19 | Организация пришкольного оздоровительного лагеря                                                                                                             | Май-июль               | Есимова М.Е.<br>Классные руководители                   |
| 20 | Организация летней профильной школы, Летней школы                                                                                                            | Май-июль               | Администрация<br>Классные руководители                  |
| 21 | Организация деятельности летних спортивных площадок                                                                                                          | Июнь-август            | Учителя физической культуры                             |

## 7.6. План внутришкольного контролю

**Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:**

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

**Цель:** Принятие мер по результатам проверки и работа по предотвращению недостатков. Повышение качества образования путем оказания методической помощи учителям, выявления пробелов в образовании, работы над допущенными ошибками в соответствии с внутренним школьным контролем.

### Задачи:

1. Определение деловых способностей преподавателей, эффективной работы и учебных качеств учащихся, энтузиазма к учебе и воспитанию.
2. Принять меры по рассмотрению путей решения выявленных недостатков и проблем.
3. Провести работу по рассмотрению эффективных путей повышения качества образования учащихся.
4. Качественное и добросовестное проведение проверок, установленных в соответствии с планом внутреннего контроля и управления.
5. По результатам внутришкольного контроля провести рейтинговый контроль работы учителей, классных руководителей, других педагогических работников по каждому предмету, провести сравнительный анализ, оформить результаты посредством диагностических измерений.
6. Повышение ответственности учителей и классных руководителей.
7. Оказание различной методической помощи.
8. Рассмотреть пути оптимального решения возникших проблем.
9. Согласно методическому указанию Министерство образования и науки Р.К. на 2020 год реализация учебной программы по всем предметам при преподавании основ науки

| №                                                                                                              | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| 1                                                                                                              | 2             | 3             | 4               | 5            | 6        | 7                | 8             | 9                  | 10                     | 11                 |
| <b>АВГУСТ</b>                                                                                                  |               |               |                 |              |          |                  |               |                    |                        |                    |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |               |               |                 |              |          |                  |               |                    |                        |                    |

|                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                         |                          |              |                                       |               |                                          |    |                                           |        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------|------------------------------------------|----|-------------------------------------------|--------|
| 1                                                | Составление учебных планов                                                                                                 | Соответствие РУП, нормативным документам ГОСО РК                                                        | РУПы, программы          | Тематический | Изучение ТУП, ИМН, составление планов | 15-25         | Бахриденкова Т.М.                        | ПС | Планы                                     | Реал-я |
| 2                                                | В 2023-2024 учебном году осуществление набора 1-11 классов, контроль выполнения организации завершения количества классов. | Организация набора в школу, обеспечение доступа к образованию для всех детей                            | Учащиеся 1-11 классов    | Беседа       | Изучение документации                 | Август        | Заявление родителей, делопроизводитель   | СД | Утверждение титула, внутришкольный приказ | Реал-я |
| 3                                                | Контроль за процессом подготовки кабинетов к новому учебному году                                                          | Выполнение требований санитарных правил, подготовка школы к новому учебному году                        | Школьные кабинеты        | Фронтальный  | Наблюдение, беседа                    | до 28 августа | ЗХЧ Администрация, заведующие кабинетами | МС | акт приема школы                          | Реал-я |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b> |                                                                                                                            |                                                                                                         |                          |              |                                       |               |                                          |    |                                           |        |
| 1                                                | Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО о начале 2023/2024 учебного года                        | Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году | Педагогический коллектив | Тематический | Изучение документации                 | Август        | Тналина А.М.                             | МС | информация с рекомендациями               | Реал-я |
| 2                                                | Рассмотрение и утверждение плана работы НОУ на 2023-2024 учебный год                                                       | Систематизация работы НОУ                                                                               | План работы НОУ          | Тематический | Изучение документации                 | до 31 августа | Тналина А.М.                             | МС | Утвердить план НОУ                        | Реал-я |

| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя                          |                                           |                                                                                                                          |                                               |                            |                                   |               |                 |    |                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------------|----|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                                                       | Педагогический совет                      | Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году | Педагоги школы                                | Тематический               | Доклады                           | 28 августа    | Администрация   | ПС | Протокол с выводами и рекомендациями                          | Педагогический совет |
| 2                                                                                                       | Аттестация работников в 2023-2024 уч.году | Соответствие уровня квалификации педагогов требованиям                                                                   | Списки педагогов                              | Персональный               | Мониторинг                        | До 31 августа | Тналина А.М.    | АК | Протокол заседания школьной АК. Мониторинг графика аттестации |                      |
| 3                                                                                                       | Повышение квалификации 2023-2024 уч.год   | Развитие профессиональной компетенции педагога                                                                           | Списки педагогов                              | Персональный               | Мониторинг                        | До 31 августа | Тналина А.М.    | МС | Мониторинг графика прохождения курсовой подготовки            |                      |
| СЕНТЯБРЬ                                                                                                |                                           |                                                                                                                          |                                               |                            |                                   |               |                 |    |                                                               |                      |
| I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |                                           |                                                                                                                          |                                               |                            |                                   |               |                 |    |                                                               |                      |
| 1                                                                                                       | Состояние личных дел обучающихся          | Своевременность. Правильность оформления                                                                                 | Личные дела, алфавитная книга, книга приказов | Фронтальный                | Персональный, изучение документов | 20-30         | Делопр-ль, ЗДУР | СЗ | Справка с выводами и рекомендациями                           | Реал-я               |
| 2                                                                                                       | Календарно-тематические планы             | Определение качества составления                                                                                         | Планы                                         | Тематический, персональный | Проверка планов                   | 10-20         | ЗДУР            | СЗ | Утверждение планов                                            | Реал-я               |

|   |                                                                   |                                                                                                                                                        |                                                                        |                          |                                                    |          |                                       |                         |                     |        |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------|
| 3 | Проверка журналов                                                 | Состояние оформления паспортных данных, КТП                                                                                                            | журналы                                                                | Тематический             | Изучение документации, анализ                      | 20-29    | ЗДУР                                  | СЗ                      | Справка приказ      | Реал-я |
| 4 | Работа по обучению учащихся с ООП и учащихся - надомников         | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам<br>2. Определение правильности разработки КТП | Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявление родителей | Тематический             | Персональный, изучение документов                  | до 15.09 | Бахридова Т.М., соц педагог, психолог | СД                      | Приказ об обучении  | Реал-я |
| 5 | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ                                                                                   | Журнал по ТБ                                                           | Тематический             | Комплексно-обобщающий, проверка документации по ТБ | 1-5      | Бахридова Т.М.                        | Заседание при директоре | Список учителей     | Реал-я |
| 6 | Обеспечение учащихся бесплатным питанием                          | Формирование банка данных детей, нуждающихся в бесплатном питании, готовность столовой                                                                 | Столовая, списки детей, нуждающихся в бесплатном питании               | Тематический, обобщающий | составление списков                                | 2-10     | Есимова М.Е. соцпедагог               | СД                      | утверждение списков |        |



| II. Контроль за качеством учебного процесса                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                  |                                               |                            |                                |                |                                        |                                     |                                                       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|
| 1                                                                                           | 1. Составление плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО.<br>2. Ознакомление учащихся 4,9, 11 классов с правилами итоговой аттестации, МОДО | Подготовка к итоговой аттестации, МОДО.                          | План мероприятий                              | Тематический, обзорный     | Проверка документов, анализ    | 11-25          | Рыскулова А.К.                         | Родительские собрания, заседания МО | Утверждение мероприятий                               | Реал-я |
| 2                                                                                           | Проверка предметных знаний обучающихся на начало учебного года (Результаты нулевого среза знаний)                                                             | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам | Фронтальный                | Комплексно-обобщающий контроль | до 18 сентября | Заместители директора, руководители МО | СД                                  | Проведение и анализ результатов нулевого среза        | Реал-я |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |                                                                                                                                                               |                                                                  |                                               |                            |                                |                |                                        |                                     |                                                       |        |
| 1                                                                                           | Работа со слабоуспевающими учащимися                                                                                                                          | Составление плана работы                                         | Планы                                         | Тематический, персональный | Проверка документов, анализ    | 1-15           | Кылышбаева К.А., рук.МО                | Заседание МО                        | Утверждение планов                                    | Реал-я |
| IV. Учебно-исследовательская деятельность                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                  |                                               |                            |                                |                |                                        |                                     |                                                       |        |
| 1                                                                                           | Планирование работы МО                                                                                                                                        | Анализ планов МО                                                 | Документация МО                               | Тематический, обзорный     | Проверка документов, анализ    | 5-30           | Тналина А.М.                           | МС                                  | Утверждение планов                                    |        |
| 2                                                                                           | Реализация школьного проекта «Время читать», "Читающая школа", "Дебаты", "Школьное самоуправление"                                                            | Повышение уровня коммуникативных навыков школьников              | Планы                                         | Фронтальный                | Изучение документации          | до 15 сентября | Куандыкова З.С. Ассалауова Л.Т.        | МС                                  | Наблюдение за работой проектов, утвердить план работы | Реал-я |

|                                                                                       |                                                                   |                                                                                |                                |                  |                               |                      |                                         |                      |                                                                               |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                                   |                                                                                |                                |                  |                               |                      | Библио<br>текарь,<br>вожат<br>ый        |                      |                                                                               |                                                             |
| 3                                                                                     | Подготовка к проведению школьного этапа Республиканской олимпиады | Создание необходимых условий для поддержки одаренных учащихся                  | Списки участников по предметам | Тематиче<br>ский | Сбор докуме<br>нтации         | 13 -30               | Тналин<br>а А.М.                        | МС                   | Сбор документации и составление списка участников                             | Реал-я                                                      |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b> |                                                                   |                                                                                |                                |                  |                               |                      |                                         |                      |                                                                               |                                                             |
| 1                                                                                     | Работа учителей с одаренными учащимися по подготовке к олимпиадам | Организация работы по подготовке олимпиадам                                    | документаци<br>я               | Тематиче<br>ский | Изучен<br>ие докуме<br>нтации | до 5<br>сентября     | Рук.М<br>О                              | МО                   | Составить список одаренных учащихся                                           | обновление<br>базы<br>одаренных<br>учащихся                 |
| 2                                                                                     | Подготовка к аттестации педагогов                                 | Соответствие уровня квалификации педагогов требованиям                         | Документац<br>ия аттестуемых   | Персонал<br>ьный | Изучен<br>ие докуме<br>нтации | 10-15                | Тналин<br>а А.М.                        | Эксперт<br>ный совет | Провести работу по сбору документов аттестуемых. провести анализ документации | График аттестации, обновление базы аттестуемы<br>х учителей |
| 3                                                                                     | Контроль за работой с молодыми специалистами                      | Составление плана работы, распределение наставников                            | План работы                    | Тематиче<br>ский | Изучен<br>ие докуме<br>нтации | до 5<br>сентября     | Левицк<br>ая М.Е.                       | МС                   | Утвердить план                                                                | Реал-я                                                      |
| 4                                                                                     | Посещение уроков вновь прибывших учителей                         | Выявить оптимальность использования ИТ-технологий на уроках, оказание помощи в | Деятельност<br>ь педагога      | Персонал<br>ьный | Анализ                        | сентябрь<br>-октябрь | Зам.ди<br>ректор<br>а УР,<br>НМР,<br>ВР | СД                   | Анализ урока                                                                  | Реал-я                                                      |

|                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                         |                                              |                            |                                          |                |                                   |            |                            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|------------|----------------------------|--------|
|                                                                                    |                                                                                                             | организации<br>УВП                                                                                      |                                              |                            |                                          |                |                                   |            |                            |        |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |                                                                                                             |                                                                                                         |                                              |                            |                                          |                |                                   |            |                            |        |
| 1                                                                                  | Контроль реализации акции «Дорога в школу» (организация помощи детям из малообеспеченных многодетных семей) | Определение социального положения учащихся, оказание помощи                                             | Социально незащищенные учащиеся 1-11 классов | Общий                      | Изучение документации                    | до 25 сентября | Социальный педагог                | СД         | Анализ                     |        |
| 2                                                                                  | Работа с обучающимися из «группы риска», ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот                                         | Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время | Журналы посещаемости, отчеты кл.рук.         | Тематический, обзорный     | Проверить посещать, занятость            | 25-30          | Соц.педагог                       | МО кл.рук. | Анализ                     | Реал-я |
| 3                                                                                  | Трудоустройство учащихся 9,11 классов                                                                       | Установление форм продолжения образования                                                               | Отчеты кл.рук.                               | Фронтальный, обобщающий    | Анализ отчетов, подтверждение документов | 3-10           | ЗДВР, кл.рук                      | СД         | Труд-во всех выпускников   | Реал-я |
| 4                                                                                  | Организация и планирование воспитательной работы                                                            | Концепция воспитания, воспитательный план школы, класса                                                 | Воспитание, план классного руководителя,     | Обобщение класса           | Изучение документации                    | Сентябрь       | Классные руководители 1-11 класса | ПС         | Утверждение годового плана | Реал-я |
| 5                                                                                  | Состояние кружковой работы во внеурочное время                                                              | Изучить состояние кружковой работы, оценить                                                             | Планы кружков                                | Тематический, персональный | Проверка планов                          | 20-30          | ЗДВР                              | МО кл.рук. | Утверждение плана          | Реал-я |

|                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                                                          |                       |                                 |                             |          |                                  |          |                                     |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|----------------------------------|----------|-------------------------------------|--------|
|                                                                                                                |                                                                                      | эффективность<br>кружковой<br>работы и ее<br>влияние на<br>развитие<br>творческого<br>потенциала<br>учащихся             |                       |                                 |                             |          |                                  |          |                                     |        |
| 6                                                                                                              | Проведение мероприятий по исполнению Закона Республики Казахстан "О языках"          | Создание условий для углубленного изучения и использования казахского, русского, английского языков во внеурочное время. | Мероприятия           | Тематический                    | Проверка документов         | сентябрь | Қылышбаева К.Ә. Сулейменова Ж.А. | МС       | Справка                             | Реал-я |
| 7                                                                                                              | Работа с «трудными» детьми                                                           | Составление индивидуальных планов работы                                                                                 | Планы                 | Тематический, персональный      | Анализ планов               | сентябрь | Психологи                        | МО клрук | Справка                             |        |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                                          |                       |                                 |                             |          |                                  |          |                                     |        |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                      |                                                                                                                          |                       |                                 |                             |          |                                  |          |                                     |        |
| 1                                                                                                              | Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть | Проследить своевременность и качество заполнения журнала.                                                                | Электронный журнал    | Персональный                    | Проверка журнала            | 23-27    | ЗДУР                             | СД       | Справка с выводами и рекомендациями | Реал-я |
| 2                                                                                                              | Посещаемость учебных занятий учащимися 11 классов                                    | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 11 классов                                                                     | отчеты кл.рук, журнал | Фронтальный, классно-обобщающий | Проверка журнала посещения, | 20-25    | ЗДУР                             | СД       | Состояние посещения                 | Реал-я |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                     |                                      |                                         |       |                                |    |                                                         |        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------------------------------|----|---------------------------------------------------------|--------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                     |                                      | подтв.д<br>ок-ов                        |       |                                |    |                                                         |        |
| 3                                                  | Проверка<br>краткосрочных планов                                                                                                                                                                                                               | Правильное<br>оформление                                                                                                                   | планы               | Тематиче<br>ский<br>персональ<br>ный | Провер<br>ка<br>планов                  | 9-13  | ЗДУР                           | СЗ | Проверка по<br>устр-ю замеч-<br>ий                      | Реал-я |
| 4                                                  | Проверка журналов по<br>ТБ в кабинетах                                                                                                                                                                                                         | Своевременнос<br>ть проведения<br>инструктажа<br>уч-ся по ТБ на<br>рабочем месте                                                           | журналы             | Обзор-й                              | Провер<br>ка<br>планов                  | 2-6   | ЗДУР                           | СЗ | Проверка по<br>устр-ю замеч-<br>ий                      | Реал-я |
| 5                                                  | Проверка тетрадей по<br>суммат.работам: каз<br>яз. (3), рус.яз (4,7),<br>естествознание (2), каз<br>лит (5,9каз), матем (5),<br>англ.яз (6,7), геог (8),<br>химия (10), физика<br>(9), биол (11),<br>рус.лит(10рус),<br>ист.Каз(5), вс.ист.(6) | Соблюдение<br>орфографическ<br>ого режима,<br>качество<br>проверки,<br>объективное<br>выставление<br>баллов,<br>соответствие с<br>журналом | тетради             | Тематиче<br>ский<br>персональ<br>ный | провер<br>ка<br>тетраде<br>й,<br>анализ | 16-27 | ЗДУР                           | СЗ | Проверка<br>через 5 дней<br>по<br>устранению<br>замеч-й | Реал-я |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                     |                                      |                                         |       |                                |    |                                                         |        |
| 1                                                  | Мониторинг<br>результатов СР                                                                                                                                                                                                                   | Анализ уровня<br>достижений<br>учащихся за<br>СР,<br>соответствие<br>заданий целям<br>суммативных<br>работ                                 | Журналы,<br>отчеты  | Тематиче<br>ский                     | анализ                                  | 23-27 | Кожаб<br>екова<br>А.К.         | СЗ | Коррекция<br>знаний                                     | Реал-я |
| 2                                                  | Состояние<br>преподавания<br>казахской литературы<br>(9-11 каз кл)                                                                                                                                                                             | Изучения<br>уровня<br>преподавания<br>учебного<br>предмета                                                                                 | Посещение<br>уроков | Фронталь<br>ный                      | анализ<br>докуме<br>нтации              | 2-27  | Кылы<br>шбаева<br>К.А.<br>ЗДУР | СД | Справка с<br>рекомендация<br>ми                         | Реал-я |

|                                                                                                    |                                                                    |                                                                                     |                                       |                           |                                    |       |                            |    |                                                           |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------|----------------------------|----|-----------------------------------------------------------|--------|
| 3                                                                                                  | Состояние преподавания математики в 5-х классах                    | Изучения уровня преподавания учебного предмета                                      | Посещение уроков                      | Фронтальный               | анализ документации                | 2-27  | Рыскулова А.К.             | СД | Справка с рекомендациями                                  | Реал-я |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> |                                                                    |                                                                                     |                                       |                           |                                    |       |                            |    |                                                           |        |
| 1                                                                                                  | Контроль за успеваемостью слабоуспевающих учащихся                 | Качество успеваемости                                                               | Суммативные работы                    | Тематический персональный | Анализ сумматив. формативных работ | 10-15 | ЗДУР                       | СЗ | повышение качества успеваемости                           | Реал-я |
| 2                                                                                                  | Пробное тестирование в 4,9-х классах                               | Подготовка к итоговой аттестации, к МОДО 4,9 кл                                     | тестирование                          | Тематический              | тестирование, анализ               | 16-20 | ЗДУР                       | СД | Проводить на уроках подготовку к МОДО, итог. аттестации   | Реал-я |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                   |                                                                    |                                                                                     |                                       |                           |                                    |       |                            |    |                                                           |        |
| 1                                                                                                  | Организация и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады | Развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности | Итоги школьного этапа Респ. олимпиады | Тематический              | сбор документации                  | 23-27 | Тналина А.М.               | МС | Провести школьный этап олимпиады, анализ итогов олимпиады | Реал-я |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>              |                                                                    |                                                                                     |                                       |                           |                                    |       |                            |    |                                                           |        |
| 1                                                                                                  | Посещение уроков вновь прибывших учителей                          | Выявить оптимальность использования ИТ-технологий на уроках, оказание помощи в      | Деятельность педагога                 | Персональный              | Анализ                             | 2-27  | Зам. директора УР, НМР, ВР | СД | Справка с выводами и рекомендациями                       | Реал-я |

|                                                                                    |                                                                                             |                                                                |                                          |                              |                                                                                    |         |                                    |                        |                                                                                |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                    |                                                                                             | организации<br>УВП                                             |                                          |                              |                                                                                    |         |                                    |                        |                                                                                |        |
| 2                                                                                  | Профессиональное развитие и самосовершенствование аттестуемых учителей                      | Определение уровня готовности педагога к саморазвитию          | Исследование практики учителя в действии | Тематический                 | Собеседование<br>Анализ                                                            | октябрь | Тналин<br>А.М.,<br>ЗДУВР           | СД                     | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей | Реал-я |
| 3                                                                                  | Контроль за работой наставников по посещению уроков молодых специалистов                    | Методическая помощь                                            | Уроки                                    | Тематический<br>персональный | Посещение уроков, анализ                                                           | 2-27    | Левицкая<br>М.Е.,<br>наставники    | анализ уроков          | Рекомендации                                                                   | Реал-я |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |                                                                                             |                                                                |                                          |                              |                                                                                    |         |                                    |                        |                                                                                |        |
| 1                                                                                  | Работа по организации детского объединения «Жас Ұлан»                                       | Оценка качества работы                                         | учащиеся                                 | Общий                        | собеседование<br>системы<br>работы<br>с<br>учащимися,<br>анкетирование<br>учащихся | 9-19    | ЗДВР, вожатая                      | справка                | Организация детского объединения                                               |        |
| 2                                                                                  | Осуществить контроль за состоянием работы по профилактике правонарушений и заседаний совета | Постановка, снятие с учета детей, находящихся на внутришкольно | Учащиеся, находящиеся на внутришкольном  | Общий                        | Наблюдение, беседа                                                                 | 23-27   | Классные руководители 1-11 классов | Советы по профилактике | Справка                                                                        | Реал-я |

|   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                  |                           |                                                                      |         |                                                 |                |                                     |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------|
|   | профилактики правонарушений                                                                         | м контроле в ОДН, профилактика правонарушений                                                                                                                                                                  | контроле в ОДН                   |                           |                                                                      |         | в, ЗДВР, психолог                               |                |                                     |        |
| 3 | Классно-обобщающий контроль за 5 классами                                                           | Определение уровня воспитанности, состояние организации классного коллектива, сформированность уровня ЗУН<br>Изучение психологического климата в 5-х классах, оказание методической помощи в период адаптации, | Журналы, тетради, характеристики | Темат-ий, классно-обобщ-й | Посещение уроков, мониторинг посещаемости, успеваемости, диагн.тесты | октябрь | Руководитель МО классные руководители, психолог | Малый педсовет | Протокол                            | Реал-я |
| 4 | Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательно-го процесса | Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов                                                                                                                                               | 1-е классы                       | Текущий                   | Посещение уроков, проведение психодиагностики                        | 2-27    | Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог      | Малый педсовет | Справка с выводами и рекомендациями | Реал-я |
| 5 | Контроль за организацией и проведением декады начальных классов                                     | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий                                                                                                                                                             | мероприятия                      | Темат-ий персон-й         | Посещение мероприятий, анализ                                        | 16-27   | Тналина А.М. Кожабеева А.К.                     | МС             | рекомендации                        | Реал-я |



|                                                                                                                |                                                             |                                                                                       |                                                      |             |                                                             |              |                                                           |         |                              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------|
|                                                                                                                |                                                             |                                                                                       |                                                      |             |                                                             |              | рук.М<br>О                                                |         |                              |        |
| 6                                                                                                              | Контроль социально-бытовых условий, находящихся под опекой. | Проверка бытовых условий учащихся                                                     | дети-сироты, дети оставшихся без попечения родителей | персон-й    | посещение                                                   | 16-20        | классные руководители социальный педагог педагог-психолог | Справка | акты обследования информация | Реал-я |
| 7                                                                                                              | Тренинг с классными руководителями по суициду и буллингу.   | Психологическое просвещение учителей и безопасности учащихся                          | Кл руководители 1-11 классов                         | Общий       | тренинг                                                     | октябрь      | ЗДВР Есимова М.Е Адебиетова Т.А Психолог Я.В. Лоюк        | СД      | Справка                      | Реал-я |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                                                  |                                                             |                                                                                       |                                                      |             |                                                             |              |                                                           |         |                              |        |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                             |                                                                                       |                                                      |             |                                                             |              |                                                           |         |                              |        |
| 1                                                                                                              | Организация питания в школьной столовой                     | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню                                       | Фронтальный | комплексно-обобщающий, проверка документов столовой, анкеты | в теч.месяца | Есимова М.Е. соцпедагог                                   | СД      | Решение по итогам контроля   | Реал-я |

|   |                                                       |                                                                                                           |                                                      |                                      |                                             |       |                                     |                |                            |        |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------|-------------------------------------|----------------|----------------------------|--------|
|   |                                                       |                                                                                                           |                                                      |                                      | ровании<br>учеников<br>и родителей          |       |                                     |                |                            |        |
| 2 | Выполнение требований к ведению алфавитной книги      | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся                                    | Алфавитная книга                                     | Фронтальный                          | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 1-5   | Заместитель директора по УР         | СД             | Устранение замечаний       | Реал-я |
| 3 | Посещаемость учебных занятий учащимися 7,10 классов   | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 7,10 классов                                                    | отчеты кл.рук, журнал                                | Фронтальный, Комплексно - обобщающий | Проверка журнала посещения, подтв.д-ок-ов   | 27-30 | Бахриденкова Т.М.<br>Рыскулова А.К. | СД             | Состояние посещ-ти         | Реал-я |
| 4 | Классно-обобщающий контроль за 10 классами            | Определение уровня воспитанности, состояние организации классного коллектива, сформированность уровня ЗУН | Журналы, тетради, характеристики, уроки, мероприятия | классно-обобщающий                   | Диагностика, посещение уроков               | 6-27  | ЗДУР, психолог                      | Малый педсовет | Решение по итогам контроля | Реал-я |
| 5 | Проверка классных журналов и журналов курсы по выбору | Выставление пропусков учащихся                                                                            | журналы                                              | Тематический                         | Изучение документов, анализ                 | 20-25 | ЗДУР                                | СЗ             | устранение замечаний       | Реал-я |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                   |                   |                           |       |       |    |                                             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------|-------|----|---------------------------------------------|-------------------|
| 6                                                                                                  | Смотр кабинетов                                                                                                                                                                                                                                                    | Соблюдение санитарно-гигиенических норм                                                                        | кабинеты                                          | Фронтальный,      | наблюдение                | 1-5   | ЗДУР  | СЗ | Решение по итогам контроля                  | Реал-я            |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                   |                   |                           |       |       |    |                                             |                   |
| 1                                                                                                  | Состояние преподавания информатики (5-6 кл)                                                                                                                                                                                                                        | Качество преподавания информатики, использование ИКТ и здоровьесберегающих технологий                          | Посещение уроков                                  | Фронтальный       | Анализ                    | 6-25  | ЗДУР  | СД | Справка                                     |                   |
| 2                                                                                                  | Проверка тетрадей по суммат.работам: каз яз. (4), каз язык (6 каз), каз яз и лит (10), каз лит (11каз), рус.яз ( 5,8), познание мира (2), русский язык и литература (8каз), матем (2,6), англ.яз (4,10), геог (9), химия (7 ), физика (10 ), биол (8), ист.Каз(7). | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом | тетради                                           | Темат-й, персон-й | проверка тетрадей, анализ | 20-24 | ЗДУР  | СЗ | Проверка через 5 дней по устранению замеч-й | Реал-я            |
| 3                                                                                                  | Итоги успеваемости за 1 четверть                                                                                                                                                                                                                                   | Анализ итогов успеваемости обучающихся за 1 четверть                                                           | Отчеты классных руководителей, электронный журнал | Классно-обобщ-й   | Анализ отчетов            | 1-3   | ЗДУР  | ПС | повысить качество успеваемости              | Педсовет в январе |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                   |                   |                           |       |       |    |                                             |                   |
| 1                                                                                                  | Пробные тестирования в 4,9 классах                                                                                                                                                                                                                                 | Подготовка к МОДО                                                                                              | тестирование                                      | Тематический      | тестирование, анализ      | 20-24 | ЗДУР. | СД | Проводить на уроках подготовку к МОДО       | Реал-я            |

|                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                              |                                 |              |                                               |        |                     |                |                                                    |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------|--------|
| 2                                                                                     | Оптимизация процесса обучения как способ предупреждения и преодоления неуспеваемости учащихся | Выявление системы работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10 классов                                                               | Отчеты кл.рук.                  | Фронтальный  | Анализ успеваемости                           | 6-27   | ЗДУР, психолог      | Малый педсовет | Решение по итогам контроля                         | Реал-я |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                      |                                                                                               |                                                                                                                                              |                                 |              |                                               |        |                     |                |                                                    |        |
| 1                                                                                     | Итоги участия в конкурсе научных проектов «Зерде»                                             | Определение уровня работы педколлектива с одаренными детьми                                                                                  | Итоги результатов               | Фронтальный  | Анализ, беседа                                | ноябрь | Тналина А.М.,       | методсовет     | рекомендации                                       | Реал-я |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b> |                                                                                               |                                                                                                                                              |                                 |              |                                               |        |                     |                |                                                    |        |
| 1                                                                                     | Методический уровень учителей                                                                 | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Учебно-воспитательная работа    | Тематический | Наблюдение: посещение уроков                  | 6-25   | Тналина А.М., ЗДУВР | СД             | Провести мастер – класс, организовать Lesson Study | Реал-я |
| 2                                                                                     | Работа в системе «Молодой учитель-Наставник». Проверка поурочных планов молодых специалистов. | Определение качества планирования и организации уроков по предмету                                                                           | Работа с молодыми специалистами | Тематический | Наблюдение: посещение уроков<br>Собеседование | ноябрь | Тналина А.М., ЗДУВР | НМС            | Проведение декады молодых учителей                 | Реал-я |

|                                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                      |               |                           |                                                 |       |                                                  |                          |                                             |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                      |               |                           |                                                 |       |                                                  |                          |                                             |        |
| 3                                                                                                              | Контроль за организацией и проведением декады русского языка                                                     | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий                   | мероприятия   | Тематический              | Посещение мероприятий, анализ                   | 13-24 | Тналин<br>а А.М.,<br>рук.М<br>О                  | МС                       | рекомендации                                | Реал-я |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>                             |                                                                                                                  |                                                                      |               |                           |                                                 |       |                                                  |                          |                                             |        |
| 1                                                                                                              | Работа ЗДВР по профилактике правонарушений среди подростков состоящих на ОДН, ВШК, и безнадзорности              | Анализ работы ЗДВР с детьми состоящих на ОДН, ВШК, и безнадзорности  | отчеты        | Тематический              | Наблюдение, беседа                              | 13-17 | ЗДВР<br>психолог                                 | МО<br>кл.рук             | справка                                     |        |
| 2                                                                                                              | Посещение квартир детей из неблагополучных семей с целью выявления характера взаимоотношений между членами семьи | Совершенствование системы работы учащимися требующим особое внимание | собеседование | Фронтальный               | Посещение квартир                               | 20-24 | ЗДВР.<br>соцпед<br>агог                          | МО<br>кл.рук.            | акт                                         |        |
| 3                                                                                                              | Состояние обучения дополнительным программам ПДД, правила пожарной безопасности                                  | Выполнение программы дополнительного образования                     | 1-11кл        | ознакомление документами  | Расписка, ознакомление с правилами безопасности | 1-3   | ЗДВР<br>Есимов<br>а М.Е.<br>Адеби<br>това<br>М.Е | Совет<br>при зам.<br>УВР | Справка                                     |        |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                      |               |                           |                                                 |       |                                                  |                          |                                             |        |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                                                  |                                                                      |               |                           |                                                 |       |                                                  |                          |                                             |        |
| 1                                                                                                              | Проверка тетрадей по суммат.работам: каз яз и лит (5, 8каз), каз лит (6 каз), рус.яз (2,9), естествознание       | Соблюдение орфографического режима, качество проверки,               | тетради       | Тематический персональный | проверка тетрадей, анализ                       | 18-22 | ЗДУР                                             | СЗ                       | Проверка через 5 дней по устранению замеч-й | Реал-я |

|                                                    |                                                                                                                                                                                          |                                                         |                       |                                |                                           |              |                      |    |                            |        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------|----|----------------------------|--------|
|                                                    | (3,5), познание мира (3), русский язык и литература (6каз,10), рус яз (9), русская лит (7,11), англ.яз (3,8), биол (9), Всем ист.(5,7), алгебра (7,10), геометрия (9,10), Ист Каз (8,10) | объективное выставление баллов, соответствие с журналом |                       |                                |                                           |              |                      |    |                            |        |
| 2                                                  | Проверка краткосрочных планов                                                                                                                                                            | Планирование техник формативного оценивания             | планы                 | Тематический персональный      | Проверка планов, анализ                   | 11-15        | ЗДУР                 | СЗ | Решение по итогам контроля | Реал-я |
| 3                                                  | Проверка журналов                                                                                                                                                                        | Фиксирование домашней работы                            | журналы               | Тематический персональный      | Проверка журналов, анализ                 | 5-10         | ЗДУР                 | СЗ | устранение замечаний       | Реал-я |
| 4                                                  | Посещаемость учебных занятий учащимися 1,5 классов                                                                                                                                       | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 1,5-х классов | отчеты кл.рук, журнал | Фронтальный классно-обобщающий | Проверка журнала посещения, подтв.д ок-ов | 25-29        | ЗДУР                 | СД | Состояние посещ-ти         | Реал-я |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b> |                                                                                                                                                                                          |                                                         |                       |                                |                                           |              |                      |    |                            |        |
| 1                                                  | Состояние преподавания казахского языка (2,9кл)                                                                                                                                          | Изучения уровня преподавания учебного предмета          | Посещение уроков      | Фронтальный                    | анализ документации                       | 4-27         | Кылышбаева К.А. ЗДУР | СД | Справка с рекомендациями   | Реал-я |
| 2                                                  | Контроль за состоянием по обучению учащихся с                                                                                                                                            | Изучение состояния организации по                       | документация          | Тематический                   | Проверка КТП,                             | в теч.месяца | Бахриденова Т.М.     | СД | Решение по итогам контроля | Реал-я |

|                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                            |                                                   |                                                 |                                    |       |                        |    |                                                                |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------|------------------------|----|----------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                    | ООП и учащихся -<br>надомников                                          | обучению<br>учащихся с<br>ООП и<br>учащихся -<br>надомников                                                |                                                   |                                                 | поур-х<br>планов                   |       |                        |    |                                                                |        |
| 3                                                                                                  | Мониторинг<br>результатов СР                                            | Анализ уровня<br>достижений<br>учащихся за<br>СР,<br>соответствие<br>заданий целям<br>суммативных<br>работ | Журналы,<br>отчеты                                | Тематиче<br>ский                                | анализ                             | 18-27 | Кожаб<br>екова<br>А.К. | СЗ | Коррекция<br>знаний                                            | Реал-я |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> |                                                                         |                                                                                                            |                                                   |                                                 |                                    |       |                        |    |                                                                |        |
| 1                                                                                                  | Пробные срезы<br>знаний в 11 классах                                    | Подготовка к<br>итоговой<br>аттестации<br>(язык<br>обучения-11<br>кл)                                      | эссе                                              | Тематиче<br>ский класс<br>но-<br>обобщаю<br>щий | Срез<br>знаний<br>анализ           | 4-8   | ЗДУР                   | СЗ | Проводить на<br>уроках<br>подготовку к<br>итог. аттестац<br>ии | Реал-я |
| 2                                                                                                  | Посещение уроков<br>учителей,<br>работающих в 7-9<br>классах            | Выявление<br>системы<br>работы по<br>восполнению<br>пробелов в<br>знаниях<br>учащихся                      | Уроки,<br>отчеты<br>учителей-<br>предметнико<br>в | Фронталь<br>ный                                 | посеще<br>ние<br>уроков,<br>анализ | 4-21  | Кылы<br>шбаева<br>К.А. | СЗ | Решение по<br>итогам<br>контроля                               | Реал-я |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                   |                                                                         |                                                                                                            |                                                   |                                                 |                                    |       |                        |    |                                                                |        |
| 1                                                                                                  | Итоги участия в<br>районной олимпиаде<br>среди учащихся 9-11<br>классов | Определение<br>уровня работы<br>педколлектива<br>с одаренными<br>детьми                                    | результаты                                        | Фронталь<br>ный                                 | Анализ<br>,<br>беседа              | 25-29 | Тналин<br>а А.М.       | МС | рекомендации                                                   | Реал-я |
| 2                                                                                                  | Итоги участия в<br>конкурсе научных                                     | Определение<br>уровня работы<br>педколлектива                                                              | Итоги<br>результатов                              | Фронталь<br>ный                                 | Анализ<br>,<br>беседа              | 18-22 | Тналин<br>а А.М.,      | МС | рекомендации                                                   | Реал-я |

|                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                          |              |                                                         |               |                         |           |                                                                                |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                       | проектов среди учащихся 8-11 классов                                                                                            | с одаренными детьми                                                                             |                                          |              |                                                         |               |                         |           |                                                                                |        |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b> |                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                          |              |                                                         |               |                         |           |                                                                                |        |
| 1                                                                                     | Профессиональное развитие и самосовершенствование молодых специалистов                                                          | Определение эффективности использования активных форм и методов обучения у молодых специалистов | Исследования практики учителя в действии | Тематический | Наблюдение: посещение уроков<br>Собеседование<br>Анализ | В течение мес | Левицкая М.Е.,          | СД        | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей |        |
| 2                                                                                     | Контроль за организацией и проведением декады общественных наук                                                                 | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий                                              | мероприятия                              | Тематический | Посещение мероприятий, анализ                           | 4-15          | Тналина А.М.,<br>рук.МО | МС        | рекомендации                                                                   | Реал-я |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>    |                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                          |              |                                                         |               |                         |           |                                                                                |        |
| 1                                                                                     | Контроль состояния профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних                                              | Проверка состояния работы ЗДВР классных руководителей по профилактике                           | отчеты                                   | Фронтальный  | Наблюдение, собеседование                               | 4-15          | ЗДВР                    | МО кл.рук | Решение по итогам контроля                                                     | Реал-я |
| 2                                                                                     | Работа классных руководителей 2-11-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул | Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул.<br>Информирование обучающихся    | Отчеты кл.рук. разработки мероприятий    | Фронтальный  | Проверка планов                                         | 11-22         | ЗДВР, кл.рук.           | МО кл.рук | Подготовить план                                                               | Реал-я |



|                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                  |                                |              |                                             |              |                             |                         |                            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|--------|
|                                                                                                                |                                                                    | я о плане каникул                                                                                |                                |              |                                             |              |                             |                         |                            |        |
| 3                                                                                                              | Анализ воспитательной деятельности в 1-11-х классах за 1 полугодие | Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие                    | планы                          | обзорный     | Анализ мероприятий                          | 18-29        | ЗДВР                        | МО кл.рук               | Решение по итогам контроля | Реал-я |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                  |                                |              |                                             |              |                             |                         |                            |        |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                    |                                                                                                  |                                |              |                                             |              |                             |                         |                            |        |
| 1                                                                                                              | Охват учащихся школьного возраста обучением                        | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД                                                         | База НОБД                      | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 03.01-11.01  | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Справка                    |        |
| 2                                                                                                              | Эффективность аттестации педагогов                                 | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тематический | Персональный, изучение документов           | январь       | Тналина А.М.                | СД                      | Рекомендации               |        |
| 3                                                                                                              | Работа столовой                                                    | Качество организации горячего питания                                                            | Школьная столовая              | Обобщающий   | Наблюдение за качеством блюд, изучен        | в теч.месяца | Есимов а М.Е., соц педагог  | СД                      | Решение по итогам контроля | Реал-я |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                             |                                               |                                                                                  |                    |                                           |    |                                     |        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----|-------------------------------------|--------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                             |                                               | ие<br>меню                                                                       |                    |                                           |    |                                     |        |
| 4 | Вводное<br>инструктирование<br>работников школы по<br>технике безопасности                                                                                                                                                                                         | Определение<br>правильности и<br>своевременнос<br>ти оформления<br>журналов по<br>ТБ                                                       | Журнал по<br>ТБ             | Тематиче<br>ский                              | Компл<br>ексно-<br>обобща<br>ющий /<br>провер<br>ка<br>докуме<br>нтации<br>по ТБ | 3-5                | Бахрид<br>енова<br>Т.М.                   | СД | Журнал по ТБ                        |        |
| 5 | Выполнение<br>требований к ведению<br>алфавитной книги                                                                                                                                                                                                             | Предупрежден<br>ие возможных<br>ошибок при<br>заполнении<br>книги учета<br>обучающихся                                                     | Алфавитная<br>книга         | Фронталь<br>ный                               | Компл<br>ексно-<br>обобща<br>ющий /<br>изучен<br>ие<br>докуме<br>нтов            | Каждая<br>четверть | Замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>УР | СД | Устранение<br>замечаний             | Реал-я |
| 6 | Проверка тетрадей по<br>суммат.работам:литер<br>атурное чтение (2),<br>матем (3,7), каз язык<br>(5 каз,10 каз), рус лит<br>(5,9), информатика<br>(5), англ язык (9),<br>алгебра (8), рус.яз (11),<br>геог (7), химия (9), физика (8), биол<br>(10), ист.Каз(6,10). | Соблюдение<br>орфографическ<br>ого режима,<br>качество<br>проверки,<br>объективное<br>выставление<br>баллов,<br>соответствие с<br>журналом | тетради                     | Тематиче<br>ский<br>персональ<br>ный          | провер<br>ка<br>тетраде<br>й,<br>анализ                                          | 20-24              | ЗДУР                                      | СЗ | Устранение<br>замечаний,<br>справка | Реал-я |
| 7 | Посещаемость<br>учебных занятий<br>учащимися 2,3<br>классов                                                                                                                                                                                                        | Анализ<br>посещаемости<br>учебных<br>занятий уч-ся<br>2,3-х классов                                                                        | отчеты<br>кл.рук,<br>журнал | Фронталь<br>ный<br>классно-<br>обобщаю<br>щий | Провер<br>ка<br>журнал<br>а<br>посеща<br>емости                                  | 29-31              | Кожаб<br>екова<br>А.К                     | СД | Состояние<br>посещ-ти               | Реал-я |

|                                                    |                                                            |                                                                                                              |                                             |                                                  |                                              |      |                                               |    |                      |        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|----|----------------------|--------|
|                                                    |                                                            |                                                                                                              |                                             |                                                  | подтверждение документов                     |      |                                               |    |                      |        |
| 8                                                  | Проверка классных журналов, журналов курсов по выбору      | Анализ соответствия тем КТП, выполнение программы, выставление результатов СОР, СОЧ                          | журналы                                     | Фронтальный                                      | Проверка журналов анализ                     | 3-11 | ЗДУР                                          | СЗ | устранение замечаний | Реал-я |
| 9                                                  | Смотр кабинетов                                            | Соблюдение санитарно-гигиенических норм                                                                      | кабинеты                                    | Фронтальный                                      | наблюдение беседа                            | 3-5  | Рук.МО                                        | СЗ | рекомендации         |        |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b> |                                                            |                                                                                                              |                                             |                                                  |                                              |      |                                               |    |                      |        |
| 1                                                  | Состояние преподавания истории Казахстана в 7-8 классах    | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики                           | Уроки истории Казахстана в 7-8 классах, КСП | Фронтальный                                      | Комплексно-обобщающий/анализ КСП, наблюдение | 8-26 | Бахриденова Т.М, Тналина А.М. Руководители МО | СД | Анализ               | Реал-я |
| 2                                                  | Состояние преподавания художественного труда в 5-6 классах | Анализ методики преподавания учителей по формированию у учащихся творческих способностей, овладение основами | Учителя, учащиеся                           | Тематический персональный и предметно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анализ         | 8-26 | Есимов А.М.Е.                                 | СД | Анализ               | Реал-я |

[illegible]

|                                                                                    |                                                                 |                                                                                              |                                 |              |                                               |        |                         |                    |                                                                                                                                                     |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1                                                                                  | Работа в системе «Молодой учитель-Наставник»                    | Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов                                     | Работа с молодыми специалистами | Тематический | Наблюдение: посещение уроков<br>Собеседование | январь | Тналина А.М.            | НМС                | Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей | Реал-я |
| 2                                                                                  | Контроль за организацией и проведением декады английского языка | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий                                           | мероприятия                     | Тематический | посещение мероприятий, анализ                 | 15-26  | Тналина А.М.,<br>рук.МО | МС                 | рекомендации                                                                                                                                        | Реал-я |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |                                                                 |                                                                                              |                                 |              |                                               |        |                         |                    |                                                                                                                                                     |        |
| 1                                                                                  | Организация работы по проекту «Читающая школа»                  | Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»                                       | Отчет библиотекаря, мероприятия | Фронтальный  | посещение мероприятий, анализ                 | 3-26   | ЗДВР, кл.рук.           | МО кл.рук.         | рекомендации                                                                                                                                        | Реал-я |
| 2                                                                                  | Заседания Совета профилактики правонарушений                    | Постановка, снятие с учета детей, находящихся на внутришкольном контроле в ИДН, профилактика | Наблюдение, беседа              | Обобщающий   | Беседа с учащимися, родителями                | 22-26  | ЗДВР                    | Совет профилактики | Решение по итогам заседания                                                                                                                         | Реал-я |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                       |                                |                                                         |       |                |    |                                               |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|----------------|----|-----------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            | правонарушени<br>й                                                                                             |                       |                                |                                                         |       |                |    |                                               |        |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                       |                                |                                                         |       |                |    |                                               |        |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                       |                                |                                                         |       |                |    |                                               |        |
| 1                                                                                                              | Проверка тетрадей по суммат.работам:рус яз(3,6), познание мира (4),каз яз (9 каз), каз язык и лит (7), англ язык (2,10), алгебра (9), химия (11), физика (11 ), ист.Каз(11), Всем ист (10) | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом | тетради               | Тематический персональный      | проверка тетрадей, анализ                               | 19-23 | ЗДУР           | СЗ | Проверка через 5 дней по устранению замечаний | Реал-я |
| 2                                                                                                              | Посещаемость учебных занятий учащимися 9 классов                                                                                                                                           | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 9-х классов                                                          | отчеты кл.рук, журнал | Фронтальный классно-обобщающий | Проверка журнала посещаемости, подтверждение документов | 26-28 | Рыскулова А.К. | СЗ | Состояние посещ-ти                            | Реал-я |
| 3                                                                                                              | Проверка журналов                                                                                                                                                                          | Своевременное выставление результатов СОР,осуществление обратной связи                                         | журналы               | Тематический, обзорный         | проверка журналов, анализ                               | 12-16 | ЗДУР           | СЗ | устранение замечаний                          | Реал-я |
| 4                                                                                                              | Проверка краткосрочных планов                                                                                                                                                              | Объем домашнего задания                                                                                        | планы                 | Персональный                   | Проверка планов, анализ                                 | 19-23 | ЗДУР           | СЗ | Решение по итогам контроля                    | Реал-я |

| II. Контроль за качеством учебного процесса                                                 |                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                            |                      |                                                                       |      |                |    |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|----------------|----|---------|--------|
| 1                                                                                           | Состояние преподавания предмета физики в 7 классе                                 | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики               | Уроки физики, в 7 классах, КСП, результаты тестирования                    | Тематический         | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование             | 1-23 | Рыскулова А.К. | СД | Справка | Реал-я |
| 2                                                                                           | ТП «Формативное оценивание средства повышения мотивации учащихся к обучению»      | Выяснить используемые методы и стратегии при проведении ф/о. Выяснить как учитель осуществляет обратную связь с учащимися. | Уроки, собеседование с учащимися                                           | предметно-обобщающий | посещение уроков                                                      | 5-27 | ЗДУР           | СЗ | Справка | Реал-я |
| 3                                                                                           | Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 4 классов | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся                                                                  | Уроки математики в 4 классах (методы повышения функциональной грамотности) | Фронтальный          | Классно-обобщающий / рассмотрение КСП, административная срезка знаний | 1-23 | ЗДУР           | СД | Справка | Реал-я |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                            |                      |                                                                       |      |                |    |         |        |

|                                                                                       |                                                                        |                                                                                                                   |                                      |                             |                              |       |                         |              |                                                    |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------|--------|
| 1                                                                                     | Пробные тестирования в 9, 11 классах                                   | Итоговая аттестация (алгебра -9 кл), к (алгебра и нач анализа – 11кл)                                             | тестирование                         | предметно-обобщающий        | тестирование, анализ         | 19-23 | ЗДУР                    | СД           | Справка                                            | Реал-я |
| 2                                                                                     | Проверка дневников слабоуспевающих учащихся в электронном журнале      | Предупреждение неуспеваемости, предоставление обратной связи учителями, посещение электронного журнала родителями | Электронный журнал                   | фронт-й, классно-обобщающий | проверка журнала, анализ     | 15-26 | Кылышбаева К.А.         | СЗ           | Решение по итогам контроля                         | Реал-я |
| 3                                                                                     | Работа со слабоуспевающими учащимися                                   | Организация индивидуальной работы                                                                                 | Отчеты кл.рук, Учителей-предметников | Фронтальный                 | Анализ успеваемости          | 1-16  | Кылышбаева К.А., рук.МО | Заседания МО | Рекомендации                                       | Реал-я |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                      |                                                                        |                                                                                                                   |                                      |                             |                              |       |                         |              |                                                    |        |
| 1                                                                                     | Обновление базы данных одаренных учащихся                              | Обеспечение своевременности обновления базы данных одаренных учащихся                                             | База данных                          | тематический                | мониторинг                   | 19-23 | Рук МО                  | ЗМС          | Создание базы данных                               |        |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b> |                                                                        |                                                                                                                   |                                      |                             |                              |       |                         |              |                                                    |        |
| 1                                                                                     | Проведение и организация исследовательской деятельности «Lesson Study» | Развитие функциональной грамотности через использование                                                           | Учебно-воспитательная работа         | Тематический                | Наблюдение: посещение уроков | 1-14  | Тналина А.М., ЗДУВР     | СД           | Провести мастер – класс, организовать Lesson Study | Реал-я |



|                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                  |                    |              |                                                     |       |                                    |                    |                                           |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                |                                                                                   | контекстных заданий                                                                                                              |                    |              | Проверка документации : КСП                         |       |                                    |                    |                                           |        |
| 2                                                                                                              | Контроль за организацией и проведением декады МИФ                                 | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий                                                                               | мероприятия        | Тематический | посещение мероприятий, анализ                       | 5-16  | Тналина А.М., рук.МО               | МС                 | рекомендации                              | Реал-я |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>                             |                                                                                   |                                                                                                                                  |                    |              |                                                     |       |                                    |                    |                                           |        |
| 1                                                                                                              | Консультация для родителей учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК и «группа риска» | Повышение уровня информированности родителей об уголовной и административной ответственности                                     | консультации       | Обобщающий   | Беседа, консультация                                | 26-29 | ЗДВР, соцпедагог, психолог         | Совет профилактики | рекомендации                              | Реал-я |
| <b>МАРТ</b>                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                  |                    |              |                                                     |       |                                    |                    |                                           |        |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                   |                                                                                                                                  |                    |              |                                                     |       |                                    |                    |                                           |        |
| 1                                                                                                              | Состояние заполнения электронного журнала                                         | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | электронный журнал | Фронтальный  | персональный, изучение страниц электронного журнала | 18-21 | Заместители директора по УР, по ВР | СД                 | Состояние заполнения электронного журнала | Реал-я |

|   |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                   |                            |                                             |              |                           |    |                                           |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------|---------------------------|----|-------------------------------------------|--------|
| 2 | Ведение делопроизводства на государственном языке                                                                                                                                        | Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан» | Документация      | Тематический               | Комплексно-обобщающий, изучение документов  | март         | ЗДUR, Мухамежанова А.И.   | СД | Устранение замечаний                      | Реал-я |
| 3 | Работа столовой                                                                                                                                                                          | Качество организации горячего питания                                                                                                                                                          | Школьная столовая | Обобщающий                 | Наблюдение за качеством блюд, изучение меню | в теч.месяца | Есимова М.Е., соц педагог | СД | Решение по итогам контроля                | Реал-я |
| 4 | Проверка тетрадей по суммат.работам:литературное чтение (3), каз язык (2), естествознание (4),каз яз или т (6,8) рус яз и лит (5 каз), информатика (6,7), англ язык (11), геометрия (8), | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом                                                                                 | тетради           | Тематический, персональный | проверка тетрадей, анализ                   | 18-22        | ЗДUR                      | СЗ | Проверка через 5 дней по устран-ю замеч-й | Реал-я |

|                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                  |       |                            |    |                         |        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|----|-------------------------|--------|
|                                                    | алгебра ( 11), геог<br>(10), химия (8),<br>физика (11),<br>ист.Каз(9), В ист (8)                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                  |       |                            |    |                         |        |
| 5                                                  | Посещаемость<br>учебных занятий<br>учащимися 8 классов                                                                                                           | Анализ<br>посещаемости<br>учебных<br>занятий уч-ся 8<br>классов                                                                                                                | отчеты<br>кл.рук,<br>журнал                                                                     | Фронталь<br>ный<br>классно-<br>обобщаю<br>щий | Провер<br>ка<br>журнал<br>а<br>посещ-<br>ти,<br>подтв.д<br>ок-ов                                                                 | 18-20 | Бахриде<br>нова<br>Т.М.    | СД | Состояние<br>посещ-ти   | Реал-я |
| 6                                                  | Смотр кабинетов                                                                                                                                                  | Соблюдение<br>санитарно-<br>гигиенических<br>норм,<br>озеленение<br>кабинетов                                                                                                  | кабинеты                                                                                        | Фронталь<br>ный                               | наблю<br>дение<br>беседа                                                                                                         | 25-27 | Рук МО                     | СЗ | Устранение<br>замечаний | Реал-я |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                  |       |                            |    |                         |        |
| 1                                                  | Использование<br>инновационных<br>технологий в рамках<br>развития<br>исследовательских<br>навыков<br>обучающихся на<br>уроках<br>естествознания в 4-х<br>классах | Определения<br>уровня<br>исследовательск<br>их навыков<br>учеников,<br>определение<br>рациональност<br>и<br>использованны<br>х методов,<br>приемов и<br>форм работы<br>учителя | Уроки<br>естествознан<br>ия, КСП,<br>исследовате<br>льские<br>навыки<br>учеников 4-х<br>классов | Фронталь<br>ный                               | Компл<br>ексно-<br>обобща<br>ющий,<br>наблю<br>дение,<br>рассмо<br>трение<br>КСП,<br>админи<br>страти<br>вная<br>срезы<br>знаний | 1-15  | ЗДУР<br>Кожабек<br>ова А.К | СЗ | Анализ                  | Реал-я |
| 2                                                  | Состояние<br>преподавания                                                                                                                                        | Определения у<br>обучающихся<br>навыков                                                                                                                                        | Уроки<br>географии в<br>7,9 классах                                                             | Тематиче<br>ский                              | Предм<br>етно-<br>обобща                                                                                                         | 1-15  | ЗДУР<br>Рыскуло<br>ва А.К  | СД | Анализ                  | Реал-я |

|                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                           |                                                           |                   |                               |       |                            |                |                                |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------|----------------------------|----------------|--------------------------------|--------|
|                                                                                                    | предмета географии в 7,9 классах                                      | чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики                                                |                                                           |                   | ющий, наблюдение              |       |                            |                |                                |        |
| 3                                                                                                  | Мониторинг результатов СР                                             | Анализ уровня достижений учащихся за СР, соответствие заданий целям суммативных работ                     | Журналы, отчеты                                           | Тематический      | анализ                        | 18-20 | Кожабекова А.К.            | СЗ             | Коррекция знаний               | Реал-я |
| 4                                                                                                  | Класно-обобщающий контроль за 2 классами                              | Определение уровня воспитанности, состояние организации классного коллектива, сформированность уровня ЗУН | Журналы, тетради, характеристики, уроки, мероприятия      | Класно-обобщающий | Диагностика, посещение уроков | 1-15  | Кожабекова А.К., психолог  | Малый педсовет | Решение по итогам контроля     | Реал-я |
| 5                                                                                                  | Итоги успеваемости за 3 четверть                                      | Анализ итогов успеваемости обучающихся за 3 четверть                                                      | Отчеты классных руководителей, электронный журнал         | Класно-обобщающий | Анализ отчетов                | 25-29 | ЗДУР                       | ПС             | повысить качество успеваемости | Реал-я |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> |                                                                       |                                                                                                           |                                                           |                   |                               |       |                            |                |                                |        |
| 1                                                                                                  | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников                                          | Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Тематический      | Тестирование, анализ          | 4-8   | ЗДУР Учителя - предметники | СЗ             | Справка                        | Реал-я |

| IV. Учебно-исследовательская деятельность                                      |                                                                      |                                                                                                             |                                       |              |                               |             |                                       |                  |                            |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------|--------|
| 1                                                                              | Творческий отчет учителей по составлению авторских программ          | Определение умения отразить актуальность, научность, связь с теорией, практикой                             | отчет                                 | Персональный | Анализ отчета                 | 25-29 марта | Тналина А.М.                          | МС               | рекомендации               | Реал-я |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |                                                                      |                                                                                                             |                                       |              |                               |             |                                       |                  |                            |        |
| 1                                                                              | Контроль за организацией и проведением декады казахского языка       | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий                                                          | мероприятия                           | Обобщающий   | посещение мероприятий, анализ | 11-21       | Кылышбаева К.А., Тналина А.М., рук.МО | МС               | рекомендации               | Реал-я |
| VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий    |                                                                      |                                                                                                             |                                       |              |                               |             |                                       |                  |                            |        |
| 1                                                                              | Состояние работы с «трудными» школьниками и неблагополучными семьями | Анализ работы классными руководителями и с «трудными» детьми с неблагополучной семьи                        | отчеты                                | Тематический | Наблюдение, беседа            | 4-15        | Соцпедагог, психолог                  | МО кл.рук        | Решение по итогам контроля | Реал-я |
| 2                                                                              | Заседания Совета профилактики правонарушений                         | постановка, снятие с учета детей, находящихся на внутришкольном контроле в ИДН, профилактика правонарушений | Отчеты кл.рук, разработки мероприятий | Фронтальный  | Беседа с учащимся, родителями | 4-15        | ЗДВР                                  | Заседание Совета | Решение по итогам Совета   | Реал-я |

| АПРЕЛЬ                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                  |                             |                                           |           |                   |    |                                           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------------------|----|-------------------------------------------|--------|
| I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                  |                             |                                           |           |                   |    |                                           |        |
| 1                                                                                                       | Организация консультаций по предметам, вынесенным на промежуточную и итоговую аттестацию                                                                           | Составление расписание консультаций                                                                            | Качество проведение консультаций | Тематический                | Наблюдение, изучение документации         | В теч мес | ЗДУР              | СД | Утвержденный расписание                   | Реал-я |
| 2                                                                                                       | Проверка тетрадей по суммат. работам: литературное чтение (4), матем (4), рус лит (8), каз яз и лит (9), физика (7), биология (7), В ист (9), рус яз и лит (11каз) | Соблюдение орфографического режима, качество проверки, объективное выставление баллов, соответствие с журналом | тетради                          | Темат-й, персон-й           | проверка тетрадей, анализ                 | 22-26     | ЗДУР              | СЗ | Проверка через 5 дней по устран-ю замеч-й | Реал-я |
| 3                                                                                                       | Посещаемость учебных занятий учащимися 6 классов                                                                                                                   | Анализ посещаемости учебных занятий уч-ся 6 классов                                                            | отчеты кл.рук. журнал            | фронт-й, классно-обобщающий | Проверка журнала посещения, подтв.д ок-ов | 23-26     | ЗДУР              | СД | Сост-е посещ-ти                           | Реал-я |
| 4                                                                                                       | Проверка журналов                                                                                                                                                  | Активность посещения родителей                                                                                 | журналы                          | Тематический                | Проверка журналов                         | 22-26     | ЗДУР              | СЗ | Устранение замечаний                      | Реал-я |
| II. Контроль за качеством учебного процесса                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                  |                             |                                           |           |                   |    |                                           |        |
| 1                                                                                                       | Состояние преподавания НВ и ТП в 10-11 классах                                                                                                                     | Определение уровня эффективности обучения и предметной                                                         | Уроки НВ и ТП                    | Тематический                | Персональный, наблюдение,                 | 1-26      | ЗДВР Есимова М.Е. | СД | Анализ                                    | Реал-я |

|                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                       |                  |                                                                                                               |                     |                                                   |                       |                                                                  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                    |                                                                                                          | компетентност<br>и учителя                                                                                                                          |                                                       |                  | анализ<br>уроков                                                                                              |                     |                                                   |                       |                                                                  |        |
| 2                                                                                                  | Пробное<br>тестирование по<br>истории Казахстана в<br>11-х классах, 2 язык –<br>9 кл)                    | Подготовка к<br>итоговой<br>аттестации                                                                                                              | Тестировани<br>е                                      | Тематиче<br>ский | Тесты,<br>анализ<br>ы                                                                                         | 15-19               | ЗДУР.                                             | СД                    | Проводить на<br>уроках<br>подготовку к<br>итоговой<br>аттестации | Реал-я |
| 3                                                                                                  | Административные<br>срезы знаний в 4-х<br>классах по родному<br>языку, математике,<br>иностранному языку | Изучение<br>результативнос<br>ти обучения                                                                                                           | Срезы<br>знаний                                       | Тематиче<br>ский | Срезы<br>знаний,<br>анализ                                                                                    | 1-26                | Кожабек<br>ова Г.У.,<br>рук.МО                    | Малый<br>педсов<br>ет | Решение по<br>итога<br>м контро<br>ля                            | Реал-я |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                       |                  |                                                                                                               |                     |                                                   |                       |                                                                  |        |
| 1                                                                                                  | Посещение уроков в<br>9, 11 классах                                                                      | Подготовка к<br>итоговой<br>аттестации                                                                                                              | Уроки,<br>краткосрочн<br>ые планы                     | Фронталь<br>ный  | Анализ<br>уроков                                                                                              | В<br>теч.меся<br>ца | ЗДУР                                              | СЗ                    | рекомендации                                                     | Реал-я |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                       |                  |                                                                                                               |                     |                                                   |                       |                                                                  |        |
| 1                                                                                                  | Мониторинг<br>успешности учеников<br>из базы данных<br>одаренных и<br>мотивированных<br>учащихся         | Определение<br>успешности<br>учеников из<br>базы данных<br>одаренных и<br>мотивированн<br>ых<br>учащихся,<br>диагностика<br>личной<br>эффективности | База<br>одаренных и<br>мотивирован<br>ных<br>учащихся | Фронталь<br>ный  | Монит<br>оринг,<br>анализ<br>заполн<br>ения<br>карт<br>наблю<br>дения<br>за<br>прогре<br>ссом<br>ученик<br>ов | 1-6<br>апреля       | Тналина<br>А.М.<br>Психоло<br>ги                  | СД                    | Мониторинг<br>успешности,<br>анализ                              |        |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>              |                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                       |                  |                                                                                                               |                     |                                                   |                       |                                                                  |        |
| 1                                                                                                  | Контроль за<br>организацией и<br>проведением декады<br>естественного цикла                               | Анализ<br>качества<br>подготовки<br>внеклассных<br>мероприятий                                                                                      | мероприятия                                           | Тематиче<br>ский | посеще<br>ние<br>меропр<br>иятий,<br>анализ                                                                   | 8-19                | Рыскуло<br>ва А.К.,<br>Тналина<br>А.М.,<br>рук.МО | МС                    | рекомендации                                                     | Реал-я |

|                                                                                                                |                                                                                         |                                                                                                                                                              |                    |              |                                                                                       |             |                               |            |                             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|--------------|
| 2                                                                                                              | Контроль за организацией исследования «Lesson study»                                    | Определение эффективности организации и проведения «Lesson study» с целью улучшения практики педагогов                                                       | мероприятия        | Тематический | Анкетирование, посещение уроков, наблюдение                                           | 8-26 апреля | Ассалауова Л.Т. Хасанова Г.Ж. | МС         | рекомендации                | Реал-я       |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>                             |                                                                                         |                                                                                                                                                              |                    |              |                                                                                       |             |                               |            |                             |              |
| 1                                                                                                              | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. | Проверка соответствия намеченных планов мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с проводимой с этой целью работой. Определить результативность. | Планы, мероприятия | Фронтальный  | Наблюдение, посещение правовых всеобучей, классных часов и мероприятий, анкетирование | 15-30       | ЗДВР, Канафин М.А. кл.рук.    | МО кл.рук. | Решение по итогам заседания | Реал-я       |
| 2                                                                                                              | Система работы классных руководителей 9,11 классов по профессиональной ориентации       | Выявление профессиональных интересов                                                                                                                         | Анкетирование      | Фронтальный  | Анкетирование, собеседование                                                          | 8-19        | Есимова М.Е.                  | МО кл.рук  | Решение по итогам контроля  | рекомендации |
| <b>МАЙ</b>                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                                                                              |                    |              |                                                                                       |             |                               |            |                             |              |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                         |                                                                                                                                                              |                    |              |                                                                                       |             |                               |            |                             |              |
| 1                                                                                                              | Проведение промежуточной и                                                              | Соблюдение графика                                                                                                                                           | Документация       | Тематический | Классно-                                                                              | май - июнь  | Заместитель                   | СД         | протокол                    | Реал-я       |



|   |                                                   |                                                                                                                                                                                                |                    |              |                                                     |       |                                    |    |         |        |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------|------------------------------------|----|---------|--------|
|   | итоговой аттестации обучающихся                   | проведения государственных экзаменов и консультаций                                                                                                                                            |                    |              | обобщающий / изучение документов                    |       | директора по УР                    |    |         |        |
| 2 | Состояние заполнения электронного журнала         | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок                                                               | электронный журнал | Фронтальный  | персональный, изучение страниц электронного журнала | 20-24 | Заместителя директора по УР, по ВР | СЗ | справка | Реал-я |
| 3 | Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан» | Документация       | Тематический | Комплексно-обобщающий, изучение документов          | май   | ЗДУР, Мухаметжанова А.И.           | СД | справка | Реал-я |

[illegible]

|                                                                                |                                                                                               |                                                                         |                                                                                        |              |                                                  |                  |                                   |    |                      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|----|----------------------|--------|
| 1                                                                              | Оптимизация процесса обучения как способ предупреждения и преодоления неуспеваемости учащихся | Выявление системы работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся     | Отчеты кл.рук. отчет зам.директора по итогам успеваемости и за 4 четверть, учебный год | Фронтальный  | Анализ успеваемости                              | 24.05            | ЗДУР                              | ПС | Решение педсовета    | ПС     |
| IV. Учебно-исследовательская деятельность                                      |                                                                                               |                                                                         |                                                                                        |              |                                                  |                  |                                   |    |                      |        |
| 1                                                                              | Выполнение планов работы МО                                                                   | Анализ работы за год                                                    | Отчет, анализ работы                                                                   | Фронтальный  | Анализ работы                                    | 20-30            | Тналина А.М.                      | МС | Устранение замечаний |        |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |                                                                                               |                                                                         |                                                                                        |              |                                                  |                  |                                   |    |                      |        |
| 1                                                                              | Контроль за организацией и проведением декады учителей эстетического цикла                    | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий                      | мероприятия                                                                            | Тематический | Посещение мероприятий, анализ                    | 22 апреля-03 май | Тналина А.М.                      | МС | рекомендации         | Реал-я |
| 2                                                                              | Контроль за организацией и проведением декады молодых специалистов                            | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий                      | мероприятия                                                                            | Тематический | Посещение мероприятий, анализ                    | 6-14 мая         | Левицкая М.Е. Молодые специалисты | МС | рекомендации         | Реал-я |
| 3                                                                              | Контроль за работой с системе «Молодой учитель-наставник»                                     | Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога | Работа наставника с молодыми специалистами                                             | Тематический | Наблюдение, проверка документации, собеседование | май              | Левицкая М.Е. Молодые специалисты | ПС | рекомендации         | Реал-я |
| VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий    |                                                                                               |                                                                         |                                                                                        |              |                                                  |                  |                                   |    |                      |        |

|                                                                                                                |                                                       |                                                                                 |                      |              |                                                     |       |                             |            |                      |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------|-----------------------------|------------|----------------------|--------|
| 1                                                                                                              | Организация воспитательной работы на летних каникулах | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий                   | Отчеты кл.рук.       | Фронтальный  | Анализ работы классных руководителей                | 6-16  | ЗДВР                        | МО кл.рук  | рекомендации         | Реал-я |
| 2                                                                                                              | Анализ воспитательной работы за учебный год           | Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год | Отчеты кл.рук.       | Фронтальный  | Анализ отчетной документации классных руководителей | 20-25 | ЗДВР                        | МО кл.рук. | рекомендации         | Реал-я |
| <b>ИЮНЬ</b>                                                                                                    |                                                       |                                                                                 |                      |              |                                                     |       |                             |            |                      |        |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                       |                                                                                 |                      |              |                                                     |       |                             |            |                      |        |
| 1                                                                                                              | Проведение итоговой аттестации обучающихся            | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций          | Документация         | Тематический | Классно-обобщающий / изучение документов            | июнь  | Заместитель директора по УР | ПС         | рекомендации         |        |
| 2                                                                                                              | Экзамен, документация, документы строгой отчетности   | Своевременное и правильное оформление                                           | Протоколы, аттестаты | Фронтальный  | Проверка, анализ                                    | 3-15  | ЗДУР                        | СД         | Устранение замечаний | Реал-я |
| <b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                                             |                                                       |                                                                                 |                      |              |                                                     |       |                             |            |                      |        |
| 1                                                                                                              | Итоговая аттестация уч-ся 9,11 классов                | определение степени освоения обучающимися                                       | экзамены             | Фронтальный  | набл-ие, беседа, анализ                             | 10-15 | ЗДУР                        | ПС         | рекомендации         |        |

|  |  |                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | объема<br>учебных<br>дисциплин,<br>предусмотренн<br>ых ГОСО |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|